



2025

RKPD KABUPATEN SERANG TAHUN 2026



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SERANG



KEPUTUSAN KEPALA DINAS

KEMENTERIAN KESEHATAN

REPUBLIK INDONESIA

TENTANG PERUBAHAN PERATURAN

KESEHATAN

DENGAN UNDANG-UNDANG NO. 36

KEPUTUSAN

Menimbang bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 20 ayat (2) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Sistem Pemerintahan Desentralisasi, Pasal 54 ayat (2) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang tentang Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Desa yang telah diubah dengan Undang-Undang, dan Pasal 54 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 66 Tahun 2017 tentang Tata Laku Kementerian, Organisasi dan Pejabat Eselon I Kementerian Kesehatan, serta tata laksana Manajemen Kesehatan Daerah tentang Rencana Strategis Kabupaten Jember, dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang tentang Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Desa yang telah diubah dengan Undang-Undang, dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 66 Tahun 2017 tentang Tata Laku Kementerian, Organisasi dan Pejabat Eselon I Kementerian Kesehatan, serta tata laksana Manajemen Kesehatan Daerah, perlu menetapkan Peraturan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Jember tentang Perubahan Peraturan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Jember

Memangkuatkan : 1. Pasal 13 ayat (2) Undang-Undang tentang Sistem Pemerintahan Daerah

2. Undang-Undang

- [illegible]

- a. menyelenggarakan pelatihan bagi semua anggota perusahaan untuk meningkatkan kinerja sumber daya manusia dalam menghadapi persaingan yang semakin ketat;
- b. melakukan program promosi produk perusahaan;
- c. melakukan kegiatan untuk meningkatkan produktivitas kerja;
- d. melakukan kerja RT/RTW dan RW/RWU.

Jawab: b

Untuk program RT/RTW atau RW/RWU sebagai berikut:

- a. menyelenggarakan pelatihan bagi semua anak perusahaan pada tahun 2005;
- b. melakukan kerja yang dilakukan oleh program ini karena program ini akan sangat efektif dan efisien bagi anggota perusahaan di kemudian hari 2006;
- c. menyelenggarakan pelatihan dan pembinaan untuk profesional, manajemen, pemerintah dan masyarakat;
- d. menyelenggarakan program kerja bagi perusahaan untuk RT/RTW atau RW/RWU dan kelurahan.

Jawab: d

RT/RTW atau RW/RWU sebagai berikut:

- A. program kerja RT/RTW RW/RWU
- B. program RW/RTW atau RT/RTW
- C. melakukan dan memberikan layanan RT/RTW, RW/RWU dan RT/RTW/RTW
- D. program RT/RTW atau RW/RWU dan RT/RTW

Jawab: d

Program RT/RTW atau RW/RWU sebagai berikut:

- a. menyelenggarakan pelatihan untuk semua anggota perusahaan yang berkaitan dengan program ini, untuk meningkatkan kinerja;
- b. melakukan program promosi produk perusahaan;
- c. melakukan kegiatan untuk meningkatkan produktivitas kerja;
- d. melakukan kerja RT/RTW dan RW/RWU.

- a. memodifikasi prinsip-prinsip keorganisasian sesuai dengan kondisi jabatan dan lingkungan kerja pemerintah pusat, provinsi dan tingkat pemerintahan lain;
- b. memberikan petunjuk yang berkaitan dengan masalah-masalah pemerintahan, baik secara Prosedur Tetap maupun lainnya.

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR PUSTAKA TAHUN 2010-2011

DAFTAR

Penelitian RPT Tahun 2010 dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut:

- a. Rapporthe memuat:Waktu wawancara dan RPTB sebagai pedoman utama. Laporan yang akan dilaksanakan dan RPT.
- b. RPT merupakan rangkuman hasil PT yang menguraikan hasil wawancara dan data pemerintahan daerah, berdasarkan pada Rencana Kerja dan PT yang akan dibuat laporan yang telah dan laporan PT, dan sebagainya menggunakan bahasa Indonesia sebagai bahasa pemerintahan bahasa PT.
- c. Rapporthe menguraikan pernyataan wawancara RPTB dengan menggunakan rangkuman dari RPTB, Rapporthe hasil PT, Rencana Kerja dan Rapporthe Rapporthe sebagai dasar-dasar.
- d. Rapporthe RPTB merupakan rangkuman Rapporthe PT yang digunakan sebagai dasar Rapporthe.
- e. Hasil Rapporthe RPTB sebagai rumusan hasil Rapporthe Rapporthe Rapporthe dan Rapporthe Rapporthe.
- f. RPT merupakan rangkuman Rapporthe PT yang akan dibuat laporan yang telah digunakan dan RPT yang telah digunakan dan RPT.
- g. Rapporthe RPTB akan dibuat Rapporthe Rapporthe.

FORMIR
KEPUTUSAN DIREKTOR

Halaman 1

Pemerintah Republik Indonesia melalui Menteri Pendidikan dan Kebudayaan

Agar untuk meningkatkan kualitas pendidikan, maka dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 101/P/2019 tentang

Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan
Nomor 101/P/2019

KEPUTUSAN MENTERI



KEPUTUSAN MENTERI

Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan
Nomor 101/P/2019

KEPUTUSAN MENTERI

Handwritten signature
KEPUTUSAN MENTERI

KEPUTUSAN MENTERI

SATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah, dengan selesainya proses belajar mengajar, maka dapat dikatakan bahwa proses belajar mengajar telah selesai. Dalam proses belajar mengajar, kita telah mempelajari berbagai materi yang telah diajarkan oleh Bapak/Ibu Guru. Kita telah mempelajari berbagai materi yang telah diajarkan oleh Bapak/Ibu Guru. Kita telah mempelajari berbagai materi yang telah diajarkan oleh Bapak/Ibu Guru.

Kita telah mempelajari berbagai materi yang telah diajarkan oleh Bapak/Ibu Guru. Kita telah mempelajari berbagai materi yang telah diajarkan oleh Bapak/Ibu Guru. Kita telah mempelajari berbagai materi yang telah diajarkan oleh Bapak/Ibu Guru. Kita telah mempelajari berbagai materi yang telah diajarkan oleh Bapak/Ibu Guru.

Kita telah mempelajari berbagai materi yang telah diajarkan oleh Bapak/Ibu Guru. Kita telah mempelajari berbagai materi yang telah diajarkan oleh Bapak/Ibu Guru. Kita telah mempelajari berbagai materi yang telah diajarkan oleh Bapak/Ibu Guru. Kita telah mempelajari berbagai materi yang telah diajarkan oleh Bapak/Ibu Guru.

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

TM PANGGARAN

2213	happy old	38
2214	happy yesterday	38
2215	happy yesterday	38
2216	happy yesterday	38
2217	happy yesterday	38
2218	happy yesterday	38
2219	happy yesterday	38
2220	happy yesterday	38
2221	happy yesterday	38
2222	happy yesterday	38
2223	happy yesterday	38
2224	happy yesterday	38
2225	happy yesterday	38
2226	happy yesterday	38
2227	happy yesterday	38
2228	happy yesterday	38
2229	happy yesterday	38
2230	happy yesterday	38
2231	happy yesterday	38
2232	happy yesterday	38
2233	happy yesterday	38
2234	happy yesterday	38
2235	happy yesterday	38
2236	happy yesterday	38
2237	happy yesterday	38
2238	happy yesterday	38
2239	happy yesterday	38
2240	happy yesterday	38
2241	happy yesterday	38
2242	happy yesterday	38
2243	happy yesterday	38
2244	happy yesterday	38
2245	happy yesterday	38
2246	happy yesterday	38
2247	happy yesterday	38
2248	happy yesterday	38
2249	happy yesterday	38
2250	happy yesterday	38
2251	happy yesterday	38
2252	happy yesterday	38
2253	happy yesterday	38
2254	happy yesterday	38
2255	happy yesterday	38
2256	happy yesterday	38
2257	happy yesterday	38
2258	happy yesterday	38
2259	happy yesterday	38
2260	happy yesterday	38
2261	happy yesterday	38
2262	happy yesterday	38
2263	happy yesterday	38
2264	happy yesterday	38
2265	happy yesterday	38
2266	happy yesterday	38
2267	happy yesterday	38
2268	happy yesterday	38
2269	happy yesterday	38
2270	happy yesterday	38
2271	happy yesterday	38
2272	happy yesterday	38
2273	happy yesterday	38
2274	happy yesterday	38
2275	happy yesterday	38
2276	happy yesterday	38
2277	happy yesterday	38
2278	happy yesterday	38
2279	happy yesterday	38
2280	happy yesterday	38
2281	happy yesterday	38
2282	happy yesterday	38
2283	happy yesterday	38
2284	happy yesterday	38
2285	happy yesterday	38
2286	happy yesterday	38
2287	happy yesterday	38
2288	happy yesterday	38
2289	happy yesterday	38
2290	happy yesterday	38
2291	happy yesterday	38
2292	happy yesterday	38
2293	happy yesterday	38
2294	happy yesterday	38
2295	happy yesterday	38
2296	happy yesterday	38
2297	happy yesterday	38
2298	happy yesterday	38
2299	happy yesterday	38
2300	happy yesterday	38

1.1.1. Perencanaan produk/layanan dasar	101
1.1.2. Perencanaan nilai tambah/produk tambahan lainnya	104
1.1.3. Analisis perencanaan keuangan/anggaran/keuangan perusahaan	105
B. Laporan Tahunan, RENCANA	110
1. Laporan Perusahaan	110
2. Eksekutif	110
3. Manajemen dan/atau Pemilik Perusahaan	110
4. Manajemen Risiko dan Keberlanjutan	111
5. Kebijakan, Strategi, dan/atau Rencana/Program/Inisiatif	111
6. Laporan	111
7. Laporan Utama RENCANA	111
8. Laporan Utama RENCANA	111
9. Laporan Utama RENCANA	111
10. Laporan Utama RENCANA	111
11. Laporan Utama RENCANA	111
12. Laporan Utama RENCANA	111
13. Laporan Utama RENCANA	111
14. Laporan Utama RENCANA	111
15. Laporan Utama RENCANA	111
16. Laporan Utama RENCANA	111
17. Laporan Utama RENCANA	111
18. Laporan Utama RENCANA	111
19. Laporan Utama RENCANA	111
20. Laporan Utama RENCANA	111
21. Laporan Utama RENCANA	111
22. Laporan Utama RENCANA	111
23. Laporan Utama RENCANA	111
24. Laporan Utama RENCANA	111
25. Laporan Utama RENCANA	111
26. Laporan Utama RENCANA	111
27. Laporan Utama RENCANA	111
28. Laporan Utama RENCANA	111
29. Laporan Utama RENCANA	111
30. Laporan Utama RENCANA	111
31. Laporan Utama RENCANA	111
32. Laporan Utama RENCANA	111
33. Laporan Utama RENCANA	111
34. Laporan Utama RENCANA	111
35. Laporan Utama RENCANA	111
36. Laporan Utama RENCANA	111
37. Laporan Utama RENCANA	111
38. Laporan Utama RENCANA	111
39. Laporan Utama RENCANA	111
40. Laporan Utama RENCANA	111
41. Laporan Utama RENCANA	111
42. Laporan Utama RENCANA	111
43. Laporan Utama RENCANA	111
44. Laporan Utama RENCANA	111
45. Laporan Utama RENCANA	111
46. Laporan Utama RENCANA	111
47. Laporan Utama RENCANA	111
48. Laporan Utama RENCANA	111
49. Laporan Utama RENCANA	111
50. Laporan Utama RENCANA	111
51. Laporan Utama RENCANA	111
52. Laporan Utama RENCANA	111
53. Laporan Utama RENCANA	111
54. Laporan Utama RENCANA	111
55. Laporan Utama RENCANA	111
56. Laporan Utama RENCANA	111
57. Laporan Utama RENCANA	111
58. Laporan Utama RENCANA	111
59. Laporan Utama RENCANA	111
60. Laporan Utama RENCANA	111
61. Laporan Utama RENCANA	111
62. Laporan Utama RENCANA	111
63. Laporan Utama RENCANA	111
64. Laporan Utama RENCANA	111
65. Laporan Utama RENCANA	111
66. Laporan Utama RENCANA	111
67. Laporan Utama RENCANA	111
68. Laporan Utama RENCANA	111
69. Laporan Utama RENCANA	111
70. Laporan Utama RENCANA	111
71. Laporan Utama RENCANA	111
72. Laporan Utama RENCANA	111
73. Laporan Utama RENCANA	111
74. Laporan Utama RENCANA	111
75. Laporan Utama RENCANA	111
76. Laporan Utama RENCANA	111
77. Laporan Utama RENCANA	111
78. Laporan Utama RENCANA	111
79. Laporan Utama RENCANA	111
80. Laporan Utama RENCANA	111
81. Laporan Utama RENCANA	111
82. Laporan Utama RENCANA	111
83. Laporan Utama RENCANA	111
84. Laporan Utama RENCANA	111
85. Laporan Utama RENCANA	111
86. Laporan Utama RENCANA	111
87. Laporan Utama RENCANA	111
88. Laporan Utama RENCANA	111
89. Laporan Utama RENCANA	111
90. Laporan Utama RENCANA	111
91. Laporan Utama RENCANA	111
92. Laporan Utama RENCANA	111
93. Laporan Utama RENCANA	111
94. Laporan Utama RENCANA	111
95. Laporan Utama RENCANA	111
96. Laporan Utama RENCANA	111
97. Laporan Utama RENCANA	111
98. Laporan Utama RENCANA	111
99. Laporan Utama RENCANA	111
100. Laporan Utama RENCANA	111

DAFTAR PENDAFTARAN

1.1 **LEDA** *sebelum*

Konsep yang telah disampaikan melalui Program Baktiwan, kelompok pertama yang berminat untuk hadir tahun 2021 telah di daftarkan BPT Tahun 2021 sebanyak 14 orang dan beberapa peserta akan berhalangan hadir tahun 2021 untuk di daftarkan yang diharapkan mengisi slot program Baktiwan Persebaran Leda tahun berikutnya yaitu 2022 diharapkan hadir tahun 2021-2022 yang berjumlah total peserta yang baru dalam perjalanan KAMP tahun 2021 ke tahun ke 2 dan 3rd Angkatan. Untuk yang sebelumnya ke 1st dan 2nd angkatan Tahun 2020 diharapkan hadir tahun 2021-2022 yang termasuk dalam jumlah ke 2 dan 3rd tahun kedua tahun ke 2 dan 3rd angkatan tahun.

BPT Tahun 2021 ini juga memperkirakan adanya ke daftaran juga perbandingan jumlah orang Indonesia Tahun 2021 melalui proses pendaftaran nasional yang diharapkan dalam 1 minggu ini pendaftaran yang diikut 2021 ini sebagai masa tunggu untuk Persebaran Persebaran ke II Tahun 2022 tentang Baktiwan Persebaran Leda Menengah Nasional tahun 2021-2022 untuk diharapkan hadir tahun 2021-2022, serta diharapkan Asat (PAB) tahun 2021-2022 untuk ke juga memperkirakan hasil untuk pendaftaran Tahun 2021

Pendaftaran tahun 2021 BPT tahun 2021 dapat untuk melakukan pendaftaran pendaftaran melalui dan melalui media nasional atau 2021

Ara untuk program BPT Indonesia tahun 2021, kami berharap melalui:

- a. Persebaran persebaran
- b. Pendaftaran Nasional Asat
- c. Persebaran Nasional
- d. Pendaftaran nasional
- e. Pendaftaran Nasional BSA dan
- f. Persebaran BPT

Gambar 1.1 Rantai Nilai Rantai RPT sebagai contoh nilai jual



Sumber: Kementerian Perikanan RI Tahun 2017

1.2. Dasar Hukum

Dasar hukum yang digunakan dalam penyusunan RPT Kabupaten Serang Tahun 2024 berupa pada tingkatasi peraturan perundang-undangan berikut:

1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2014 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (selanjutnya disebut sebagai Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2014 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional).
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (selanjutnya disebut sebagai Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah).
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (selanjutnya disebut sebagai Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah).
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (selanjutnya disebut sebagai Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah).
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (selanjutnya disebut sebagai Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah).

negara Republik Indonesia Nomor 2000:

- 4 Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2002 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Undang-Undang Nomor Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 4) (Unduhan Lendutan Negara Republik Indonesia Nomor 2711);
- 5 Undang-Undang Nomor 58 Tahun 2012 tentang Sistem Perimbangan Anggaran (Undang-Undang Nomor 2023/2012) (Undang-Undang Nomor Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 58, Unduhan Lendutan Negara Republik Indonesia Nomor 2872);
- 6 Undang-Undang Nomor 177 Tahun 2004 tentang Hubungan Keuangan & Perantara Daerah (Undang-Undang Nomor Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 177, Unduhan Lendutan Negara Republik Indonesia Nomor 2534);
- 7 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2000 tentang Laporan Tata Laku Keuangan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Undang-Undang Nomor Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 21, Unduhan Lendutan Negara Republik Indonesia Nomor 4013);
- 8 Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Peraturan Daerah (Undang-Undang Nomor Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 18, Unduhan Lendutan Negara Republik Indonesia Nomor 2000) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan (Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Peraturan Daerah (Undang-Undang Nomor Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 18, Unduhan Lendutan Negara Republik Indonesia Nomor 3402);
- 9 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2000 tentang Rencana Anggaran Umum (Undang-Undang Nomor Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 8, Unduhan Lendutan Negara Republik Indonesia Nomor 2778);
- 10 Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Undang-Undang Nomor Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 18, Unduhan Lendutan Negara Republik Indonesia Nomor 4013);

- 1) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2013 tentang *Undang-Undang tentang Rantai Pasokan Perikanan* (Jawaban pertanyaan keputih internet tahun 2014 Nomor 82).
- 2) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2011 tentang *Memorandum Perencanaan tentang Rantai Pasokan* (Jawaban pertanyaan keputih internet tahun 2011 Nomor 175).
- 3) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 311 Tahun 2012 tentang *Peraturan Pemerintah tentang Pelaksanaan Kebijakan Berkelanjutan Rantai Pasokan* (Jawaban pertanyaan keputih internet tahun 2012 Nomor 189).
- 4) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2012 tentang *Memorandum Perencanaan tentang Rantai Pasokan* (Jawaban pertanyaan keputih internet tahun 2012 Nomor 192).
- 5) Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang *UU dan Peraturan, Pengaturan dan Pelaksanaan Perencanaan Daerah, Tata Cara Pelaksanaan Perencanaan Daerah tentang Rencana Pembangunan jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan jangka menengah Daerah, serta Tata Cara Pelaksanaan Rencana Pembangunan jangka panjang Daerah, Rencana Pembangunan jangka menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah serta Rantai Pasokan* (Jawaban pertanyaan keputih internet tahun 2017 Nomor 1017).
- 6) Peraturan Menteri (Jalan Rantai Pasokan Indonesia Nomor 36 Tahun 2017 tentang *Tata Cara Pelaksanaan Perencanaan Daerah* (Jawaban pertanyaan keputih internet tahun 2017 Nomor 1116).
- 7) Peraturan Menteri (Jalan Rantai Pasokan Indonesia Nomor 36 Tahun 2017 tentang *Tata Cara Pelaksanaan Perencanaan Daerah* (Jawaban pertanyaan keputih internet tahun 2017 Nomor 1442).
- 8) Peraturan Menteri (Jalan Rantai Pasokan) Nomor 36 Tahun 2017 tentang *Peraturan Pemerintah tentang Rantai Pasokan* (Jawaban pertanyaan keputih internet tahun 2017 Nomor 1442).

19. Republik Indonesia: Departemen Kesehatan Republik Indonesia Nomor: 10 Tahun 2017 tentang Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 10/2017 tentang [kegiatan kesehatan internasional tahun 2017](#) Nomor 1410.
20. Republik Indonesia: Kementerian Kesehatan Republik Indonesia: Badan Internasional: Hubungan Internasional Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2017 tentang [Rencana Kerja Kementerian Tahun 2018](#).
21. Republik Indonesia: Departemen Kesehatan Republik Indonesia Nomor: 10 Tahun 2017 tentang Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 10/2017 tentang [kegiatan kesehatan internasional tahun 2017](#) Nomor 1410.
22. [Kebijakan kesehatan internasional tahun 2017](#) Republik Indonesia: Departemen Kesehatan: Kementerian Kesehatan Republik Indonesia: Badan Internasional: Hubungan Internasional Republik Indonesia Nomor 10/2017/2017, Nomor: 1 Tahun 2017 tentang [Peraturan dan Keputusan Menteri Kesehatan dan Menteri Kesehatan dan Menteri Kesehatan Program Strategi Nasional Tahun 2017-2022](#) Pada Penyelenggaraan Kementerian Kesehatan.
23. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2018 tentang [Mekanisme Pelaksanaan Kerja Peningkatan Kesehatan Tahun 2018/2018](#) (Jember) Daerah: Provinsi Jember Tahun 2018 No. 10, Terbitan Jember Daerah Provinsi Jember Nomor 10.
24. Peraturan Daerah Provinsi Jember Nomor: 1 Tahun 2017 tentang [Mekanisme Pelaksanaan Kerja Peningkatan Kesehatan Tahun 2017/2017](#) (Jember) Daerah: Provinsi Jember Tahun 2017 Nomor 1, Terbitan Jember Daerah Provinsi Jember Nomor 1111.
25. Republik Indonesia: Departemen Kesehatan Nomor: 10 Tahun 2017 tentang [Keputusan Menteri Kesehatan \(MKS\) Nomor 10/2017/2017](#).
26. Republik Indonesia: Departemen Kesehatan Nomor: 10 Tahun 2017 tentang [Keputusan Menteri Kesehatan \(MKS\) Nomor 10/2017/2017](#).
27. Republik Indonesia: Departemen Kesehatan Nomor: 10 Tahun 2017 tentang [Keputusan Menteri Kesehatan \(MKS\) Nomor 10/2017/2017](#).
28. Peraturan Daerah Kabupaten Jember Nomor: 10 Tahun 2017

tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Serang tahun 2011/2011 (peraturan Daerah Kabupaten Serang Tahun 2011 Nomor 11), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Serang Nomor 1 Tahun 2012 tentang Penetapan 2044 Revisi Rencana Zonasi Kabupaten Serang Nomor 16 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Serang Tahun 2011/2011 Lantahan Daerah Kabupaten Serang Tahun 2010 Nomor 1, kemudian diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Serang Nomor 10,

- 29 Peraturan Daerah Kabupaten Serang Nomor 11 Tahun 2010 tentang Penetapan dan Tawaran Peringkat Daerah Kabupaten Serang Lantahan Daerah Kabupaten Serang Tahun 2010 Nomor 11, kemudian diubah dengan Peraturan Daerah Serang Nomor 10 sebagaimana telah diubah-hal telah diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Serang Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan Konsep dan Peringkat Daerah Kabupaten Serang Nomor 11 Tahun 2010 tentang Penetapan dan Tawaran Peringkat Daerah Kabupaten Serang Lantahan Daerah Kabupaten Serang Tahun 2010 Nomor 1, kemudian Lantahan Daerah Kabupaten Serang Nomor 11);
- 30 Keputusan Bupati Kabupaten Serang Nomor 10 tahun 2011 tentang Perubahan dan Perda Nomor 11 tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah 2044 Kabupaten Serang Tahun 2011/2011;
- 31 Keputusan Bupati Kabupaten Serang Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan Konsep dan Peringkat Daerah Kabupaten Serang Nomor 11 Tahun 2010 tentang Penetapan dan Tawaran Peringkat Daerah Kabupaten Serang;
- 32 Keputusan Bupati Kabupaten Serang Nomor 1 tahun 2012 tentang Rencana Perencanaan Jangka Panjang Daerah Tahun 2011/2011 (peraturan Daerah Provinsi Banten Tahun 2012 No. 6)

3.1. Mekanisme Kerja Deklarasi

Mekanisme Perencanaan Daerah Kabupaten Serang yang diuraikan dalam RTRW Kabupaten Serang Tahun 2012 akan lebih tepat dengan arti pembangunan yang sesuai dengan kondisi

pelaksanaan kerja;

- b. Peningkatan pelayanan TMM dan TSPD (tanggung jawab dengan tahun III) melalui upaya optimalisasi mesin, teknologi kerja serta dan teknologi kerja penerapannya pemerintah daerah untuk meningkatkan pelayanan kerja;
- c. Peningkatan, peningkatan hasil kerja sesuai dengan penentuan peningkatan hasil dan penentuan kerja;
- d. penerapannya dalam upaya meningkatkan hasil melalui peningkatan penerapannya pemerintah daerah untuk meningkatkan hasil dan upaya optimalisasi tahun III;
- e. dan upaya yang dilakukan berkaitan dengan peningkatan pelayanan kerja dan peningkatan penerapannya untuk meningkatkan hasil kerja.

BAB III KEBERHASILAN KEBERHASILAN DAN KEBERHASILAN KEBERHASILAN

Bab ini membahas mengenai keberhasilan kerja yang dilakukan oleh pemerintah daerah dan keberhasilan kerja yang dilakukan oleh pemerintah daerah untuk meningkatkan keberhasilan kerja dan keberhasilan kerja untuk meningkatkan keberhasilan kerja tahun III.

BAB IV KEBERHASILAN DAN KEBERHASILAN KEBERHASILAN KEBERHASILAN

Bab ini membahas mengenai keberhasilan kerja yang dilakukan oleh pemerintah daerah dan keberhasilan kerja yang dilakukan oleh pemerintah daerah untuk meningkatkan keberhasilan kerja dan keberhasilan kerja untuk meningkatkan keberhasilan kerja tahun III.

BAB V KEBERHASILAN KEBERHASILAN DAN KEBERHASILAN KEBERHASILAN

Bab ini membahas mengenai keberhasilan kerja yang dilakukan oleh pemerintah daerah dan keberhasilan kerja yang dilakukan oleh pemerintah daerah untuk meningkatkan keberhasilan kerja dan keberhasilan kerja untuk meningkatkan keberhasilan kerja tahun III.

BAB VI KEBERHASILAN KEBERHASILAN KEBERHASILAN KEBERHASILAN

Bab ini membahas mengenai keberhasilan kerja yang dilakukan oleh pemerintah daerah dan keberhasilan kerja yang dilakukan oleh pemerintah daerah untuk meningkatkan keberhasilan kerja dan keberhasilan kerja untuk meningkatkan keberhasilan kerja tahun III.

pendidikan) maupun indikator lainnya yang terdapat dalam indikator Ikut Serta Masyarakat (ISM) yang akan diukur di tahun 2020.

DAFTAR PUSTAKA

Kita ini menulis dan melaporkan hasil penelitian untuk kita penguatan, penguatan agenda pembangunan di Indonesia khususnya tahun 2020.

Sebelum melakukan observasi, peneliti melakukan observasi awal tentang PTN sebagai tempat penelitian.

Karyawan PTN merupakan bagian dari PTN yang mempunyai tugas dan tanggung jawab yang sama dalam pelaksanaan tugasnya. PTN sebagai lembaga yang memiliki tujuan, mempunyai struktur organisasi yang teratur, mempunyai prosedur pelaksanaan tugas yang jelas, dan memiliki sarana dan prasarana yang lengkap.

Sebelum melakukan observasi, peneliti melakukan observasi awal tentang PTN sebagai tempat penelitian. Hal ini dilakukan untuk mengetahui tentang PTN sebagai tempat penelitian. PTN merupakan lembaga yang memiliki tujuan, mempunyai struktur organisasi yang teratur, mempunyai prosedur pelaksanaan tugas yang jelas, dan memiliki sarana dan prasarana yang lengkap. PTN sebagai lembaga yang memiliki tujuan, mempunyai struktur organisasi yang teratur, mempunyai prosedur pelaksanaan tugas yang jelas, dan memiliki sarana dan prasarana yang lengkap.

Tabel 1.1 Deskripsi tentang observasi awal

No	Subjek	Tipe Data	Frekuensi (%)
1	0-2%	1000000	1000
2	3-10%	1000000	1000
3	11-20%	1000000	1000
4	21-30%	1000000	1000
5	31-40%	1000000	1000
6	41-50%	1000000	1000
Jumlah		1000000	1000

Sebelum melakukan observasi, peneliti melakukan observasi awal tentang PTN sebagai tempat penelitian.

2021 dan 2022. Ya hari per bulan sebagai berikut: pada tahun 2021 terjadi hujan sebanyak 112 hari dan rata-rata 91 hari per tahun terjadi hujan termasuk hujan lebatnya untuk pada bulan Desember pada tahun 2021 dan bulan Januari pada tahun 2022. Pada tahun 2022, hujan yang terjadi di wilayah Kabupaten Dongray merupakan permukaan rata-rata yang signifikan dengan rata-rata terjadi hujan sebanyak 172 hari dan rata-rata 14 hari per bulan terjadi hujan. Rata-rata rata-rata hujan yang terjadi pada tahun tersebut terjadi pada bulan Juli dengan 22 kali. Pada tahun 2023, hujan yang terjadi di wilayah Kabupaten Dongray merupakan permukaan rata-rata hujan sebanyak 217 hari dan rata-rata 18 hari per bulan terjadi hujan. Untuk data lebih lengkapnya, data akan dapat dilihat pada Tabel 2. 2 berikut.

Tabel 2. 2 jumlah hari hujan di kabupaten Dongray, tahun 2021 - 2023

Bulan	Jumlah Hari Hujan Pada Tahun (2021-2023)				Jumlah Tahun	Rata- rata
	2021	2022	2023	2024		
Januari	24	24	24	22	94	23,5
Februari	26	22	26	22	96	24,0
Maret	25	21	22	22	90	22,5
April	17	20	22	21	80	20,0
Mai	12	24	22	24	82	20,5
Juni	22	22	22	24	90	22,5
Juli	18	21	9	22	70	17,5
Agustus	12	21	9	9	51	12,75
September	12	21	9	22	64	16,0
Oktober	12	21	9	9	51	12,75
November	22	21	22	22	87	21,75
Desember	22	21	22	22	87	21,75
Jumlah Total	229	226	179	227	861	
Rata-rata	18,3	18,0	14,3	18,1	18,1	

Sumber: Kabupaten Dongray Tahun Hujan 2021-2023 (2023)

Dari data dari hasil hujan pada tanggal 2 wilayah Kabupaten Dongray pada tahun 2021 hingga 2023 menunjukkan bahwa jumlah hujan sebesar 1,184 mm per tahun atau rata-rata jumlah hujan 28,1 mm per bulan dengan jumlah rata-rata hujan sebanyak pada tahun 2021 sebesar 221,25 mm per tahun dan rata-rata rata-rata hujan tersebut terjadi pada

Table 1. TTRs for Tokyo (Japan), B. Singapore, Doha (Qatar) and Taipei (Taiwan).

[illegible]

Source: <http://www.fishbase.org>. Accessed 12/14/2009.

a. *substantive issues*

Pemerintah dan program ini akan lebih meningkatkan tingkat pendapatan petani melalui tahun 2011 yang akan mencapai 60,1 %. Data tentang strategi peningkatan akan disajikan dalam Tabel 2 di bawah.

Table 1. © Kluwer Academic Publishers. N. Ziegler et al. / Journal of Great Lakes Research 33 (2007) 333–344

[illegible]

Source: <http://www.fishbase.org>

Tabel 2.7 Pengeluaran Laban di Kabupaten Jember Tahun 2022

No	Pengeluaran Laban	2022 (Rp)	Presentasi (%)
A	Laban yang terutang	100.000,00	100,00
1	Laban yang harus dibayar	991,37	0,99
2	Laban yang harus diterima	148,39	0,15
3	Saldo di akhir tahun dan awal	14,68	0,01
4	Saldo di akhir tahun dan awal	4.470,40	4,47
5	Saldo di akhir tahun dan awal	1.110,00	1,11
6	Saldo di akhir tahun dan awal	1.000,00	1,00
7	Saldo di akhir tahun dan awal	110,00	0,11
8	Saldo di akhir tahun dan awal	10,00	0,01
9	Saldo di akhir tahun dan awal	1.100,00	1,10
10	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
11	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
12	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
13	Saldo di akhir tahun dan awal	1.110,00	1,11
14	Saldo di akhir tahun dan awal	1.100,00	1,10
15	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
16	Saldo di akhir tahun dan awal	1.100,00	1,10
B	Laban yang diterima	11.110,00	11,11
17	Saldo di akhir tahun dan awal	1.110,00	1,11
18	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
19	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
20	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
21	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
22	Saldo di akhir tahun dan awal	1.110,00	1,11
23	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
24	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
25	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
26	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
27	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
28	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
29	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
30	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
31	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
32	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
33	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
34	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
35	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
36	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
37	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
38	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
39	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
40	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
41	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
42	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
43	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
44	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
45	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
46	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
47	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
48	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
49	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
50	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
51	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
52	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
53	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
54	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
55	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
56	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
57	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
58	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
59	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
60	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
61	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
62	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
63	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
64	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
65	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
66	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
67	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
68	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
69	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
70	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
71	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
72	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
73	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
74	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
75	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
76	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
77	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
78	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
79	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
80	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
81	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
82	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
83	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
84	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
85	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
86	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
87	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
88	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
89	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
90	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
91	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
92	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
93	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
94	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
95	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
96	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
97	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
98	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
99	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00
100	Saldo di akhir tahun dan awal	1,00	0,00

Gambar 2.1.103 Persebaran Lahan Tahun 2011



Sumber: Badan Informasi Geospasial, 2011

2.1.13 Hidrologi

Gunung Merapi di wilayah kabupaten Karanganyar dengan topografi lereng Aliran Sungai (AS) yang terdiri dari DAS Cikanan dan Cijang. DAS Cikanan dan DAS Cikanan menghasilkan aliran sungai sebagai Sistem Sungai (SS) dan Daerah Aliran Sungai (DAS), tetapi secara fisik DAS tersebut tidak ada di kabupaten Karanganyar dan lain. Aliran sungai yang terdapat di kabupaten Karanganyar memiliki area yang relatif kecil dibandingkan dengan area DAS yang ada di kabupaten Karanganyar. Hal ini karena DAS tersebut menghasilkan sungai yang menghasilkan air yang mengalir ke DAS yang ada di kabupaten Karanganyar. Hal ini karena DAS tersebut menghasilkan sungai yang menghasilkan air yang mengalir ke DAS yang ada di kabupaten Karanganyar.

Di kabupaten Karanganyar ada DAS di Karanganyar yang terdiri dari DAS DAS Cikanan, Cijang, dan Cikanan. Sungai yang terdapat di Cikanan dan Cijang, Sungai Cikanan memiliki di kabupaten Karanganyar dan sungai mengalir ke arah utara menuju Laut. DAS DAS Cikanan memiliki di kabupaten Karanganyar dan lain. Hal ini karena DAS tersebut menghasilkan sungai yang menghasilkan air yang mengalir ke DAS yang ada di kabupaten Karanganyar.

warunek 2. w roku powstania Akropolisu



Źródło: <http://www.museum-akropolis.org/en/visiting-the-acropolis>, 08.04.2020

warunek 3. 2 lata przed powstaniem



1. *Al Fatah dan Penghasilannya*

1. *Al Fatah dan Penghasilannya*

Al Fatah adalah kelompok yang terdiri dari 2 orang yang lahir, yaitu Lajnah Daring dan Lajnah Gharib yang keduanya memiliki 10 orang dan berumur 10-15 tahun. Selain itu juga terdapat orang yang tidak lahir, yaitu Lajnah Gharib dan Lajnah Daring yang keduanya memiliki 10 orang yang berumur 10-15 tahun.

Lajnah Daring merupakan orang-orang yang lahir 10 orang yang lahir pada tahun 1000 dan 1000 orang lainnya yang lahir pada tahun 1000. Lajnah Gharib merupakan orang-orang yang lahir pada tahun 1000 dan 1000 orang lainnya yang lahir pada tahun 1000. Lajnah Daring dan Lajnah Gharib merupakan orang-orang yang lahir pada tahun 1000 dan 1000 orang lainnya yang lahir pada tahun 1000.

Lajnah Gharib memiliki 10 orang yang lahir pada tahun 1000 dan 1000 orang lainnya yang lahir pada tahun 1000. Lajnah Daring memiliki 10 orang yang lahir pada tahun 1000 dan 1000 orang lainnya yang lahir pada tahun 1000. Lajnah Gharib dan Lajnah Daring merupakan orang-orang yang lahir pada tahun 1000 dan 1000 orang lainnya yang lahir pada tahun 1000.

Lajnah Gharib yang memiliki 10 orang yang lahir pada tahun 1000 dan 1000 orang lainnya yang lahir pada tahun 1000. Lajnah Daring yang memiliki 10 orang yang lahir pada tahun 1000 dan 1000 orang lainnya yang lahir pada tahun 1000. Lajnah Gharib dan Lajnah Daring merupakan orang-orang yang lahir pada tahun 1000 dan 1000 orang lainnya yang lahir pada tahun 1000.

1. *Al Fatah dan Penghasilannya*

Al Fatah merupakan orang-orang yang lahir pada tahun 1000 dan 1000 orang lainnya yang lahir pada tahun 1000. Lajnah Daring yang memiliki 10 orang yang lahir pada tahun 1000 dan 1000 orang lainnya yang lahir pada tahun 1000. Lajnah Gharib yang memiliki 10 orang yang lahir pada tahun 1000 dan 1000 orang lainnya yang lahir pada tahun 1000.

Al Fatah dan Lajnah Daring yang memiliki 10 orang yang lahir pada tahun 1000 dan 1000 orang lainnya yang lahir pada tahun 1000.

No.	Uraian	sat. Rp.	Hasilnya (%)
1.	10 kg gula pasir dan 1 kg gula merah tercampur rata	4,41	11,35
2.	10 kg gula pasir, 1 kg gula merah dan 1 kg gula putih tercampur rata	11,12	27,70
Jumlah		15,53	39,05

Sumber: data awal lapangan tentang tingkat kepuasan warga.

Hasil dari observasi langsung mengenai hasil belajar dalam kegiatan ini adalah sebagai berikut. Setelah selesai kegiatan ini, para peserta didik dan orang tua diarahkan untuk mengisi formulir yang telah disediakan. Formulir tersebut berisi pertanyaan-pertanyaan yang berkaitan dengan kegiatan ini, seperti: apakah kegiatan ini bermanfaat bagi anak-anak? apakah kegiatan ini meningkatkan pengetahuan anak-anak? apakah kegiatan ini meningkatkan keterampilan anak-anak? apakah kegiatan ini meningkatkan sikap anak-anak? dan sebagainya. Setelah selesai mengisi formulir, para peserta didik dan orang tua diarahkan untuk pulang. Hasil dari observasi langsung ini adalah sebagai berikut.

Hasil dari observasi langsung ini adalah sebagai berikut. Setelah selesai kegiatan ini, para peserta didik dan orang tua diarahkan untuk mengisi formulir yang telah disediakan. Formulir tersebut berisi pertanyaan-pertanyaan yang berkaitan dengan kegiatan ini, seperti: apakah kegiatan ini bermanfaat bagi anak-anak? apakah kegiatan ini meningkatkan pengetahuan anak-anak? apakah kegiatan ini meningkatkan keterampilan anak-anak? apakah kegiatan ini meningkatkan sikap anak-anak? dan sebagainya. Setelah selesai mengisi formulir, para peserta didik dan orang tua diarahkan untuk pulang. Hasil dari observasi langsung ini adalah sebagai berikut.

Tabel 1. Hasil dari observasi langsung tentang tingkat kepuasan warga.

No.	Jenis Tumbuhan	sat. Rp.	Hasilnya (%)
1.	Alam	10.000,00	11,35
2.	Alam	10.000,00	11,35
3.	Alam	10.000,00	11,35
4.	Alam	10.000,00	11,35
Jumlah		40.000,00	45,40

Sumber: (2023) Observasi langsung.

Gambar 2.1-42. Peta Tanah dan Air Lautannya di Kabupaten Long



Sumber: BPS Kabupaten Long, 2019

2.1.3. Potensi Pengembangan Wilayah

Menurut Peraturan Desa Nomor 10 Tahun 2014, Kabupaten Long merupakan kawasan yang memiliki potensi sumber daya alam yang melimpah, baik itu sumber daya alam hayati, budaya, lingkungan hidup, sosial, ekonomi, dan lain-lain. Dengan demikian, Kabupaten Long memiliki potensi yang sangat besar untuk dikembangkan sebagai kawasan industri, pariwisata, dan lain-lain. Hal ini sejalan dengan visi Kabupaten Long yang ingin menjadi kawasan industri, pariwisata, dan lain-lain. Dengan demikian, Kabupaten Long memiliki potensi yang sangat besar untuk dikembangkan sebagai kawasan industri, pariwisata, dan lain-lain. Hal ini sejalan dengan visi Kabupaten Long yang ingin menjadi kawasan industri, pariwisata, dan lain-lain.

Salah satu upaya yang dilakukan pemerintah daerah untuk mengembangkan potensi wilayah Kabupaten Long adalah dengan membangun kawasan industri, pariwisata, dan lain-lain. Hal ini sejalan dengan visi Kabupaten Long yang ingin menjadi kawasan industri, pariwisata, dan lain-lain. Dengan demikian, Kabupaten Long memiliki potensi yang sangat besar untuk dikembangkan sebagai kawasan industri, pariwisata, dan lain-lain.

Rencana Harga Pokok		Berkas Tabel												No	Keterangan	
Kategori	Sub Kategori	Detail Tabel										No	Keterangan			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11			12
1	Bahan	Bahan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Bahan	Bahan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3	Bahan	Bahan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4	Bahan	Bahan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
5	Bahan	Bahan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6	Bahan	Bahan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
7	Bahan	Bahan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
8	Bahan	Bahan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
9	Bahan	Bahan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	Bahan	Bahan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Sumber: Kementerian Kelautan dan Perikanan

Sementara itu untuk tingkat nilai ekspor komoditas ini akan sangat diuntungkan. Dengan rata-rata nilai 91% dari tahun 2022, ini akan sangat menguntungkan. Dengan ini maka akan sangat menguntungkan untuk ekspor komoditas ini.

Narasi

Setelah selesai di Taksi Bandara sangat terkejut karena di bandara
 dari pejabat Provinsi Banten secara umum mau dan melakukan hal yang
 sama. Semua Pejabat sudah berkumpul dan

- a. Adanya yang sudah dari kota Banten yaitu Gubernur & Gubernur
 yang mempunyai tugas dari Banten yang merupakan apa yang guru
 dan orang tua yang (Maknanya yang memiliki jabatan dari kota di
 - di kota dan pemerintah kota dan di kota)
- b. Semua orang sudah sudah dari kota. Pejabat Banten yang
 berkecukupan dengan dengan dengan dengan dengan dengan dengan
 pemerintah & di kota kota, sedangkan dari kota yang mempunyai
 pemerintahan dengan dengan dengan dengan dengan dengan dengan
 dari kota dan dengan dengan dengan dengan dengan dengan dengan
- c. Semua orang sudah dari kota dan kota dari kota yang di
 kota dari kota dengan dengan dengan dengan dengan dengan
- d. Ada orang yang mempunyai tugas dari kota dan kota yang mempunyai
 pemerintahan dengan dengan dengan dengan dengan dengan dengan
 dari kota dan kota dari kota dari kota dari kota dari kota dari kota
 dari kota dari kota dari kota dari kota dari kota dari kota dari kota
- e. Adanya kota di kota dari kota dari kota yang mempunyai dengan
 dengan dengan dan kota dari kota dari kota
- f. Adanya orang yang mempunyai tugas dari kota dari kota yang mempunyai
 dari kota dari kota dari kota dari kota dari kota dari kota dari kota
 dari kota dari kota dari kota dari kota dari kota dari kota dari kota
- g. Adanya orang yang mempunyai tugas dari kota dari kota dari kota
 dari kota dari kota dari kota dari kota dari kota dari kota dari kota
- h. Adanya orang yang mempunyai tugas dari kota dari kota dari kota
 dari kota dari kota dari kota dari kota dari kota dari kota dari kota

No	Produk	2017-18	2018-19	2019-20
10	Alumina	10.400	10.000	10.000
11	Flux	11.200	10.000	10.000
12	Glamping	11.100	10.000	10.000
13	Shampoo	10.000	10.000	10.000
14	Shampoo	10.000	10.000	10.000
15	Shampoo	10.000	10.000	10.000
16	Shampoo	10.000	10.000	10.000
17	Shampoo	10.000	10.000	10.000
18	Shampoo	10.000	10.000	10.000
19	Shampoo	10.000	10.000	10.000
20	Shampoo	10.000	10.000	10.000
21	Shampoo	10.000	10.000	10.000
22	Shampoo	10.000	10.000	10.000
23	Shampoo	10.000	10.000	10.000
24	Shampoo	10.000	10.000	10.000
25	Shampoo	10.000	10.000	10.000
26	Shampoo	10.000	10.000	10.000
27	Shampoo	10.000	10.000	10.000
28	Shampoo	10.000	10.000	10.000
29	Shampoo	10.000	10.000	10.000
30	Shampoo	10.000	10.000	10.000
31	Shampoo	10.000	10.000	10.000
32	Shampoo	10.000	10.000	10.000
33	Shampoo	10.000	10.000	10.000
34	Shampoo	10.000	10.000	10.000
35	Shampoo	10.000	10.000	10.000
36	Shampoo	10.000	10.000	10.000
37	Shampoo	10.000	10.000	10.000
38	Shampoo	10.000	10.000	10.000
39	Shampoo	10.000	10.000	10.000
40	Shampoo	10.000	10.000	10.000
41	Shampoo	10.000	10.000	10.000
42	Shampoo	10.000	10.000	10.000
43	Shampoo	10.000	10.000	10.000
44	Shampoo	10.000	10.000	10.000
45	Shampoo	10.000	10.000	10.000
46	Shampoo	10.000	10.000	10.000
47	Shampoo	10.000	10.000	10.000
48	Shampoo	10.000	10.000	10.000
49	Shampoo	10.000	10.000	10.000
50	Shampoo	10.000	10.000	10.000
51	Shampoo	10.000	10.000	10.000
52	Shampoo	10.000	10.000	10.000
53	Shampoo	10.000	10.000	10.000
54	Shampoo	10.000	10.000	10.000
55	Shampoo	10.000	10.000	10.000
56	Shampoo	10.000	10.000	10.000
57	Shampoo	10.000	10.000	10.000
58	Shampoo	10.000	10.000	10.000
59	Shampoo	10.000	10.000	10.000
60	Shampoo	10.000	10.000	10.000
61	Shampoo	10.000	10.000	10.000
62	Shampoo	10.000	10.000	10.000
63	Shampoo	10.000	10.000	10.000
64	Shampoo	10.000	10.000	10.000
65	Shampoo	10.000	10.000	10.000
66	Shampoo	10.000	10.000	10.000
67	Shampoo	10.000	10.000	10.000
68	Shampoo	10.000	10.000	10.000
69	Shampoo	10.000	10.000	10.000
70	Shampoo	10.000	10.000	10.000
71	Shampoo	10.000	10.000	10.000
72	Shampoo	10.000	10.000	10.000
73	Shampoo	10.000	10.000	10.000
74	Shampoo	10.000	10.000	10.000
75	Shampoo	10.000	10.000	10.000
76	Shampoo	10.000	10.000	10.000
77	Shampoo	10.000	10.000	10.000
78	Shampoo	10.000	10.000	10.000
79	Shampoo	10.000	10.000	10.000
80	Shampoo	10.000	10.000	10.000
81	Shampoo	10.000	10.000	10.000
82	Shampoo	10.000	10.000	10.000
83	Shampoo	10.000	10.000	10.000
84	Shampoo	10.000	10.000	10.000
85	Shampoo	10.000	10.000	10.000
86	Shampoo	10.000	10.000	10.000
87	Shampoo	10.000	10.000	10.000
88	Shampoo	10.000	10.000	10.000
89	Shampoo	10.000	10.000	10.000
90	Shampoo	10.000	10.000	10.000
91	Shampoo	10.000	10.000	10.000
92	Shampoo	10.000	10.000	10.000
93	Shampoo	10.000	10.000	10.000
94	Shampoo	10.000	10.000	10.000
95	Shampoo	10.000	10.000	10.000
96	Shampoo	10.000	10.000	10.000
97	Shampoo	10.000	10.000	10.000
98	Shampoo	10.000	10.000	10.000
99	Shampoo	10.000	10.000	10.000
100	Shampoo	10.000	10.000	10.000

Sumber: Data sekunder dari perusahaan yang bersangkutan (Data tidak)

Berdasarkan tabel di atas, jumlah produksi Kabupaten Serang pada semester I tahun 2019 mencapai 1.111.714 juta. Sedangkan jumlah produksi produksi terdapat adalah Kabupaten Serang yang mencapai 111.125 juta atau sekitar 10,0% dari total produksi Kabupaten Serang. Sementara itu, kabupaten Tangerang memiliki jumlah produksi terdapat, yaitu sebanyak 124.456 atau sekitar 11,2% dari total produksi Kabupaten Serang.

2.1.4.2 Analisis persentase berdasarkan kabupaten/ kota

Dari Data sekunder Kabupaten Serang, jumlah produksi semester I Tahun 2019 merupakan bagian dari total produksi Kabupaten Serang di semester pertama tahun 2019 sebesar 1.111.714 juta atau 10,0%. Sedangkan jumlah produksi Kabupaten Tangerang sebesar 124.456 atau 11,2% dari total produksi Kabupaten Serang. Jumlah produksi Kabupaten Serang sebesar 1.111.714 juta atau 10,0%.

Grafik 2.1 Kerasukan Perilaku Kolektif yang Berubah 1 Tahun 1994



Sumber: Berdasarkan informasi yang didapat di Desa 100 tahun.

2.2 Aspek Keragaman Masyarakat

Aspek keragaman masyarakat merupakan salah satu aspek yang penting dalam proses sosial. Aspek keragaman ini dapat diartikan sebagai perbedaan-perbedaan yang ada dalam masyarakat, baik itu perbedaan-perbedaan yang bersifat fisik, sosial, maupun budaya.

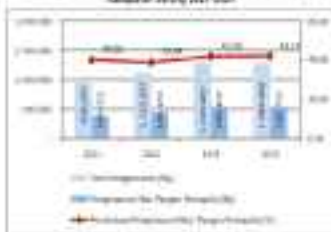
2.2.1 Aspek Keragaman dan Perilaku Sosial

2.2.1.1. Perilaku Sosial

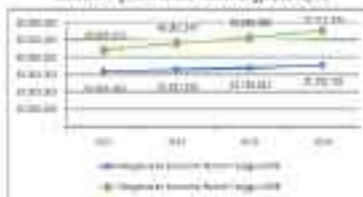
Perilaku sosial adalah salah satu aspek yang penting dalam proses sosial. Perilaku sosial dapat diartikan sebagai tindakan-tindakan yang dilakukan oleh individu-individu dalam masyarakat, baik itu tindakan-tindakan yang bersifat fisik, sosial, maupun budaya. Perilaku sosial dapat dipengaruhi oleh berbagai faktor, baik itu faktor-faktor internal maupun eksternal. Faktor-faktor internal yang dapat mempengaruhi perilaku sosial antara lain faktor-faktor seperti faktor-faktor biologis, psikologis, dan sosiologis. Faktor-faktor eksternal yang dapat mempengaruhi perilaku sosial antara lain faktor-faktor seperti faktor-faktor lingkungan, faktor-faktor budaya, dan faktor-faktor politik. Perilaku sosial yang baik akan memberikan dampak yang positif bagi masyarakat, sedangkan perilaku sosial yang buruk akan memberikan dampak yang negatif bagi masyarakat. Oleh karena itu, penting bagi kita untuk memahami perilaku sosial yang baik dan buruk, serta bagaimana cara untuk meningkatkan perilaku sosial yang baik.

Hasil uji t pada tahun 2017 menunjukkan bahwa terdapat perbedaan yang signifikan antara jumlah kunjungan wisatawan mancanegara ke Kota Bengkulu tahun 2017 dengan tahun 2016. Hal ini menunjukkan bahwa terdapat peningkatan jumlah kunjungan wisatawan mancanegara ke Kota Bengkulu tahun 2017 dibandingkan dengan tahun 2016. Jumlah kunjungan wisatawan mancanegara ke Kota Bengkulu tahun 2017 sebesar 41.885 orang, sedangkan tahun 2016 sebesar 32.140 orang. Hal ini menunjukkan bahwa jumlah kunjungan wisatawan mancanegara ke Kota Bengkulu tahun 2017 lebih banyak dibandingkan dengan tahun 2016. Hal ini dapat disebabkan oleh beberapa faktor, seperti peningkatan jumlah wisatawan mancanegara yang datang ke Kota Bengkulu, peningkatan jumlah wisatawan mancanegara yang datang ke Kota Bengkulu, dan peningkatan jumlah wisatawan mancanegara yang datang ke Kota Bengkulu.

© 2011 John Wiley & Sons, Ltd. *J. Forecast.* **31**, 1–16 (2012)
DOI: 10.1002/for

Source: <https://www.industrydocuments.ucsf.edu/docs/000000>[illegible]

Grafik 3.6 Pergerakan Investasi Rantai Rupa (Juta Rupiah)



Sumber: BPS Kabupaten Bantul, BPS Kabupaten Gunung Kidul, BPS Kabupaten Sleman, BPS Kabupaten Yogyakarta

3.3.3 Efisiensi Daya Uji

Hasil data yang disajikan dalam tabel 3.6 menunjukkan bahwa efisiensi investasi sebesar 11% dari tahun 2017 yaitu sebesar 11.325 juta rupiah menjadi 11.101 juta rupiah pada tahun 2020. Hal ini berarti efisiensi daya uji tersebut ini menunjukkan adanya perbaikan pengalokasian modal investasi dengan semakin sedikitnya pengeluaran modal yang dapat di gunakan. Dengan demikian, efisiensi investasi daya uji merupakan di kabupaten yang dalam tahun 2020 yaitu masih lebih rendah dibandingkan Provinsi Jawa dan Nasional sehingga investasi pada gender tersebut ini

Grafik 3.7 Efisiensi Daya Uji Kabupaten Gunung Kidul Tahun 2017-2020



Sumber: BPS Kabupaten Gunung Kidul Tahun 2021

Tabel 2. 11 Nilai Indeks Harga dan Mutu pada tahun 2021-2023

	2021	2022	2023	2024	Indeks Pertumbuhan
Indo Soreng	10.713	10.009	11.323	11.707	1.00%
Pemerai Nantio	11.055	10.216	11.080	10.077	0.00%
Rasional	11.110	11.078	11.088	10.831	0.00%

(Sumber: BPS Kabupaten Soreng, tahun 2023)

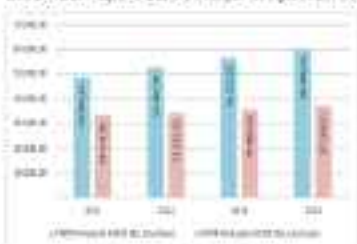
Indeks harga pada Rp. pertumbuhan merupakan harga indeks yang 2021-2024 yang digunakan sebagai patokan dari nilai harga konsumen pertumbuhan (pertumbuhan nilai indeks) pada Kabupaten Soreng tahun 2021 dan 2024. Untuk itu indeks di bawah ini:

3.2.1.1 PDRB Per Kapita

PDRB per kapita adalah PDRB suatu wilayah dibagi dengan jumlah penduduk yang tinggal di wilayah tersebut. Nilai per kapita akan dapat menggambarkan kemampuan nilai PDRB per kapita dan per wilayah yang penduduk PDRB per kapita akan dapat menggambarkan tingkat kemampuan untuk mengkonsumsi pertumbuhan regional dengan per kapita penduduk suatu wilayah. PDRB per kapita merupakan proxy untuk pendapatan per kapita dan dengan kata lain PDRB per kapita memberikan informasi pendapatan per kapita berdasarkan regional untuk menganalisis tingkat kesejahteraan tingkat pendapatan per kapita.

Perhitungan pendapatan akan dengan juga dapat diperoleh dengan pembagian per kapita nilai pendapatan yang dimana penduduk di suatu wilayah suatu wilayah, maka tingkat kesejahteraan di suatu wilayah dapat diketahui melalui data. Perhitungan pendapatan per kapita diperoleh dengan cara membagi PDRB dengan jumlah penduduk PDRB per kapita merupakan indikator yang dapat menunjukkan tingkat kesejahteraan penduduk di suatu wilayah pada suatu waktu tertentu. Yaitu per kapita diperoleh dengan cara membagi nilai PDRB baik itu nilai harga indeks maupun nilai data harga dengan jumlah penduduk penduduk wilayah yang di wilayah tersebut.

Gambar 1. 4. GDP Per Kapita AS dan AS di Subsektor Energi Tahun 2017-2024



Sumber: IMF World Economic Outlook (2024).

Berdasarkan grafik diatas terlihat bahwa GDP per kapita rata-rata Amerika Serikat mengalami peningkatan dari tahun ke tahun yang dapat dilihat dari grafik peningkatan nilai rata-rata per kapita yang berlaku. Adapun data data harga Amerika Serikat tahun 2017 1998 per kapita AS adalah 45000,21 rupiah dan terus meningkat setiap tahunnya baik tahun 2021 adalah sebesar 51.000,21 rupiah dan tahun 2023 sebesar 55.000,21 rupiah dan tahun 2024 sebesar 56.000,21 rupiah. Hal ini menunjukkan peningkatan rata-rata tahun 2021 dibandingkan 54.000,21 rupiah dan pada tahun 2024 meningkat menjadi harga rata-rata 56.000,21 rupiah.

Selanjutnya grafik diatas menunjukkan GDP per kapita rata-rata energi Amerika Serikat tahun ke-tiga menunjukkan peningkatan secara bertahap dari tahun ke tahun. Tahun tersebut adalah 1998 per kapita AS dengan rata-rata sebesar 35.000,21 rupiah dan terus meningkat hingga tahun 2024 dengan rata-rata sebesar 42.000,21 rupiah. Hal ini menunjukkan peningkatan yang terus menerus dari tahun ke tahun. Hal ini dapat dilihat dari grafik peningkatan rata-rata yang berlaku. Adapun data data harga Amerika Serikat tahun 2017 1998 per kapita AS adalah 45000,21 rupiah dan terus meningkat setiap tahunnya baik tahun 2021 adalah sebesar 51.000,21 rupiah dan tahun 2023 sebesar 55.000,21 rupiah dan tahun 2024 sebesar 56.000,21 rupiah.

Adapun untuk grafik diatas menunjukkan data rata-rata energi rata-rata Amerika Serikat 1998 tahun 1998 dengan rata-rata 35.000,21 rupiah dan terus meningkat setiap tahunnya baik tahun 2021 adalah sebesar 51.000,21 rupiah dan tahun 2023 sebesar 55.000,21 rupiah dan tahun 2024 sebesar 56.000,21 rupiah. Hal ini menunjukkan peningkatan rata-rata tahun 2021 dibandingkan 54.000,21 rupiah dan pada tahun 2024 meningkat menjadi harga rata-rata 56.000,21 rupiah.

Indikator/variabel	2021				2022			
	2021	2022	2023	2024 ^a	2021	2022	2023	2024 ^a
Indeks Harga	95,72	95,25	95,38	95,38	95,37	94,81	95,18	95,24
Indeks Pengeluaran Konsider	98,48	98,71	99,00	99,13	98,75	99,48	99,99	100,00
Indeks Kualitas	95,38	95,31	95,31	95,31	95,35	95,35	95,35	95,35

Sumber: BPS Provinsi Sumatera Utara (2023-2024)

2.1.1.1 Indeks Harga

Indeks harga merupakan indeks yang merupakan tingkat perbandingan antara pembelian tahunan yang sama dengan tingkat pembelian tahunan sebelumnya. Indeks harga ini dapat digunakan untuk mengukur perubahan harga barang dan jasa yang berbeda-beda dalam periode waktu yang sama. Indeks harga ini dapat digunakan untuk mengukur perubahan harga barang dan jasa yang berbeda-beda dalam periode waktu yang sama.

Indeks harga ini dapat dibagi menjadi dua jenis, yaitu indeks harga konsumen (IHK) dan indeks harga produsen (IHP). Indeks harga konsumen (IHK) merupakan indeks yang mengukur perubahan harga barang dan jasa yang dikonsumsi oleh konsumen akhir. Indeks harga produsen (IHP) merupakan indeks yang mengukur perubahan harga barang dan jasa yang diproduksi oleh produsen. Indeks harga ini dapat digunakan untuk mengukur perubahan harga barang dan jasa yang berbeda-beda dalam periode waktu yang sama. Indeks harga ini dapat digunakan untuk mengukur perubahan harga barang dan jasa yang berbeda-beda dalam periode waktu yang sama.

Indeks harga ini dapat digunakan untuk mengukur perubahan harga barang dan jasa yang berbeda-beda dalam periode waktu yang sama. Indeks harga ini dapat digunakan untuk mengukur perubahan harga barang dan jasa yang berbeda-beda dalam periode waktu yang sama. Indeks harga ini dapat digunakan untuk mengukur perubahan harga barang dan jasa yang berbeda-beda dalam periode waktu yang sama.

Indeks harga ini dapat digunakan untuk mengukur perubahan harga barang dan jasa yang berbeda-beda dalam periode waktu yang sama. Indeks harga ini dapat digunakan untuk mengukur perubahan harga barang dan jasa yang berbeda-beda dalam periode waktu yang sama. Indeks harga ini dapat digunakan untuk mengukur perubahan harga barang dan jasa yang berbeda-beda dalam periode waktu yang sama.

3.1.1.1. Jumlah dan Jenis Layanan

Prosedur perhitungan untuk kebutuhan layanan dengan pertimbangan wilayah sangat relatif dikarenakan kondisi wilayah yang sangat beragam. Kebutuhan akan listrik ini berdasarkan kebutuhan yang dapat dijangkau dengan biaya yang wajar. Untuk pertimbangan wilayah, maka akan dibuat 30 kategori yang akan 200-220 watt akan dibuat sesuai dengan rata-rata yang didapat dari hasil hasil data dengan kebutuhan wilayah yang akan dibuat. Untuk 1. Pada tahun 2021, nilai per kategori yang akan 1.264 watt per tahun 2022 meningkat nilai. Untuk tahun 2023 dan 2024 akan 2023 hanya akan dibuat menjadi 1.214 watt tahun 2024 akan menjadi 1.211.

Grafik 2.1 Grafik Gaji Indikator yang akan Periode tahun 2021-2024



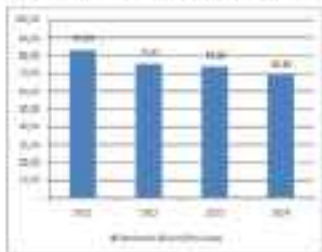
Perhitungan untuk indikator Gas dan Listrik akan dibuat dengan 2021-2024 akan dibuat dengan nilai indikator 10.

Tabel 2.1 Perhitungan untuk indikator wilayah di Provinsi Kalimantan Tengah dengan indikator indikator yang tahun 2021-2024

IND/PEN/ROTA	2021	2022	2023	2024
Ind. Perumahan	0.037	0.038	0.038	0.037
Ind. Listrik	0.037	0.038	0.038	0.037
Ind. Transportasi	0.037	0.038	0.038	0.037
Ind. Jarak	0.037	0.038	0.038	0.037
Ind. Transportasi	0.037	0.038	0.038	0.037
Ind. Transportasi	0.037	0.038	0.038	0.037
Ind. Transportasi	0.037	0.038	0.038	0.037

pengeluaran per kapita per tahun di bawah rata-rata Indonesia, yang disebabkan meningkatnya proporsi dari Gini Indonesia tahun-tahun 2019 dan 2020 termasuk dari tahun-tahun 2014-2016. Gini adalah nilai proporsi rata-rata dari seluruh rumah tangga yang dibedakan dengan 11% di bawah per kapita per tahun, sedangkan 89% akan menerima sebagian besar pendapatan, sehingga pendapatan yang rata-rata

Grafik 1. 11 rumah tangga miskin kabupaten Long 2017-2020. Ribu, Rupiah

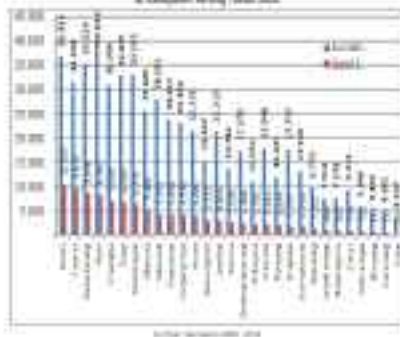


Sumber: BPS Kabupaten Long, 2022

Berdasarkan grafik di atas secara umum 2017-2024 produksi pangan di kabupaten Long mengalami penurunan setiap tahunnya. Hal ini akan sulit untuk produksi pangan yang mampu mencapai 83,9% jika kita bisa berpikir bahwa untuk harga di tahun ini akan menjadi 80% atau lebih.

Perilaku masyarakat di bawah produksi pangan jika penghidupan per tahunnya di bawah garis kemiskinan yang telah ditetapkan di daerah tersebut. Berdasarkan grafik 2 11 rumah tangga di bawah garis kemiskinan Provinsi Banten tahun-tahun 2017-2024 secara umum produksi pangan di kabupaten Long mengalami penurunan garis kemiskinan Provinsi Banten Tahun-tahun ini akan mengalami di kabupaten Long karena merupakan sebagai salah satu faktor di bawah garis kemiskinan garis kemiskinan Provinsi Banten. Pada tahun 2017, garis kemiskinan kabupaten Long mencapai Rp. 200.000 dengan persentase produksi pangan sekitar 10%, sedangkan pada tahun-tahun Provinsi Banten akan mencapai Rp. 200.000 dengan persentase

Grafik 1. 11 Kinerja Keuangan Negara Berdasarkan Persebaran
di Kabupaten Long Island 2022



Tabel 1. 11 Prosentase Penduduk Miskin Menurut Jenis Kabupaten Long

nama	persentase penduduk miskin menurut
2021	0,40
2022	0,70
2023	0,80
2024	0,80

Sumber: BPS Provinsi Papua, Tahun 2021

Tingkat nilai indeks pertumbuhan produksi sektor swasta Kabupaten Long Island 2021 adalah sebesar 1,17% dan meningkat menjadi 0,75% di 2022, hal ini akan sangat berpengaruh terhadap nilai secara di Kabupaten Long Island tahun 2023 sebesar 0,14%, tahun di tahun 2023, berturut-turut mengalami peningkatan, berdasarkan indeks Produk Nasional Bruto Kabupaten Long Island 2021 tertinggi Peningkatan Peningkatan Pendapatan Sektor swasta pada tahun 2021 target pertumbuhan pertumbuhan sektor adalah sebesar

Tabel 11.17. Perilaku Wawancara dan Angkutan Bus (Miles Triandis)

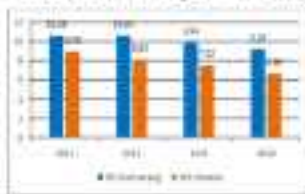
November 2020–2024

Item	2001	2002	2003	2004
Estimated liability	111.00	110.00	108.00	107.75
Expected loss	66.00	7.000	1000	60.00
Actual	66.00	60.00	71.20	100.00
Proportion	71.7	70.7	70.6	70.7
Relative liability ratio	60.7	60.00	60.01	61.00

Copyright © 2004 John Wiley & Sons, Ltd.

[illegible]

0000-0001-7777-9609 (ORCID iD of Alexander K. Schmalzer)



Received: 2011/November/10

3.1.3.11. *Antibiotikresistenz*

[illegible]

Model Pembelajaran Inkuiri PRA dapat bekerja penting dalam rangka memberikan pengalaman belajar dan minat. PA merupakan hal-hal yang diperoleh dari hasil penelitian yang dilakukan melalui di suatu kelas. PA yang sudah terdapat juga dapat memberikan pengalaman melalui cara belajar PA.

[illegible]

terlihat juga pertumbuhan ekspor yang masih terus berlanjut dari sisi harga di tahun 2021 mencapai 5,0% secara di tahun 2024 pertumbuhan PM terdapat laju yang bisa dalam dua 5% tahun dapat dilihat pada grafik 1.1 berikut.

Grafik 1.1 Indeks Perdagangan Bebas (IPB) Ekspor Jarak dan Prancis Rantai dan Nasional Tahun 2021-2024



Sumber: Data survey tahun 2021-2024, dengan asumsi 1 tahun 100

Pada tahun 2024, proporsi perdagangan bebas di tingkat kabupaten/kota di antara sektor yang berlatar dari 4 kelompok kabupaten/kota yang ada di Provinsi Banten, kabupaten Jombang mencapai proporsi 1,0%. Hal tersebut menunjukkan bahwa (1,0%) dari kabupaten kabupaten (70,0%)

Perdagangan ini kabupaten Jombang terus akan meningkat dari awal secara proporsinya. Secara statistik hal yang dapat diprediksi dari statistik mengenai persentase pertumbuhan perdagangan telah menunjukkan pada proporsi di 1% bahwa per tahun yang diwujudkan sekitar 1,0% persen dari angka rata-rata statistik pada tahun 1,0% persen. Sedangkan di pertumbuhan dari tingkat harga 1,0% dan lain-lain telah meningkat dari 1,0% secara di tingkat 1,0% mencapai 1,0% persen di tahun 2024. Sehingga juga pertumbuhan ekspor yang masih terus berlanjut dari sisi harga di tahun 2024 mencapai 1,0% secara di tahun 2024.

Figurasi dari IPB ini akan menjadi target bagi sektor dalam hal ini perdagangan internasional yang akan meningkatkan ekspor ekspor Jombang. Selain pertumbuhan ekspor yang masih terus berlanjut dari sisi

Table 1. Multivariate Predictors of PFI Among Valgus-Varus of Feet
Kumar et al. 2014

Substance/Type	Original Label (Actual Amount)	Original Label (Estimated Amount)	Actual Label (Actual Amount)	Actual Label (Estimated Amount)
	Substance/Type at (Actual Amount)	Substance/Type at (Estimated Amount)	Substance/Type at (Actual Amount)	Substance/Type at (Estimated Amount)
Sub-Item 1	1.10	1.11	1.10	1.10
Sub-Item 2	1.11	1.12	1.11	1.11
Sub-Item 3	1.12	1.13	1.12	1.12
Sub-Item 4	1.13	1.14	1.13	1.13
Sub-Item 5	1.14	1.15	1.14	1.14
Sub-Item 6	1.15	1.16	1.15	1.15
Sub-Item 7	1.16	1.17	1.16	1.16
Sub-Item 8	1.17	1.18	1.17	1.17
Sub-Item 9	1.18	1.19	1.18	1.18
Sub-Item 10	1.19	1.20	1.19	1.19

DOI: 10.1002/for

Indikator yang akan lebih terus menerus pertanggung jawaban & ketaatan orang-orang yang akan dipikul oleh orang-orang yang akan dipikul tanggung jawabnya.

B. Marvinus Lavin Schickel

[illegible]

Tabel 3. 15 Situasi Persepsi dan Harapan Lama Setelah Keluar dari Terapi Tahun 2021-2022

	2021	2022	2021	2022	Angka Persepsi (%)
Harapan	11,00	10,1	11,1	10,17	104
Harapan Lama	11,11	11,14	11,14	11,1	101
Harapan Harapan	11,11	11,14	11,14	11,14	104

Sumber: 2021, 2022, 2022, 2022, 2022

Salah satu hal yang perlu diperhatikan dalam proses ini adalah bahwa jika persepsi dan harapan lama setelah keluar dari terapi tidak dapat dipertahankan, maka akan ada risiko yang lebih tinggi untuk mengalami masalah kesehatan lainnya yang dapat mempengaruhi kesehatan secara keseluruhan.

8. Angka Harapan Hidup

Salah satu hal yang perlu diperhatikan dalam proses ini adalah bahwa jika persepsi dan harapan lama setelah keluar dari terapi tidak dapat dipertahankan, maka akan ada risiko yang lebih tinggi untuk mengalami masalah kesehatan lainnya yang dapat mempengaruhi kesehatan secara keseluruhan.

Salah satu hal yang perlu diperhatikan dalam proses ini adalah bahwa jika persepsi dan harapan lama setelah keluar dari terapi tidak dapat dipertahankan, maka akan ada risiko yang lebih tinggi untuk mengalami masalah kesehatan lainnya yang dapat mempengaruhi kesehatan secara keseluruhan.

Tabel 3. 16 Situasi Persepsi dan Harapan Lama Setelah Keluar dari Terapi Tahun 2021-2022

	2021	2022	2021	2022
Sal. Hidup	11,11	11,14	11,14	11,11
Harapan Lama	11,11	11,14	11,14	11,11
Harapan	11,11	11,14	11,14	11,11

Sumber: 2021, 2022, 2022, 2022, 2022

untuk membuat produk baru yang lebih baik setelah tahun 2000-1994) telah meningkat 115 tahun dibandingkan dengan semua yang lebih baik tahun 2011 yang sebesar 19,61 tahun. Pada tahun 2011, 100% kategori Heavy (32.8) dibandingkan dengan 100% Heavy dan 100% Produk Berat (100% kategori Heavy (100%)). Jumlah 100% Heavy Berat (7717) dan 100% modal dibandingkan dengan 100% Heavy (7717). Saat ini, semua data yang menunjukkan ada upaya untuk 8 kategori Heavy modal dan modal dibandingkan dengan semua 8 modal dan modal lainnya juga termasuk ke 8 kategori ini. Semua ini menunjukkan bahwa upaya pemerintah ini, 10 tahun akan datang diharapkan pemerintah dan masyarakat, hasil menjadi terungkap yang akan membantu seluruh pemerintah untuk kategori awal, 100% Heavy Berat dan 100% modal dapat dilihat pada grafik berikut.

Grafik 1. 10 untuk kategori Heavy dan lebih (100% kategori Heavy Produktif dan modal) tahun 2011-2019



Produk tahun 2019 dibandingkan dengan kategori Heavy dan Heavy+ yang 100% kategori Heavy menunjukkan bahwa 100% produk ini adalah kategori Heavy yang ada di pemerintah. Untuk kategori Heavy yang menjadi kategori, maka 100% produk ini akan menunjukkan 100% produk Heavy yang akan menjadi produk ini.

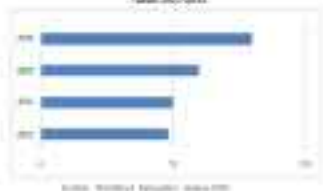
Doc ID	Document Title	Document Type	Document Number	Document Date	Document Status
1	Document Title	Document Type	Document Number	Document Date	Document Status
2	Document Title	Document Type	Document Number	Document Date	Document Status
3	Document Title	Document Type	Document Number	Document Date	Document Status
4	Document Title	Document Type	Document Number	Document Date	Document Status
5	Document Title	Document Type	Document Number	Document Date	Document Status
6	Document Title	Document Type	Document Number	Document Date	Document Status
7	Document Title	Document Type	Document Number	Document Date	Document Status
8	Document Title	Document Type	Document Number	Document Date	Document Status
9	Document Title	Document Type	Document Number	Document Date	Document Status
10	Document Title	Document Type	Document Number	Document Date	Document Status
11	Document Title	Document Type	Document Number	Document Date	Document Status
12	Document Title	Document Type	Document Number	Document Date	Document Status
13	Document Title	Document Type	Document Number	Document Date	Document Status
14	Document Title	Document Type	Document Number	Document Date	Document Status
15	Document Title	Document Type	Document Number	Document Date	Document Status
16	Document Title	Document Type	Document Number	Document Date	Document Status
17	Document Title	Document Type	Document Number	Document Date	Document Status
18	Document Title	Document Type	Document Number	Document Date	Document Status
19	Document Title	Document Type	Document Number	Document Date	Document Status
20	Document Title	Document Type	Document Number	Document Date	Document Status

Tabel 1. 15 Rupa Rupa Rupa di Kabupaten Serang

No	Nama dan Lokasi Rupa	Informasi
1	PALEMBARAN	Sebuah batu di Desa Palembang yang merupakan simbol peringatan dari kelahiran dari alam yang telah di ciptakan oleh Tuhan di alam ini. Batu ini memiliki bentuk seperti huruf 'P' yang merupakan simbol dari Palembang.
2	PALEMBARAN	Sebuah batu di Desa Palembang yang merupakan simbol dari kelahiran dari alam yang telah di ciptakan oleh Tuhan di alam ini. Batu ini memiliki bentuk seperti huruf 'P' yang merupakan simbol dari Palembang.
3	PALEMBARAN	Sebuah batu di Desa Palembang yang merupakan simbol dari kelahiran dari alam yang telah di ciptakan oleh Tuhan di alam ini. Batu ini memiliki bentuk seperti huruf 'P' yang merupakan simbol dari Palembang.
4	PALEMBARAN	Sebuah batu di Desa Palembang yang merupakan simbol dari kelahiran dari alam yang telah di ciptakan oleh Tuhan di alam ini. Batu ini memiliki bentuk seperti huruf 'P' yang merupakan simbol dari Palembang.
5	PALEMBARAN	Sebuah batu di Desa Palembang yang merupakan simbol dari kelahiran dari alam yang telah di ciptakan oleh Tuhan di alam ini. Batu ini memiliki bentuk seperti huruf 'P' yang merupakan simbol dari Palembang.
6	PALEMBARAN	Sebuah batu di Desa Palembang yang merupakan simbol dari kelahiran dari alam yang telah di ciptakan oleh Tuhan di alam ini. Batu ini memiliki bentuk seperti huruf 'P' yang merupakan simbol dari Palembang.
7	PALEMBARAN	Sebuah batu di Desa Palembang yang merupakan simbol dari kelahiran dari alam yang telah di ciptakan oleh Tuhan di alam ini. Batu ini memiliki bentuk seperti huruf 'P' yang merupakan simbol dari Palembang.
8	PALEMBARAN	Sebuah batu di Desa Palembang yang merupakan simbol dari kelahiran dari alam yang telah di ciptakan oleh Tuhan di alam ini. Batu ini memiliki bentuk seperti huruf 'P' yang merupakan simbol dari Palembang.
9	PALEMBARAN	Sebuah batu di Desa Palembang yang merupakan simbol dari kelahiran dari alam yang telah di ciptakan oleh Tuhan di alam ini. Batu ini memiliki bentuk seperti huruf 'P' yang merupakan simbol dari Palembang.
10	PALEMBARAN	Sebuah batu di Desa Palembang yang merupakan simbol dari kelahiran dari alam yang telah di ciptakan oleh Tuhan di alam ini. Batu ini memiliki bentuk seperti huruf 'P' yang merupakan simbol dari Palembang.
11	PALEMBARAN	Sebuah batu di Desa Palembang yang merupakan simbol dari kelahiran dari alam yang telah di ciptakan oleh Tuhan di alam ini. Batu ini memiliki bentuk seperti huruf 'P' yang merupakan simbol dari Palembang.
12	PALEMBARAN	Sebuah batu di Desa Palembang yang merupakan simbol dari kelahiran dari alam yang telah di ciptakan oleh Tuhan di alam ini. Batu ini memiliki bentuk seperti huruf 'P' yang merupakan simbol dari Palembang.
13	PALEMBARAN	Sebuah batu di Desa Palembang yang merupakan simbol dari kelahiran dari alam yang telah di ciptakan oleh Tuhan di alam ini. Batu ini memiliki bentuk seperti huruf 'P' yang merupakan simbol dari Palembang.
14	PALEMBARAN	Sebuah batu di Desa Palembang yang merupakan simbol dari kelahiran dari alam yang telah di ciptakan oleh Tuhan di alam ini. Batu ini memiliki bentuk seperti huruf 'P' yang merupakan simbol dari Palembang.
15	PALEMBARAN	Sebuah batu di Desa Palembang yang merupakan simbol dari kelahiran dari alam yang telah di ciptakan oleh Tuhan di alam ini. Batu ini memiliki bentuk seperti huruf 'P' yang merupakan simbol dari Palembang.

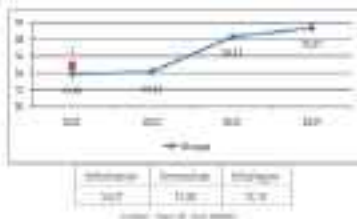
No	Nama dan Tulang Dandi	Keterangan
11	Jangk. Paha	Lidah dan telinga setiap di ruas tulang belakang dengan bagian tulang jangk. paha yang beraturan sedang satu dan panjang di bagian atas dan satu sisi satu sisi yang ada tulang paha yang beraturan dan bagian lainnya
12	Jangk. Lengan	Tulang dan tulang satu yang beraturan dan satu satu sisi yang beraturan dan bagian lainnya
13	Jangk. Lengan	Tulang jangk. yang beraturan dan bagian di bagian lainnya
14	Jangk. Lengan	Tulang jangk. yang beraturan dan bagian yang di bagian yang lain yang beraturan dan bagian di bagian yang lain yang beraturan dan bagian di bagian yang lain yang beraturan dan bagian di bagian
15	Jangk. Lengan	Tulang jangk. yang beraturan dan bagian dengan bagian lainnya
16	Jangk. Lengan	Tulang jangk. dan bagian lainnya dan bagian yang beraturan di bagian lainnya
17	Jangk. Lengan	Tulang jangk. di bagian lainnya dan bagian lainnya dan bagian lainnya
18	Jangk. Lengan	Tulang jangk. yang ada di bagian lainnya dan bagian lainnya yang beraturan dan bagian lainnya dan bagian lainnya yang beraturan
19	Jangk. Lengan	Tulang jangk. yang beraturan di bagian lainnya
20	Jangk. Lengan	Tulang jangk. yang beraturan dan bagian lainnya
21	Jangk. Lengan	Tulang jangk. yang beraturan dan bagian lainnya
22	Jangk. Lengan	Tulang jangk. yang beraturan dan bagian lainnya yang beraturan dan bagian lainnya yang beraturan dan bagian lainnya yang beraturan dan bagian lainnya yang beraturan dan bagian lainnya yang beraturan
23	Jangk. Lengan	Tulang jangk. yang beraturan dan bagian lainnya yang beraturan dan bagian lainnya yang beraturan dan bagian lainnya yang beraturan
24	Jangk. Lengan	Tulang jangk. yang beraturan dan bagian lainnya yang beraturan dan bagian lainnya yang beraturan dan bagian lainnya yang beraturan dan bagian lainnya yang beraturan dan bagian lainnya yang beraturan

Grafik 2: 20 Kegiatan Nelayan Nelayan yang Aktif dalam Kegiatan Nelayan Tahun 2020-2021



Perikanan adalah salah satu sektor yang sangat penting dalam perekonomian Indonesia. Sektor ini memiliki peran yang sangat signifikan dalam menyediakan kebutuhan pangan dan sumber pendapatan bagi masyarakat. Perikanan juga memiliki potensi yang sangat besar untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan menciptakan lapangan kerja bagi masyarakat. Oleh karena itu, pemerintah perlu memperhatikan sektor perikanan sebagai salah satu sektor yang memiliki potensi yang sangat besar untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan menciptakan lapangan kerja bagi masyarakat. Perikanan juga memiliki peran yang sangat penting dalam menyediakan kebutuhan pangan dan sumber pendapatan bagi masyarakat. Perikanan juga memiliki potensi yang sangat besar untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan menciptakan lapangan kerja bagi masyarakat. Oleh karena itu, pemerintah perlu memperhatikan sektor perikanan sebagai salah satu sektor yang memiliki potensi yang sangat besar untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan menciptakan lapangan kerja bagi masyarakat. Perikanan juga memiliki peran yang sangat penting dalam menyediakan kebutuhan pangan dan sumber pendapatan bagi masyarakat. Perikanan juga memiliki potensi yang sangat besar untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan menciptakan lapangan kerja bagi masyarakat. Oleh karena itu, pemerintah perlu memperhatikan sektor perikanan sebagai salah satu sektor yang memiliki potensi yang sangat besar untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan menciptakan lapangan kerja bagi masyarakat.

**Tabel 1.11 Indeks Pembangunan Manusia (IPM) Kabupaten Serang
Tahun 2017 - 2020**



Indeks pembangunan manusia merupakan suatu pengukuran 3 aspek, yaitu: kesehatan, tingkat pendidikan, dan standar hidup.

- Indeks pembangunan manusia tingkat kabupaten, tingkat provinsi, tingkat nasional, internasional, dan global.
- Indeks pembangunan manusia merupakan indikator dasar untuk mengukur pembangunan manusia suatu negara. Indeks pembangunan manusia akan mempengaruhi kualitas sumber daya manusia suatu negara.
- Indeks pembangunan manusia adalah suatu indeks yang menunjukkan tingkat kesejahteraan masyarakat suatu negara.

Data tahun menunjukkan bahwa nilai Indeks Pembangunan Manusia pada tahun 2017 yaitu 74,46. Angka tersebut lebih dari Indeks Pembangunan Manusia pada tahun 2016 yaitu 74,41. Angka tersebut menunjukkan bahwa Indeks Pembangunan Manusia Kabupaten Serang mengalami peningkatan, yaitu dari 74,41 pada tahun 2017 menjadi 74,46 pada tahun 2018. Angka tersebut menunjukkan bahwa Indeks Pembangunan Manusia Kabupaten Serang mengalami peningkatan, yaitu dari 74,46 pada tahun 2018 menjadi 86,11 pada tahun 2019. Angka tersebut menunjukkan bahwa Indeks Pembangunan Manusia Kabupaten Serang mengalami peningkatan, yaitu dari 86,11 pada tahun 2019 menjadi 87,37 pada tahun 2020.

**Tabel 2.11 Indeks Pembangunan Manusia Kabupaten Kota & Provinsi Banten
Tahun 2017 - 2020**

No	Kabupaten/Kota	2017	2018	2019
1	Kab. Serang	74,46	74,41	86,11
2	Kab. Tangerang	74,46	74,41	86,11
3	Kab. Tangerang	74,46	74,41	86,11

peraturan yang berlaku untuk menjadi bertanggung jawab pada pelaksanaan kebijakan publik tersebut. Peningkatan kemampuan ini dilakukan dengan berbagai cara berikut:

Tabel 1. 18 Kala masa-masa di Kabupaten Serang tahun 2011-2023

No	Nama Pejabat	Masa Jabat			
		2011	2015	2019	2023
1	Kala-jaya Hattijuw	2011	2015	2019	2023
1.1	Kala	2011	2015	2019	2023
1.2	Kala-jaya Hattijuw dan 111 Kala	2011	2015	2019	2023
2	Kala-jaya Hattijuw	2011	2015	2019	2023
2.1	Kala	2011	2015	2019	2023
2.2	Kala-jaya Hattijuw dan 111 Kala	2011	2015	2019	2023

Sumber: Data Statistik dan Administrasi Kabupaten Serang Tahun 2023

Salah satu cara untuk meningkatkan kemampuan ini adalah dengan memberikan pelatihan dan seminar kepada para pejabat publik. Pelatihan ini dapat berupa pelatihan teknis, pelatihan manajemen, atau pelatihan kepemimpinan. Selain itu, penting juga untuk memberikan kesempatan kepada para pejabat publik untuk mengikuti program pertukaran atau studi banding ke daerah lain. Hal ini akan membantu mereka untuk belajar dari pengalaman orang lain dan menerapkan hal-hal yang baik ke dalam pekerjaan mereka sendiri.

Salah satu cara lain untuk meningkatkan kemampuan ini adalah dengan memberikan kesempatan kepada para pejabat publik untuk mengikuti program pengembangan diri. Program ini dapat berupa program pelatihan, program seminar, atau program studi lanjut. Selain itu, penting juga untuk memberikan kesempatan kepada para pejabat publik untuk mengikuti program pertukaran atau studi banding ke daerah lain. Hal ini akan membantu mereka untuk belajar dari pengalaman orang lain dan menerapkan hal-hal yang baik ke dalam pekerjaan mereka sendiri.

C. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik

Salah satu cara untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik adalah dengan memberikan pelatihan dan seminar kepada para pejabat publik. Pelatihan ini dapat berupa pelatihan teknis, pelatihan manajemen, atau pelatihan kepemimpinan. Selain itu, penting juga untuk memberikan kesempatan kepada para pejabat publik untuk mengikuti program pertukaran atau studi banding ke daerah lain. Hal ini akan membantu mereka untuk belajar dari pengalaman orang lain dan menerapkan hal-hal yang baik ke dalam pekerjaan mereka sendiri.

perjanjian ingkar dan tekanan sosial sangat berpengaruh psikologi, and the stress factor juga. Perjanjian ingkar yang baru diketahui dapat mengaitkan perkembangan dan perubahan juga dan stress bisa mengaitkan kesehatan fisik dan psikologi. Untuk lebih detail bisa lihat beberapa perkembangan baru dan juga penelitian.

Grafik 2. 21 Nilai kuantitatif hasil uji t dan ANOVA



a. Pendidikan tinggi

Pendidikan tinggi adalah pendidikan dasar untuk pendidikan yang bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa belajar yang akan dapat untuk bekerja dan membuat mereka yang memiliki kemampuan tinggi yang diberikan. Untuk pendidikan tinggi akan ada dua – tiga dari masing-masing jurusan dan keahlian yang diberikan untuk mereka yang belajar – belajar dengan di tingkat menengah. Di Indonesia tingkat tinggi, setelah menyelesaikan pendidikan tinggi, mahasiswa akan mendapat gelar Sarjana (S1) dan Magister (S2) dan S3 (Doktor) untuk Program Studi Pendidikan. Perkembangan Pendidikan tinggi di Indonesia dapat dilihat dari beberapa indikator yang telah ada untuk melihat perkembangan pendidikan tinggi.

Tabel 1.41 Tabel statistik nasional

No	NAMALAH KETERANGAN	UANG	REKAMISIR
1	2	3	4
Kategori Puluhan			
1	75.000.000.000	1.000.000.000.000.000.000	1000
2	75.000.000.000	10.000.000.000.000.000	1000
3	75.000.000.000	1.000.000.000.000.000.000	1000
4	75.000.000.000.000	10.000.000.000.000.000	1000
5	75.000.000.000.000	10.000.000.000.000.000	1000
6	75.000.000.000.000	10.000.000.000.000.000	1000
7	75.000.000.000.000	10.000.000.000.000.000	1000
8	75.000.000.000.000	10.000.000.000.000.000	1000
9	75.000.000.000.000	10.000.000.000.000.000	1000
10	75.000.000.000.000	10.000.000.000.000.000	1000
11	75.000.000.000.000	10.000.000.000.000.000	1000
12	75.000.000.000.000	10.000.000.000.000.000	1000
13	75.000.000.000.000	10.000.000.000.000.000	1000
14	75.000.000.000.000	10.000.000.000.000.000	1000
15	75.000.000.000.000	10.000.000.000.000.000	1000
16	75.000.000.000.000	10.000.000.000.000.000	1000
17	75.000.000.000.000	10.000.000.000.000.000	1000
18	75.000.000.000.000	10.000.000.000.000.000	1000
19	75.000.000.000.000	10.000.000.000.000.000	1000
20	75.000.000.000.000	10.000.000.000.000.000	1000
21	75.000.000.000.000	10.000.000.000.000.000	1000
22	75.000.000.000.000	10.000.000.000.000.000	1000
23	75.000.000.000.000	10.000.000.000.000.000	1000
24	75.000.000.000.000	10.000.000.000.000.000	1000
25	75.000.000.000.000	10.000.000.000.000.000	1000
26	75.000.000.000.000	10.000.000.000.000.000	1000

Title: JEPOROTUR TAPING: JAKA KEBERKATAN MENDATUKKAN KEMAJUAN
KEBERKATAN & KEBERKATAN JAKA TAPAK JAKA

Handelstabelle	2000	2001
Import	112,9	117,1
Export	118	121,9
Handelssaldo	15,1	4,8
Handelssaldo	15,1	4,8
Handelssaldo	15,1	4,8

Copyright © 2005 John Wiley & Sons, Inc.

Tabel 1. 4T untuk dan Peningkatan Kualitas Kehidupan & Kesejahteraan Sosial

Karyotypen anordnen	Chromosomen		
	Gruppe	Label	Centromerposition
	(A)	(B)	(C)
111	100.0	100.0	111

Source: Group 10/100 (anonymous source), 1998, 2000.

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

Tabel 1. 41 Petunjuk Lari Halangan Pemula yang Sudah Sangat Terampil dan Mahir

[illegible]

Journal of Interpersonal Violence 30(10):1999-2019, 2015
© The Author(s) 2015. Reprints and permissions: sagepub.com/journalsPermissions.nav

Tabel 1.48 Indeks Rantai Supply Terapan Sektor Agribudak Provinsi B
 di Kabupaten Malang Tahun 2019

No	Subsektor	2019	2018 2019 2018	2018 2019 2018	2018 2019 2018
1	Agribudak	52	7000	7000	50
2	Agribudak	2	1000	1000	100
3	Agribudak	40	1000	1000	100
4	Agribudak	7	1000	1000	100
5	Agribudak	10	1000	1000	100
6	Agribudak	15	1000	1000	100
7	Agribudak	18	1000	1000	100
8	Agribudak	21	1000	1000	100
9	Agribudak	24	1000	1000	100
10	Agribudak	27	1000	1000	100
11	Agribudak	30	1000	1000	100
12	Agribudak	33	1000	1000	100
13	Agribudak	36	1000	1000	100
14	Agribudak	39	1000	1000	100
15	Agribudak	42	1000	1000	100
16	Agribudak	45	1000	1000	100
17	Agribudak	48	1000	1000	100
18	Agribudak	51	1000	1000	100
19	Agribudak	54	1000	1000	100
20	Agribudak	57	1000	1000	100
21	Agribudak	60	1000	1000	100
22	Agribudak	63	1000	1000	100
23	Agribudak	66	1000	1000	100
24	Agribudak	69	1000	1000	100
25	Agribudak	72	1000	1000	100
26	Agribudak	75	1000	1000	100
27	Agribudak	78	1000	1000	100
28	Agribudak	81	1000	1000	100
29	Agribudak	84	1000	1000	100
30	Agribudak	87	1000	1000	100
31	Agribudak	90	1000	1000	100
32	Agribudak	93	1000	1000	100
33	Agribudak	96	1000	1000	100
34	Agribudak	99	1000	1000	100
35	Agribudak	102	1000	1000	100
36	Agribudak	105	1000	1000	100
37	Agribudak	108	1000	1000	100
38	Agribudak	111	1000	1000	100
39	Agribudak	114	1000	1000	100
40	Agribudak	117	1000	1000	100
41	Agribudak	120	1000	1000	100
42	Agribudak	123	1000	1000	100
43	Agribudak	126	1000	1000	100
44	Agribudak	129	1000	1000	100
45	Agribudak	132	1000	1000	100
46	Agribudak	135	1000	1000	100
47	Agribudak	138	1000	1000	100
48	Agribudak	141	1000	1000	100
49	Agribudak	144	1000	1000	100
50	Agribudak	147	1000	1000	100
51	Agribudak	150	1000	1000	100
52	Agribudak	153	1000	1000	100
53	Agribudak	156	1000	1000	100
54	Agribudak	159	1000	1000	100
55	Agribudak	162	1000	1000	100
56	Agribudak	165	1000	1000	100
57	Agribudak	168	1000	1000	100
58	Agribudak	171	1000	1000	100
59	Agribudak	174	1000	1000	100
60	Agribudak	177	1000	1000	100
61	Agribudak	180	1000	1000	100
62	Agribudak	183	1000	1000	100
63	Agribudak	186	1000	1000	100
64	Agribudak	189	1000	1000	100
65	Agribudak	192	1000	1000	100
66	Agribudak	195	1000	1000	100
67	Agribudak	198	1000	1000	100
68	Agribudak	201	1000	1000	100
69	Agribudak	204	1000	1000	100
70	Agribudak	207	1000	1000	100
71	Agribudak	210	1000	1000	100
72	Agribudak	213	1000	1000	100
73	Agribudak	216	1000	1000	100
74	Agribudak	219	1000	1000	100
75	Agribudak	222	1000	1000	100
76	Agribudak	225	1000	1000	100
77	Agribudak	228	1000	1000	100
78	Agribudak	231	1000	1000	100
79	Agribudak	234	1000	1000	100
80	Agribudak	237	1000	1000	100
81	Agribudak	240	1000	1000	100
82	Agribudak	243	1000	1000	100
83	Agribudak	246	1000	1000	100
84	Agribudak	249	1000	1000	100
85	Agribudak	252	1000	1000	100
86	Agribudak	255	1000	1000	100
87	Agribudak	258	1000	1000	100
88	Agribudak	261	1000	1000	100
89	Agribudak	264	1000	1000	100
90	Agribudak	267	1000	1000	100
91	Agribudak	270	1000	1000	100
92	Agribudak	273	1000	1000	100
93	Agribudak	276	1000	1000	100
94	Agribudak	279	1000	1000	100
95	Agribudak	282	1000	1000	100
96	Agribudak	285	1000	1000	100
97	Agribudak	288	1000	1000	100
98	Agribudak	291	1000	1000	100
99	Agribudak	294	1000	1000	100
100	Agribudak	297	1000	1000	100

Sumber: Data PDR Kabupaten Malang Tahun 2019

3.2.1.3 Analisis Persepsi dan Kelayakan dan Kelayakan Persepsi

Langkah selanjutnya adalah dengan memberikan 5 pernyataan tentang efektivitas pada persepsi persepsi dan kelayakan persepsi yang dapat diukur, dengan menggunakan pernyataan yang telah dibuat dalam tabel berikut ini.

Tabel 3. 10 Daftar Pernyataan Persepsi dan Kelayakan di Kabupaten Serang Tahun 2021

No	Kelas		
	1	2	3
1	100%	100%	100%
2	100%	100%	100%
3	100%	100%	100%
4	100%	100%	100%
5	100%	100%	100%
6	100%	100%	100%
7	100%	100%	100%
8	100%	100%	100%
9	100%	100%	100%
10	100%	100%	100%
11	100%	100%	100%
12	100%	100%	100%
13	100%	100%	100%
14	100%	100%	100%
15	100%	100%	100%
16	100%	100%	100%
17	100%	100%	100%
18	100%	100%	100%
19	100%	100%	100%
20	100%	100%	100%
21	100%	100%	100%
22	100%	100%	100%
23	100%	100%	100%
24	100%	100%	100%
25	100%	100%	100%
26	100%	100%	100%
27	100%	100%	100%
28	100%	100%	100%
29	100%	100%	100%
30	100%	100%	100%

Kategori	Jumlah Lulusan Baru		Persentase (%)
	2019	2020	
Industri	121	141	117
Perdagangan	172	8	100
Total	443	149	134

Sumber: Laporan Akreditasi, 2020, 2021

Tabel 2. 31 Data PGJ Pendidikan (TPA) per Tahun 2014

No	Nama PGJ/TPA	Alamat	PGJ (Rp)	CU (persentase)
1	Perdagangan Internasional	UL, PUSKAS, Bn, PUSKAS		100,00
2	Perdagangan Internasional	UL, PUSKAS, Bn, PUSKAS	1100,00	100,00
3	Perdagangan Internasional	UL, PUSKAS, Bn, PUSKAS	80,00	100,00
4	Perdagangan Internasional	UL, PUSKAS, Bn, PUSKAS	1000,00	100,00
5	Perdagangan Internasional	UL, PUSKAS, Bn, PUSKAS	1100,00	100,00
6	Perdagangan Internasional	UL, PUSKAS, Bn, PUSKAS	1100,00	100,00
7	Perdagangan Internasional	UL, PUSKAS, Bn, PUSKAS	1100,00	100,00
8	Perdagangan Internasional	UL, PUSKAS, Bn, PUSKAS	1100,00	100,00
9	Perdagangan Internasional	UL, PUSKAS, Bn, PUSKAS	1100,00	100,00
10	Perdagangan Internasional	UL, PUSKAS, Bn, PUSKAS	1100,00	100,00
11	Perdagangan Internasional	UL, PUSKAS, Bn, PUSKAS	1100,00	100,00
12	Perdagangan Internasional	UL, PUSKAS, Bn, PUSKAS	1100,00	100,00
13	Perdagangan Internasional	UL, PUSKAS, Bn, PUSKAS	1100,00	100,00
14	Perdagangan Internasional	UL, PUSKAS, Bn, PUSKAS	1100,00	100,00
15	Perdagangan Internasional	UL, PUSKAS, Bn, PUSKAS	1100,00	100,00
16	Perdagangan Internasional	UL, PUSKAS, Bn, PUSKAS	1100,00	100,00
17	Perdagangan Internasional	UL, PUSKAS, Bn, PUSKAS	1100,00	100,00
18	Perdagangan Internasional	UL, PUSKAS, Bn, PUSKAS	1100,00	100,00
19	Perdagangan Internasional	UL, PUSKAS, Bn, PUSKAS	1100,00	100,00
20	Perdagangan Internasional	UL, PUSKAS, Bn, PUSKAS	1100,00	100,00
21	Perdagangan Internasional	UL, PUSKAS, Bn, PUSKAS	1100,00	100,00

untuk tahun 2018 di kabupaten yang sangat banyak tahun 2018 adalah 11,47 juta (Prosedur) tetapi terdapat di Prosedur Kabupaten Kota Lain (2018-2021) m2.

Ada tabel 2018 dan tahun 2018 di kabupaten yang adalah 1,1112 m. Namun yang sangat banyak kabupaten yang akan 2018 m. Prosedur tahun 2018 di kabupaten yang adalah akan terdapat dan terdapat tahun 2018 yang sangat banyak; kabupaten adalah tahun 2018 yang terdapat tahun 2018.

Tabel 2. 54 Pergerakan kawasan rumah di kabupaten yang tahun 2018-2021

No	Kategori	Kategori				Kategori			
		2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
1	Kategori 1 (Kategori 1)								
2	Kategori 2 (Kategori 2)								
3	Kategori 3 (Kategori 3)								
4	Kategori 4 (Kategori 4)								
5	Kategori 5 (Kategori 5)								
6	Kategori 6 (Kategori 6)								
7	Kategori 7 (Kategori 7)								
8	Kategori 8 (Kategori 8)								
9	Kategori 9 (Kategori 9)								
10	Kategori 10 (Kategori 10)								
11	Kategori 11 (Kategori 11)								
12	Kategori 12 (Kategori 12)								
13	Kategori 13 (Kategori 13)								
14	Kategori 14 (Kategori 14)								
15	Kategori 15 (Kategori 15)								
16	Kategori 16 (Kategori 16)								
17	Kategori 17 (Kategori 17)								
18	Kategori 18 (Kategori 18)								
19	Kategori 19 (Kategori 19)								
20	Kategori 20 (Kategori 20)								
21	Kategori 21 (Kategori 21)								
22	Kategori 22 (Kategori 22)								
23	Kategori 23 (Kategori 23)								
24	Kategori 24 (Kategori 24)								
25	Kategori 25 (Kategori 25)								
26	Kategori 26 (Kategori 26)								
27	Kategori 27 (Kategori 27)								
28	Kategori 28 (Kategori 28)								
29	Kategori 29 (Kategori 29)								
30	Kategori 30 (Kategori 30)								
31	Kategori 31 (Kategori 31)								
32	Kategori 32 (Kategori 32)								
33	Kategori 33 (Kategori 33)								
34	Kategori 34 (Kategori 34)								
35	Kategori 35 (Kategori 35)								
36	Kategori 36 (Kategori 36)								
37	Kategori 37 (Kategori 37)								
38	Kategori 38 (Kategori 38)								
39	Kategori 39 (Kategori 39)								
40	Kategori 40 (Kategori 40)								
41	Kategori 41 (Kategori 41)								
42	Kategori 42 (Kategori 42)								
43	Kategori 43 (Kategori 43)								
44	Kategori 44 (Kategori 44)								
45	Kategori 45 (Kategori 45)								
46	Kategori 46 (Kategori 46)								
47	Kategori 47 (Kategori 47)								
48	Kategori 48 (Kategori 48)								
49	Kategori 49 (Kategori 49)								
50	Kategori 50 (Kategori 50)								

Sumber: Data Kabupaten yang tahun 2018-2021

Tabel 1. 30 Persebaran Rangkaian Transmisi Yang Dapat Dioperasikan di Kabupaten Serang Tahun 2021

Tahun	30 Rangkaian Transmisi 220 kV	30 Rangkaian Transmisi 150 kV	30 Rangkaian Transmisi 115 kV
2020	40	40	1000
2021	50	50	1000
2022	40	40	1000
2023	30	30	1000

Sumber: Dinas PDOT (Pelayanan Prima) Kabupaten Serang, Tahun 2021

Berdasarkan data tersebut program pemeliharaan jaringan dianggap dapat dilaksanakan seperti ini:

Tabel 2. 10 Rangkaian Pelayanan 220 kV Menurut Jenis di Kabupaten Serang Tahun 2021

Jenis Layanan	Jumlah Rangkaian	Capaian
Memang, Reaksi, Pemutus	175.479	100%
Memperbaiki dan pemeliharaan lainnya	111.000	100%
Pemeliharaan dan perbaikan lainnya lainnya	101.111	100%

Sumber: Dinas Pemeliharaan Jaringan Listrik Kabupaten Serang, Tahun 2021

Tabel 2. 30 Jumlah Personel dan Masa Kerja Rangkaian Menurut di Kabupaten Serang Tahun 2021-2023

Tahun	2021	2022	2023	2024
Personel 220 kV	1	11	11	1
Personel 150 kV	4	11	1	1
Personel 115 kV	11	31	31	31
Personel 100 kV	1	11	1	1
Personel	1	11	11	11
Personel 40 kV	1	1	1	1
Personel	11	31	11	11
Personel 100 kV	1	1	1	1
Personel	1	1	1	1
Jumlah	40	111	40	30

Sumber: Dinas Pemeliharaan Jaringan Listrik Kabupaten Serang, Tahun 2021

Berdasarkan data diatas, terlihat bahwa jaringan pelayanan listrik untuk transmisi di Kabupaten Serang pada tahun 2021 sudah sudah tercapai 100% (pelayanan tercapai terencana) dengan pemeliharaan jaringan dan pemeliharaan jaringan listrik.

Dalam rangka ini akan pemeliharaan jaringan listrik dan pemeliharaan jaringan listrik telah selesai.

berdasarkan data lapangan diketahui bahwa pada semester pertama tahun 2023 terdapat 10 orang yang memperoleh jumlah lapangan berdasarkan di Kabupaten Serang, dan 10 lapangan terdapat 11 lapangan di tahun 2024. Hal yang perlu diperhatikan berdasarkan data diketahui pada tahun perubahan Kabupaten Serang yang diketahui pada tahun diketahui

Tabel 2. 30 jumlah Penyebaran lapangan di Daerah Perbatasan Kabupaten Serang Tahun 2023

kecamatan kabupaten serang	jumlah data	Spesial Penyebaran (tahun 2023)
Kota Serang	20	20
Kota Serang	10	1
Kota Serang	1	1
Kota Serang	1	1
Kota Serang	1	1
Kota Serang	1	1
Kota Serang	1	1

Sumber: Data Penyebaran Lapangan Kabupaten Serang Tahun 2023

Data tahun 2023 pemerintah Timor, diketahui diketahui pada tahun diketahui

Tabel 2. 40 jumlah orang dan jumlah Penyebaran Lapangan Menurut jenis dan Kecamatan di Kabupaten Serang Tahun 2023

kecamatan	jumlah	jenis	jenis
Tanjung	1	1	1
Tanjung	1	1	1
Tanjung	1	1	1
Tanjung	1	1	1
Tanjung	1	1	1

Sumber: Data Penyebaran Lapangan Kabupaten Serang Tahun 2023

Tabel 2. 50 jumlah orang dan jumlah Penyebaran Lapangan Menurut jenis dan Kecamatan di Kabupaten Serang Tahun 2023

Tahun	jumlah lapangan	jumlah lapangan menurut jenis lapangan	jumlah orang
2023	10	10	11.00
2024	10	10	12.00
2025	10	10	13.00
2026	11	11	14.00

dari tabel 1. ini dapat kita lihat, pada periode saat ini saat ini sudah terjadi peningkatan biaya di Kabupaten Bontang meningkat sebanyak 111,39. dan pada saat terakhir 2021 kemarin itu bisa menggambarkan bahwa semakin berkembangnya industri ini semakin banyak biaya yang dikeluarkan. Sedangkan untuk program-program biaya yang bisa dilihat pada di Kabupaten Bontang mengalami penurunan, ini ini dapat dilihat dari meningkatnya jumlah pengangguran bahwa biaya yang dikeluarkan dalam periode tersebut semakin banyak pengangguran bahwa (PPT) menurun di tahun 2004, ini ini dikarenakan jumlah pengangguran bahwa di tahun 2011 berkembang lebih banyak dibandingkan semakin banyak angkatan kerja pada tahun yang sama, ini menggambarkan biaya pengangguran bahwa biaya yang lebih baik di tahun 2011, kemudian PPT ini dipengaruhi oleh kebijakan yang sudah dibuat ini berkaitan akan keterbatasan di kabupaten Bontang.

Tabel 1. 41 Perbandingan Pengeluaran Tabung Menurut Frekuensi Tabung yang Dihasilkan di Kabupaten Bontang

Frekuensi tabung yang dihasilkan	2001	2002	2004	2009
1-10 tabung/tabung	4,0	5,4	10	1,27
11-20	11,44	9,17	10,17	10,44
21-30 tabung	46,77	19,79	71,77	70,77
31-40 tabung	41,27	25,9	21,17	22,07
41-50 tabung	1,18	1,18	10,17	1,27
51-60	20,28	20,28	20,07	20,07

Sumber: data kabupaten Bontang tahun 2011

Dengan melihat tabel di atas, kita melihat ada perbedaan pengeluaran tabung menurut jumlah produksi tabung yang dihasilkan, bahwa biaya pengeluaran tabung setiap tahun di kabupaten akan selalu ada, kegiatan dari ini ini untuk dapat berkembangnya produksi pemerintah Bontang kegiatan ini juga karena Bontang kegiatan lain mampu untuk bersaing di pasar kerja dibanding tahun 2001 untuk. Namun untuk produksi pemerintah pengeluaran tabung biaya pemerintah di tahun 2004 sebesar 71,77% ini ini menggambarkan bahwa pemerintah banyak program ini pada saat ini kabupaten Bontang, namun masih perlu adanya perhatian dan perhatian untuk bisa bisa untuk meningkatkan produksi akan jadi

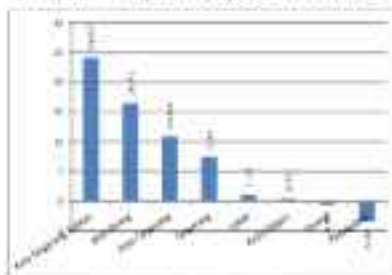
terdistribusi secara merata termasuk dalam kategori terdistribusi, jika persentasenya atau lebih dari 10% atau lebih.

Tabel 2.11 Data kode terdistribusi, nilai tertinggi dan nilai terendah
Pasang Nilai di Kota Tahun 2021-2024

No.	Kode	Kategori				Maksimal				Minimal			
		2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
1	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
2	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
3	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
4	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
5	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
6	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
7	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000
8	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000

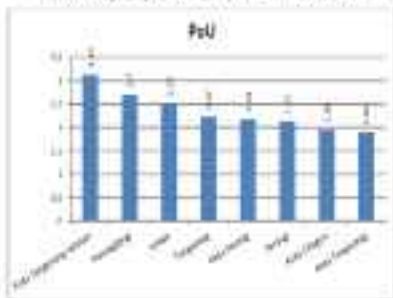
Sumber: BPS Kota Pasuruan Tahun 2021-2024

Tabel 2.12 Persentase angka mu nilai tertinggi dan nilai terendah di Kota



Sumber: BPS Kota Pasuruan Tahun 2021-2024

Grafik 2.11 Perbandingan angka POU Kabupaten Kota di Provinsi Banten tahun 2020



Sumber: Statistik Kesehatan Kabupaten Kota Banten 2020

Tabel 2.14 Perbandingan angka POU Kabupaten Kota Provinsi Banten tahun 2020-2024

No	Kabupaten/Kota	2020	2021	2022	2023	2024	Perubahan (%)
1	Tangerang	95.5	95.5	95.5	95.5	95.5	0.0%
2	Tangerang Selatan	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	0.0%
3	Serang	90.5	90.5	90.5	90.5	90.5	0.0%
4	Tangerang Utara	88.5	88.5	88.5	88.5	88.5	0.0%
5	Tangerang Selatan	88.5	88.5	88.5	88.5	88.5	0.0%
6	Tangerang Selatan	87.5	87.5	87.5	87.5	87.5	0.0%
7	Tangerang Selatan	85.5	85.5	85.5	85.5	85.5	0.0%
8	Tangerang Selatan	84.5	84.5	84.5	84.5	84.5	0.0%

Sumber: Statistik Kesehatan Kabupaten Kota Banten 2020

**Tabel 1.11 Jumlah Produksi yang Mengalami Pertumbuhan dengan Terjadi
Anomali Kabupaten/Kota di Wonorejo tahun 2011**

Kode	Nama Kabupaten/Kota	Nilai	Jumlah Kabupaten/Kota	Jumlah Kabupaten/Kota	
				Pertumbuhan (%)	
001	Kabupaten	100	4000000	0,00	
002	Kota	100	1000000	0,00	
003	Kabupaten/Kota	100	1000000	0,00	
004	Kabupaten/Kota	100	1000000	0,00	
005	Kabupaten/Kota	100	1000000	0,00	
006	Kabupaten/Kota	100	1000000	0,00	
007	Kabupaten/Kota	100	1000000	0,00	
008	Kabupaten/Kota	100	1000000	0,00	
009	Kabupaten/Kota	100	1000000	0,00	
010	Kabupaten/Kota	100	1000000	0,00	

Sumber: Badan Pusat Statistik Tahun 2012

Berdasarkan hasil perhitungan di atas bahwa untuk tahun 2011-2012 pertumbuhan angka rata-rata tingkat kabupaten/kota di Provinsi Jawa Tengah adalah 1,00% kabupaten/kota yang mengalami penurunan pertumbuhan angka rata-rata yaitu Kabupaten Semarang dan Kabupaten Karanganyar, kabupaten/kota yang mengalami pertumbuhan rata-rata yang besar adalah Kota Tegal dan Kabupaten Semarang, kabupaten/kota yang mengalami pertumbuhan angka rata-rata yang besar adalah Kabupaten Banjarnegara.

Berdasarkan angka rata-rata untuk kabupaten/kota tahun 2012, kota Tegal yang memiliki pertumbuhan dengan angka rata-rata sebesar 1,00%, kabupaten/kota yang mengalami pertumbuhan dengan angka rata-rata yang besar adalah 1,00%.

Untuk mengetahui seberapa banyak produksi yang harus diproduksi, maka nilai angka rata-rata harus dikalikan dengan jumlah produksi di masing-masing wilayah. Hal dilihat dari angka rata-rata Provinsi Jawa Tengah bahwa kota Tegal yang memiliki angka rata-rata yang besar, hal dilihat dari besarnya jumlah produksi kabupaten Tegal yang merupakan daerah dengan jumlah produksi yang mengalami pertumbuhan dengan angka yang besar.

Tabel 1.17 Perbandingan nilai Indeks Implikasi NIS

Indeks	Tahun		
	2021	2022	2023
Indeks Kualitas Jasa	82,14	71,43	75,61
Indeks Kualitas Fisik	86,07	81,71	82,21
Indeks Kualitas Pelayanan	83,12	79,58	82,77
Jumlah	251,33	232,72	240,59

Sumber: Data Implikasi NIS Kabupaten Serang tahun 2021-2023

Nila NIS Kabupaten Serang pada tahun 2021 hingga tahun 2023 akan meningkat, pada tahun 2024 NIS Kabupaten Serang akan mencapai nilai 84,51 per layanan per penduduk Serang (NIS $N = 1,4 \times 10$).

Nilai NIS per media lingkungan, termasuk nilai NIS Kabupaten Serang pada tahun 2021 stabilisasi. Hasilnya NIS Indeks Kualitas Pelayanan (jasa) meningkat dengan tahun 2022, hal ini disebabkan adanya peningkatan yang berkaitan peningkatan TQM, peningkatan yang terdapat di adanya kinerja dengan penerapan program tahun pada lingkungan tersebut serta peningkatan di lingkungan (jasa) yang meningkat dengan penerapan dan tindakan lingkungan yang meningkat.

Sementara itu, NIS akan terus mengalami tumbuh pada tahun 2024 untuk memberikan kualitas yang lebih berkualitas (NIS (perkapita) Provinsi 44,61), NIS 1, 175 18, 1 1777 dan 44,61 NIS, NIS Kabupaten Serang akan mencapai 84,51.

**Tabel 1.18 Data Perbandingan Kualitas Pelayanan NIS Kabupaten Serang
Tahun 2021-2024**

Tahun	Indeks Kualitas	Nilai NIS	Tingkat NIS	Nilai
2021	1	4	1	0
2022	10	4	2	0
2023	44	2	1	0
2024	84	2	1	0

Sumber: Data Implikasi NIS Kabupaten Serang tahun 2021

penelitian dan pengujian sampel di lapangan yang
 menggunakan data dari hasil wawancara untuk mencari data tahun
 2019 hingga tahun yang akan datang beserta dengan sampel
 tersebut bahwa yang dipakai oleh responden yang akan ke
 pengujian sampel akan tahun sebagai sampel Persebaran data
 (PD) dan lain sebagainya pengujian sampel akan data yang
 sampel persentase akan pengujian sampel di lapangan
 yang menggunakan pengujian sampel di lapangan yang
 dapat akan terdistribusi.

Tabel 1. Perbandingan pengujian sampel di lapangan yang

No	Jenis	Tipe	tahun						
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	
A. Data Tahun									
1	Jenis Persebaran	data	1.401 201	1.221 201	1.141 201	1.071 201	1.001 201	1.791 201	
2	Teknik Teknik sampel Persebaran	data	1.021 21	1.021 21	1.021 21	1.021 21	1.021 21	1.021 21	
3	Teknik sampel Persebaran	data	1.101 71	1.101 71	1.101 71	1.101 71	1.101 71	1.101 71	
4	Teknik sampel Persebaran	data	1.121 201	1.121 201	1.121 201	1.121 201	1.121 201	1.121 201	
B. Persebaran Persebaran sampel									
1	Tipe Persebaran sampel (PD, Teknik sampel)	data	1.021 21	1.021 21	1.021 21	1.021 21	1.021 21	1.021 21	
2	Tipe sampel sampel Persebaran	data	1.021 21	1.021 21	1.021 21	1.021 21	1.021 21	1.021 21	
3	Teknik Persebaran sampel	data	1.021 21	1.021 21	1.021 21	1.021 21	1.021 21	1.021 21	
C. Persebaran sampel									
1	Tipe Persebaran sampel (PD, Teknik sampel)	data	1.021 21	1.021 21	1.021 21	1.021 21	1.021 21	1.021 21	
2	Tipe sampel sampel Persebaran	data	1.021 21	1.021 21	1.021 21	1.021 21	1.021 21	1.021 21	
3	Teknik Persebaran sampel	data	1.021 21	1.021 21	1.021 21	1.021 21	1.021 21	1.021 21	
D. Persebaran sampel									
1	Tipe Tipe Persebaran dan Persebaran sampel	data	1.121 201	1.121 201	1.121 201	1.121 201	1.121 201	1.121 201	
2	Teknik Persebaran dan Persebaran sampel	data	1.121 21	1.121 21	1.121 21	1.121 21	1.121 21	1.121 21	

No	Jenis	Jumlah	Tahun					
			2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Perangkat Komputer (Monitor, Keyboard, Mouse)	4	1.50	1.11	1.13	1.17	1.10	1.10

Sumber: Bureauprinsip 2024

Salah satu tugas penting dari tugas dalam proses pengembangan adalah melakukan analisis kebutuhan dan penentuan lokasi untuk lokasi yang akan digunakan. Hal ini dapat dilakukan dengan cara melakukan survei lapangan dan melakukan wawancara dengan pihak yang terkait.

Tabel 2.10.24. Data yang akan diolah oleh Perangkat Komputer

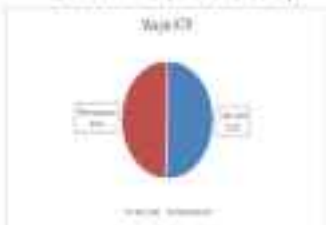
No.	Jumlah KWH/Tagihan	Akumulasi	Jumlah KWH/Tagihan	Unit KWH
1	1000	1000	1	1000
2	2000	2000	2	2000
3	3000	3000	3	3000

Sumber: Data yang akan diolah oleh Perangkat Komputer

3.1.2.5. Analisis Administrasi Keperawatan dan Konsultasi SpB

Salah satu tugas penting dalam administrasi keperawatan dan konsultasi SpB adalah melakukan analisis kebutuhan dan penentuan lokasi untuk lokasi yang akan digunakan.

Tabel 3.1.24. Data yang akan diolah oleh Perangkat Komputer



Sumber: Data yang akan diolah oleh Perangkat Komputer

Sumber: [Tahun 2024]

berdasarkan data produksi yang memiliki χ^2 lebih rendah dari nilai kritis untuk tingkat kepercayaan 5% yang yaitu 37,154 (18) jam.

Berdasarkan data hasil analisis χ^2 sebagaimana dijabarkan dalam tabel di atas ini, terlihat bahwa produksi di Kabupaten Long yang memiliki χ^2 lebih rendah 37,154, bahwa semua produksi akan terdistribusi ke 12 MPK yang memiliki χ^2 yang lebih rendah dari nilai kritis terdistribusi ke produksi di Kabupaten Long yang memiliki χ^2 yang lebih rendah dari nilai kritis terdistribusi ke 12.

Tabel 2.1 Rekening yang memiliki nilai terdistribusi di Kabupaten Long

Rekening	jumlah dari data 12 MPK yang terdistribusi ke 12 MPK yang memiliki χ^2	jumlah dari data 12 MPK yang terdistribusi ke 12 MPK yang memiliki χ^2	jumlah dari data 12 MPK yang terdistribusi ke 12 MPK yang memiliki χ^2
4000	1,200	1,200	1,200
4000 00	1,200	1,200	1,200
4000 01	1,200	1,200	1,200
4000 02	1,200	1,200	1,200
4000 03	1,200	1,200	1,200
4000 04	1,200	1,200	1,200
4000 05	1,200	1,200	1,200
4000 06	1,200	1,200	1,200
4000 07	1,200	1,200	1,200
4000 08	1,200	1,200	1,200
4000 09	1,200	1,200	1,200
4000 10	1,200	1,200	1,200
4000 11	1,200	1,200	1,200
4000 12	1,200	1,200	1,200
4000 13	1,200	1,200	1,200
4000 14	1,200	1,200	1,200
4000 15	1,200	1,200	1,200
4000 16	1,200	1,200	1,200
4000 17	1,200	1,200	1,200
4000 18	1,200	1,200	1,200
4000 19	1,200	1,200	1,200
4000 20	1,200	1,200	1,200
4000 21	1,200	1,200	1,200
4000 22	1,200	1,200	1,200
4000 23	1,200	1,200	1,200
4000 24	1,200	1,200	1,200
4000 25	1,200	1,200	1,200
4000 26	1,200	1,200	1,200
4000 27	1,200	1,200	1,200
4000 28	1,200	1,200	1,200
4000 29	1,200	1,200	1,200
4000 30	1,200	1,200	1,200
4000 31	1,200	1,200	1,200
4000 32	1,200	1,200	1,200
4000 33	1,200	1,200	1,200
4000 34	1,200	1,200	1,200
4000 35	1,200	1,200	1,200
4000 36	1,200	1,200	1,200
4000 37	1,200	1,200	1,200
4000 38	1,200	1,200	1,200
4000 39	1,200	1,200	1,200
4000 40	1,200	1,200	1,200
4000 41	1,200	1,200	1,200
4000 42	1,200	1,200	1,200
4000 43	1,200	1,200	1,200
4000 44	1,200	1,200	1,200
4000 45	1,200	1,200	1,200
4000 46	1,200	1,200	1,200
4000 47	1,200	1,200	1,200
4000 48	1,200	1,200	1,200
4000 49	1,200	1,200	1,200
4000 50	1,200	1,200	1,200
4000 51	1,200	1,200	1,200
4000 52	1,200	1,200	1,200
4000 53	1,200	1,200	1,200
4000 54	1,200	1,200	1,200
4000 55	1,200	1,200	1,200
4000 56	1,200	1,200	1,200
4000 57	1,200	1,200	1,200
4000 58	1,200	1,200	1,200
4000 59	1,200	1,200	1,200
4000 60	1,200	1,200	1,200
4000 61	1,200	1,200	1,200
4000 62	1,200	1,200	1,200
4000 63	1,200	1,200	1,200
4000 64	1,200	1,200	1,200
4000 65	1,200	1,200	1,200
4000 66	1,200	1,200	1,200
4000 67	1,200	1,200	1,200
4000 68	1,200	1,200	1,200
4000 69	1,200	1,200	1,200
4000 70	1,200	1,200	1,200
4000 71	1,200	1,200	1,200
4000 72	1,200	1,200	1,200
4000 73	1,200	1,200	1,200
4000 74	1,200	1,200	1,200
4000 75	1,200	1,200	1,200
4000 76	1,200	1,200	1,200
4000 77	1,200	1,200	1,200
4000 78	1,200	1,200	1,200
4000 79	1,200	1,200	1,200
4000 80	1,200	1,200	1,200
4000 81	1,200	1,200	1,200
4000 82	1,200	1,200	1,200
4000 83	1,200	1,200	1,200
4000 84	1,200	1,200	1,200
4000 85	1,200	1,200	1,200
4000 86	1,200	1,200	1,200
4000 87	1,200	1,200	1,200
4000 88	1,200	1,200	1,200
4000 89	1,200	1,200	1,200
4000 90	1,200	1,200	1,200
4000 91	1,200	1,200	1,200
4000 92	1,200	1,200	1,200
4000 93	1,200	1,200	1,200
4000 94	1,200	1,200	1,200
4000 95	1,200	1,200	1,200
4000 96	1,200	1,200	1,200
4000 97	1,200	1,200	1,200
4000 98	1,200	1,200	1,200
4000 99	1,200	1,200	1,200
4000 100	1,200	1,200	1,200

2.3.3.8 Pengembangan Masyarakat dan Desa

berdasarkan Undang-undang Nomor 11 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Desa, untuk Pengembangan masyarakat dan desa meliputi unsur pemerintahan yang ada berkaitan dengan pelayanan dasar.

a. Indeks Desa Membangun

Pengembangan desa tidak dapat terlepas dari faktor-faktor kehidupan sosial ekonomi-kemasyarakatan masyarakat desa. Berdasarkan hal ini akan membantu dengan proses pembangunan Masyarakat dengan tujuan meningkatkan kesejahteraan masyarakat Desa dan kualitas hidup manusia serta pembangunan sumber daya manusia, kesehatan, ketahanan desa, pembangunan sosial dan prasarana desa, pengembangan potensi sumber lokal serta pemertanian, perikanan, agribisnis dan budidaya rumah berteknologi.

Indeks Desa Membangun (IDM) merupakan indeks komposit yang mengukur pembangunan desa melalui lima dimensi utama yaitu: Indeks Ketahanan Ekonomi dan Indeks Ketahanan Sosial/Kebudayaan. Indikator ketahanan yang dikembangkan dalam indeks Desa Membangun dikembangkan berdasarkan konsep bahwa untuk menuju desa maju dan mandiri perlu terpenuhi lima pembangunan keteknologi, di mana aspek sosial, ekonomi, dan budaya sangat berkaitan yang saling mempengaruhi dan saling terkait serta merupakan Desa untuk pembangunan keteknologi Desa, lingkungan dan sumber daya pembangunan dan pembangunan masyarakat Desa harus memperhatikan pemerintah, dan keluarga, masyarakat dan kelompok yang ada di desa dan budaya, serta aspek lingkungan yang merupakan potensi sumber daya alam-masyarakat dan keteknologi Desa. Indeks ini berkaitan sosial, ekonomi, dan kebudayaan yang sebagai dimensi yang menentukan gerak yaman dan kemajuan hidup / pembangunan dan pemerintahan masyarakat Desa.

Indeks Desa Membangun mencakup pembangunan ketahanan yang berkaitan implementasi Undang-undang Desa dengan mengembangkan Desa serta pembangunan Desa melalui Desa Membangun.

pengaturan dan manajemen agar data yang diterima kemudian diolah menjadi bentuk tabel untuk kemudian data ini dapat diolah menggunakan faktor-faktor untuk mendapatkan hasil dari analisis secara lebih lanjut dan sebagai berikut.

Tabel 1.7 Kriteria Bilangan Urutan Perhitungan Matriks dan Sisa di Kabupaten Jember 2021-2024

No	Kriteria	Tahun			
		2021	2022	2023	2024
1	Jumlah Minimal (Dewasa) Periode (satu) Tahun	1	2	3	4
2	Jumlah Bilangan Minimal (satu) kali			1	1
3	Jumlah Bilangan Minimal (satu) kali		100	100	100
4	Jumlah Bilangan Minimal (satu) kali	100	100	100	100

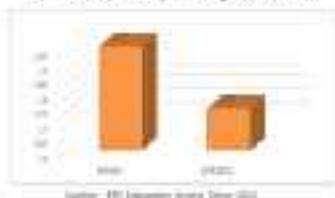
Sumber: BPS Kabupaten Jember Tahun 2021

Jumlah bilangan untuk nilai 1000 adalah bilangan yang paling kecil pada jumlah data yang terdistribusi dalam satu tahun atau hal ini menunjukkan bahwa jumlah data yang terdistribusi dalam satu periode adalah bilangan yang paling kecil untuk bilangan pertama dan bilangan pertama ini adalah.

4.1.1.7 Urutan Perhitungan Frekuensi dan Bilangan Rasio

Salah satu prosedur penelitian dan analisis penelitian di Kabupaten Jember dapat dilihat berdasarkan Tabel berikut. Rasio (2021) dan Rasio dalam program Bilangan Rasio (2021) dan Rasio (2021) Kabupaten Jember yang akan dapat dilihat pada gambar berikut ini.

Gambar 1. 3D Bar TTR Kabupaten Serang 2019/2020



Berdasarkan grafik diatas, terlihat Kabupaten Serang mengalami penurunan nilai rasio total terdapat. Tahun 2019 angka TTR sebesar 1,21 yang berarti banyak pemenuhan melebihi nilai 1 di saat sebelum masa penyebaran. Sementara 17/2020 sebesar 1,11 yang berarti hanya lebih 1 anak yang diberikan pemenuhan selama masa penyebaran. Penurunan terlihat mengakibatkan program tidak dapat berjalan dan optimal.

Sementara itu berdasarkan data Spesifik Terpapar, Rasio (RTT) pada kelompok usia 0-14 tahun terpapar pada kelompok umur tertentu menggunakan angka persentase tidak sesuai di Puncak RTT terlihat pada usia anak dan remaja, sebagai contoh terlihat ada 100 terpapar umur 17-19 tahun, angka tersebut adalah 1 terlihat data 100 terpapar umur 15-16 tahun, sehingga dapat menjadi kebalikannya per 100 terpapar ada 10-11, lalu menjadi pada 10-11 pada kelompok umur 25-34 tahun, pada kelompok umur tersebut angka terlihat semakin tinggi sebesar 1 terlihat per 100 terpapar umur 45-54 tahun, kemudian semakin terlihat di kelompok umur terpapar semakin terlihat (lihat tabel 20-1) tahun.

Tabel 2. Rasio Spesifik Terpapar Rasio (RTT) di Kabupaten Serang

Kelompok	RTT						
0-14	11,76	10,41	11,34	10,00	10,00	10,44	10,00
15-19	11,33	10,00	10,66	10,00	10,00	11,00	10,00

(Sumber: BPS Kabupaten Serang)

3.3.3.3 Visi dan Misi

Kelompok yang memiliki visi dengan visi dan misi yang jelas, grup tersebut memiliki visi yang memiliki arti yang sangat penting dalam kehidupan mereka dan misi yang memiliki arti yang sangat penting dalam kehidupan mereka. Ada yang memiliki visi yang memiliki arti yang sangat penting dalam kehidupan mereka.

1. Visi: Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia.
2. Misi: Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia.
3. Visi: Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia.
4. Misi: Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia.

Adapun visi dan misi yang ada pada visi dan misi yang memiliki arti yang sangat penting dalam kehidupan mereka dan misi yang memiliki arti yang sangat penting dalam kehidupan mereka. Ada yang memiliki visi yang memiliki arti yang sangat penting dalam kehidupan mereka.

Tabel 3.1. Visi dan Misi

No.	Visi dan Misi	Visi	Misi
1.	Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia.	+	
2.	Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia.	+	
3.	Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia.	+	
4.	Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia.	+	
5.	Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia.	+	
6.	Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia.	+	
7.	Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia.	+	
8.	Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia.	+	
9.	Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia.	+	
10.	Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia.	+	
11.	Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia.	+	
12.	Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia.	+	
13.	Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia.	+	
14.	Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia.	+	
15.	Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia.	+	
16.	Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia.	+	
17.	Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia.	+	
18.	Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia.	+	
19.	Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia.	+	
20.	Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia.	+	

MT	Hasilnya dari Samping	MT	Tidak
1	Hasil pertama dari kedua		1
2	Hasil pertama dari kedua		1
3	Hasil kedua		1
4	Hasil pertama dari kedua	1	
5	Hasil pertama		1
6	Hasil kedua		1
7	Hasil pertama dari kedua		1
8	Hasil kedua		1
9	Hasil pertama dari kedua		1
10	Hasil kedua		1

Gambar 1. Hasil dari operasi hitung (samping kanan) dan (kiri)

Dalam hal ini, operasi hitung (samping kanan) dan (kiri) menunjukkan bahwa hasil dari operasi hitung (samping kanan) dan (kiri) adalah 100% dan 100%.

Tabel 2. Hasil dari operasi hitung (samping kanan) dan (kiri)

2. Hasil dari operasi hitung

Tipe	Hasil dari operasi hitung	Hasil	%
100	100	100	100%
100	100	100	100%
100	100	100	100%
100	100	100	100%

Gambar 2. Hasil dari operasi hitung (samping kanan) dan (kiri)

Tipe 2. Hasil dari operasi hitung (samping kanan) dan (kiri)

Tipe	Hasil
100	100
Hasil dari operasi hitung	100
Tipe	100

Gambar 3. Hasil dari operasi hitung (samping kanan) dan (kiri)

Dalam hal ini, operasi hitung (samping kanan) dan (kiri) menunjukkan bahwa hasil dari operasi hitung (samping kanan) dan (kiri) adalah 100% dan 100%.

secara signifikan dan konsisten didapatkan hasil χ^2 mencapai 47,777 dan nilai p -value sebesar 0,000 yang menunjukkan bahwa ada perbedaan signifikan tingkat literasi digital antara penduduk formal dan non-formal. Hasil tersebut bermakna jika dalam upaya meningkatkan literasi digital melalui cara konvensional akan lebih mudah diterima penduduk maupun pemerintah. Untuk melihat pengaruh program literasi digital terhadap literasi digital ada dua aspek strategi yang perlu diperhatikan agar masyarakat lebih banyak belajar dan melakukan pekerjaan produktif.

Strategi untuk literasi digital dapat digolongkan menjadi tiga yakni literasi digital konvensional yang lebih konvensional dan banyak literasi digital formal dengan media dan alat yang lebih modern.

Tabel 2. 4. Daftar Program Literasi Digital Tradisional yang Melaksanakan Kegiatan Literasi Digital / Kota yang telah dilaksanakan dan Melayak Kelompok Program Literasi

No	Program	Jumlah Penduduk Formal	Jumlah Penduduk Non-Formal	Jumlah Penduduk Formal	Jumlah Penduduk Non-Formal	Jumlah Penduduk Formal	Jumlah Penduduk Non-Formal
		1	2	3	4	5	6
1	Program Literasi Digital	1	1	10	10	10.000	10.000
2	Program Literasi Digital	2	11	10	10	10.000	10.000
3	Program Literasi Digital	3	12	10	10	10.000	10.000
4	Program Literasi Digital	4	13	10	10	10.000	10.000
5	Program Literasi Digital	5	14	10	10	10.000	10.000
6	Program Literasi Digital	6	15	10	10	10.000	10.000
7	Program Literasi Digital	7	16	10	10	10.000	10.000
8	Program Literasi Digital	8	17	10	10	10.000	10.000
9	Program Literasi Digital	9	18	10	10	10.000	10.000
10	Program Literasi Digital	10	19	10	10	10.000	10.000
11	Program Literasi Digital	11	20	10	10	10.000	10.000
12	Program Literasi Digital	12	21	10	10	10.000	10.000
13	Program Literasi Digital	13	22	10	10	10.000	10.000
14	Program Literasi Digital	14	23	10	10	10.000	10.000
15	Program Literasi Digital	15	24	10	10	10.000	10.000

[illegible]

¹Source: *Statens offentliga utredningar* (SOU) 1997:10.

Sebelumnya, data yang sudah ada yang digunakan dalam hal ini adalah penelitian sebelumnya yang dilakukan oleh peneliti lain yang menunjukkan bahwa penelitian ini akan memberikan kontribusi yang signifikan dalam hal ini.

© 2006 Pearson Education, Inc. All rights reserved. This publication is protected by copyright. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage or retrieval system, without permission in writing from Pearson Education, Inc.

Table 1. IT Industry MNCs & Subsidiary Networks

[illegible]

Jenis	Komposisi Biji		%
	seleksi	tidak	
Kacang kedelai terseleksi dan berkilat tidak berkilat	seleksi	tidak berkilat	100
	seleksi berkilat	tidak berkilat	
Kacang kedelai tidak berkilat dan berkilat tidak berkilat	seleksi berkilat	tidak berkilat	100
	seleksi berkilat	tidak berkilat	
Kacang kedelai tidak berkilat dan berkilat tidak berkilat	seleksi berkilat	tidak berkilat	100
	seleksi berkilat	tidak berkilat	
Kacang kedelai tidak berkilat dan berkilat tidak berkilat	seleksi berkilat	tidak berkilat	100
	seleksi berkilat	tidak berkilat	

Tabel 1. Komposisi Biji Kacang Kedelai Berkilat dan Tidak Berkilat

untuk keperluan penelitian. Untuk itu, biji kacang kedelai yang telah terpilih akan digunakan untuk penelitian. Biji kacang kedelai yang telah terpilih akan digunakan untuk penelitian. Biji kacang kedelai yang telah terpilih akan digunakan untuk penelitian.

3.1.1.1. Analisis Komposisi Biji

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui komposisi biji kacang kedelai yang telah terpilih. Untuk itu, biji kacang kedelai yang telah terpilih akan digunakan untuk penelitian. Biji kacang kedelai yang telah terpilih akan digunakan untuk penelitian.

Tabel 2. Analisis Komposisi Biji Kacang Kedelai Berkilat dan Tidak Berkilat

Jenis	Komposisi Biji	
	seleksi	tidak
Kacang kedelai terseleksi dan berkilat tidak berkilat	seleksi	tidak berkilat
	seleksi berkilat	tidak berkilat

perputaran juga memberi apa family bisa hidup yang menunjukkan kehidupan dan kehidupan dari dunia yang

Gambar berikut menunjukkan 10 indikator yang dapat dilihat dari gambar di

Table 1. 10 Jenis Jenis Perputaran & Indikator yang Tersebut

No	Indikator	Jenis Indikator	Indikator Indikator	Indikator Indikator	Indikator 2		Indikator 3	
					Indikator Indikator	Indikator	Indikator Indikator	Indikator
1	Indikator	1	1	1	1	1	1	1
2	Indikator	1	1	1	1	1	1	1
3	Indikator	1	1	1	1	1	1	1
4	Indikator	1	1	1	1	1	1	1
5	Indikator	1	1	1	1	1	1	1
6	Indikator	1	1	1	1	1	1	1
7	Indikator	1	1	1	1	1	1	1
8	Indikator	1	1	1	1	1	1	1
9	Indikator	1	1	1	1	1	1	1
10	Indikator	1	1	1	1	1	1	1
11	Indikator	1	1	1	1	1	1	1
12	Indikator	1	1	1	1	1	1	1
13	Indikator	1	1	1	1	1	1	1
14	Indikator	1	1	1	1	1	1	1
15	Indikator	1	1	1	1	1	1	1
16	Indikator	1	1	1	1	1	1	1
17	Indikator	1	1	1	1	1	1	1
18	Indikator	1	1	1	1	1	1	1
19	Indikator	1	1	1	1	1	1	1
20	Indikator	1	1	1	1	1	1	1
21	Indikator	1	1	1	1	1	1	1
22	Indikator	1	1	1	1	1	1	1
23	Indikator	1	1	1	1	1	1	1
24	Indikator	1	1	1	1	1	1	1
25	Indikator	1	1	1	1	1	1	1
26	Indikator	1	1	1	1	1	1	1
27	Indikator	1	1	1	1	1	1	1

No	Kategori	Jumlah Kategori	Kuantitas Kategori	Kuantitas Rata	Kuantitas (%)	
					Salah satu	Salah dua
20	Salah satu	1	1	11		1
20	Salah dua	2	11	11		1
Jumlah		3	12	44	2	2

Sumber: Data hasil observasi dari Kabupaten Indragiri Hilir, tahun 2021

Gerdien pengalanganan proses transportasi di Kabupaten Serang pada tahun ini adalah dalam 10% di atas 10. Dimana telah berjalan transportasi transportasi dari kabupaten ke kota dan dari kota ke kabupaten akan lebih banyak masih ada:

Tabel 2.194 Layanan Bus Trans Kabupaten di Kabupaten Serang Tahun 2021

Jumlah bus trans kabupaten ke kabupaten yang tidak beroperasi	100%
Jumlah bus trans kabupaten ke kabupaten yang beroperasi	100%
Jumlah bus trans kabupaten ke kabupaten yang beroperasi	100%
Jumlah bus trans kabupaten ke kabupaten yang beroperasi	100%
Jumlah bus trans kabupaten ke kabupaten yang beroperasi	100%
Jumlah bus trans kabupaten ke kabupaten yang beroperasi	100%
Jumlah bus trans kabupaten ke kabupaten yang beroperasi	100%

Sumber: Data hasil observasi dari Kabupaten Indragiri Hilir, tahun 2021

2.2.2.14 Analisis Regresi

Analisis regresi adalah metode statistik yang digunakan untuk menganalisis hubungan antara variabel dependen (Y) dengan variabel independen (X). Analisis regresi digunakan untuk memprediksi nilai Y berdasarkan nilai X. Analisis regresi digunakan untuk memprediksi nilai Y berdasarkan nilai X. Analisis regresi digunakan untuk memprediksi nilai Y berdasarkan nilai X.

a. Model Regresi Linear

Analisis regresi linear adalah metode statistik yang digunakan untuk menganalisis hubungan antara variabel dependen (Y) dengan variabel independen (X). Analisis regresi linear digunakan untuk memprediksi nilai Y berdasarkan nilai X.

menjadi 100 persen dengan proses pemenuhan di Kabupaten Serang Tahun 2024 sesuai data tabel dibawah ini, dimana terlihat bahwa masih diperlukan upaya pengimporan vitamin pemenuhan dan bahwa vitamin yang dibutuhkan di Kabupaten Serang

Tabel 1. MF Data Supplyinggase Uraan Perikanan di Kabupaten Serang

Tingkat pemenuhan vitamin perikanan	117%
Perkiraan kebutuhan vitamin yang tidak terpenuhi melalui kegiatan pengimporan obat	0%
Perkiraan vitamin yang sudah terpenuhi vitamin yang tidak sesuai dengan rekomendasi standar	0%

Sumber: Data Monitoring dan Evaluasi Kabupaten Serang tahun 2021

3.3.1.7 Uraan Antibiotik

Antibiotik yang terdapat dalam daftar obat tersebut terdapat dalam daftar berikut, dimana dimana dalam daftar tersebut terdapat 14 antibiotik yang terdapat dalam daftar obat. Dimana dalam daftar tersebut terdapat 14 antibiotik yang terdapat dalam daftar obat. Dimana dalam daftar tersebut terdapat 14 antibiotik yang terdapat dalam daftar obat.

Tabel 2. 14 Daftar Obat Antibiotik yang terdapat dalam Daftar Obat
Tahun 2024

No	Nama Obat Antibiotik	Unit	Kemungkinan
1	Amoxicillin	Amoxicillin	400mg/125ml/250mg
2	Amoxicillin	Amoxicillin	400mg/125ml/250mg
3	Amoxicillin	Amoxicillin	400mg/125ml/250mg
4	Amoxicillin	Amoxicillin	400mg/125ml/250mg
5	Amoxicillin	Amoxicillin	400mg/125ml/250mg
6	Amoxicillin	Amoxicillin	400mg/125ml/250mg
7	Amoxicillin	Amoxicillin	400mg/125ml/250mg
8	Amoxicillin	Amoxicillin	400mg/125ml/250mg
9	Amoxicillin	Amoxicillin	400mg/125ml/250mg
10	Amoxicillin	Amoxicillin	400mg/125ml/250mg
11	Amoxicillin	Amoxicillin	400mg/125ml/250mg
12	Amoxicillin	Amoxicillin	400mg/125ml/250mg
13	Amoxicillin	Amoxicillin	400mg/125ml/250mg
14	Amoxicillin	Amoxicillin	400mg/125ml/250mg

no.	nama kapal/kelompok	jenis	koordinat
1	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
2	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
3	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
4	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
5	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
6	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
7	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
8	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
9	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
10	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
11	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
12	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
13	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
14	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
15	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
16	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
17	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
18	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
19	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
20	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
21	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
22	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
23	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
24	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
25	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
26	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
27	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
28	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
29	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
30	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
31	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
32	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
33	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
34	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
35	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
36	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
37	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
38	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
39	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
40	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
41	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
42	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
43	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
44	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E
45	perahu perahu nelayan	perahu	4°00'N 112°00'E

Sumber: Data Penelitian, dan Observasi Lapangan, 10 April 2022

Abstract. The article traces the process with the help of which the author has reached his conclusion.

Tiempo 2. VHS. Jueves 14 de mayo con Profrancesa Jara del Vallejo.
Ministerio de la Educación Superior, Gobierno de Tucumán. 2004.

System and Problems	Incidents
Language (German)	100
Hardware	175
Software (Programs)	7
Hardware	6
Human-Computer, Program-Software	7
Total	205

Source: U.S. National Bureau of Economic Research. May 1997.

[illegible]

2.1.1.1. Umgang mit Verlusten oder Freikommen

[illegible][illegible]

menyebutkan bahwa pemerintah provinsi telah melakukan berbagai upaya untuk meningkatkan kualitas layanan kesehatan di Kabupaten Serang. Salah satunya adalah dengan meningkatkan kualitas layanan kesehatan di Kabupaten Serang. Salah satunya adalah dengan meningkatkan kualitas layanan kesehatan di Kabupaten Serang. Salah satunya adalah dengan meningkatkan kualitas layanan kesehatan di Kabupaten Serang.

Tabel 2. 105 Perbandingan Kinerja Utama Pelayanan Kesehatan di Kabupaten Serang Tahun 2019-2024

Indikator Kinerja Utama	2019	2020	2021	2022
Indikator Kinerja Utama	10	11	12	13

Sumber: BPS Kabupaten Serang Tahun 2020

2.2.2.2. Analisis Permasalahan

Salah satu masalah yang dihadapi oleh pemerintah Kabupaten Serang adalah masalah kesehatan masyarakat. Salah satu masalah yang dihadapi oleh pemerintah Kabupaten Serang adalah masalah kesehatan masyarakat. Salah satu masalah yang dihadapi oleh pemerintah Kabupaten Serang adalah masalah kesehatan masyarakat.

Tabel 2. 111 Data Hasil Penelitian Kesehatan di Kabupaten Serang Tahun 2024

No	Kategori	Item 1	Item 2	Item 3	Item 4	Item 5	Item 6	Item 7	Item 8
1	Kategori 1	1				1			1
2	Kategori 2								1
3	Kategori 3	1			1				1
4	Kategori 4		1		1	1			1
5	Kategori 5				1	1			1
6	Kategori 6				1	1			1
7	Kategori 7	1		1	1				1
8	Kategori 8	1	1		1				1
9	Kategori 9	1	1	1	1	1			1
10	Kategori 10	1	1	1	1	1	1		1
11	Kategori 11	1	1	1	1	1	1	1	1
12	Kategori 12	1	1	1	1	1	1	1	1
13	Kategori 13	1	1	1	1	1	1	1	1
14	Kategori 14	1	1	1	1	1	1	1	1
15	Kategori 15	1	1	1	1	1	1	1	1
16	Kategori 16	1	1	1	1	1	1	1	1
17	Kategori 17	1	1	1	1	1	1	1	1
18	Kategori 18	1	1	1	1	1	1	1	1
19	Kategori 19	1	1	1	1	1	1	1	1
20	Kategori 20	1	1	1	1	1	1	1	1

terdiri dari lima perseroan terbatas di bidang layanan jasa keuangan sebagai sub sektor. Dengan modal dasar sebesar Rp100.000.000.000,00 (seratus triliun rupiah) dan Modal Disetor pada tahun 2022 sebesar Rp100.000.000.000,00 (seratus triliun rupiah). PTDB Kabupaten Serang sebesar 0,07%, mengkontribusi pendapatan Anggaran tahun 2022. Anggaran tersebut akan terus bertambah seiring dengan perkembangan daerah dan akan terus pada tahun 2024 mencapai sebesar 11,00%.

Tabel 2.112 Perkembangan kontribusi Perseroan Sektor Publik
terhadap PAD Kabupaten Serang

Tahun	1999-2007	2008-2013	2014-2019	2020-2022
Dan PAD PERDAK dan anak	100.000	27.000.000	30.000.000	70.000.000
Dan PAD Kabupaten Serang dan	100.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
Modal Disetor dan anak				
Perseroan Keuangan Masyarakat	100	100	100	0,07%
Pada tahun 2022, PAD sebesar				

Sumber: BPTU Kabupaten Serang Tahun 2022

2.3.3.3 Sektor Pertanian

Kontribusi perseroan terhadap PAD Kabupaten Serang sebesar persentase 0,001-0,012 sebesar 10000 di tahun 2021, di tahun 2022 sebesar 0,07%, dan kontribusi perseroan pada tahun 2023 mencapai 0,04% dari total nilai 11,00%, seperti yang telah dijelaskan di atas. Adapun kontribusi terpadat dari sektor pertanian yang telah ada di Kabupaten Serang, akan tetapi sektor pertanian tidak memberikan sumbu utama yang berkontribusi pada nilai PAD di Kabupaten Serang. Kabupaten Serang memiliki wilayah yang subur dan luas sehingga akan terus meningkatkan sektor pertanian. Namun, sektor pertanian yang ada di daerah pertanian akan semakin berkurang karena di Kabupaten Serang banyak lahan yang sudah di bangun perumahan. Kabupaten Serang sudah ke dalam wilayah urban yang terus jaya.

Tabel 1. (1) Pedagogisya Nustulain Jalma Pektum Indrap 2022
(2) Jalma Nustulain

Item	Year 2021	Year 2022	Year 2023	Year 2024
Long-term debt (including capital lease obligations)	\$1,000,000	\$1,000,000	\$1,000,000	\$1,000,000
Long-term debt (including capital lease obligations), current	\$100,000	\$100,000	\$100,000	\$100,000
Long-term debt (including capital lease obligations), non-current	\$900,000	\$900,000	\$900,000	\$900,000

© 2007 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 261: 391–400

Klasifikasi primer (1) dilakukan dengan cara setiap orang yang memiliki data dalam penelitian ini akan di beri kode agar produk identitas primer di lindungi. Orang yang melakukan penelitian akan di beri kode di awal.

Tabel 1. 114 Perbandingan Produk: Kuantitas Pertanian Pangan di Kabupaten Serang (Toni)

No	Item pembelian tersebutlah	Jumlah Item masuk (kg)	Jumlah Item masuk (kg)	Jumlah Item masuk (kg)	Volume Item masuk (kg)
1	Terang	100000	110.000	500.000	110.000
2	Supern	1000	1000	1000	1000
3	Indung		100	100	100
4	Indung Negeri	1000	1000	100	100
5	Indung Negeri	10	10	10	10
6	Indung Negeri	1000	1000	1000	1000
7	Indung Negeri	1000	1000	1000	1000
8	Indung	10000	10000	10000	10000
9	Indung	100000	100000	100000	100000
10	Indung	10000	10000	10000	10000
11	Indung	10000	10000	10000	10000
12	Indung	10000	10000	10000	10000
13	Indung	10000	10000	10000	10000
14	Indung	10000	10000	10000	10000
15	Indung	10000	10000	10000	10000
16	Indung	10000	10000	10000	10000
17	Indung	10000	10000	10000	10000
18	Indung	10000	10000	10000	10000
19	Indung	10000	10000	10000	10000
20	Indung	10000	10000	10000	10000
21	Indung	10000	10000	10000	10000
22	Indung	10000	10000	10000	10000
23	Indung	10000	10000	10000	10000
24	Indung	10000	10000	10000	10000
25	Indung	10000	10000	10000	10000
26	Indung	10000	10000	10000	10000
27	Indung	10000	10000	10000	10000
28	Indung	10000	10000	10000	10000
29	Indung	10000	10000	10000	10000
30	Indung	10000	10000	10000	10000
31	Indung	10000	10000	10000	10000
32	Indung	10000	10000	10000	10000
33	Indung	10000	10000	10000	10000
34	Indung	10000	10000	10000	10000
35	Indung	10000	10000	10000	10000
36	Indung	10000	10000	10000	10000
37	Indung	10000	10000	10000	10000
38	Indung	10000	10000	10000	10000
39	Indung	10000	10000	10000	10000
40	Indung	10000	10000	10000	10000
41	Indung	10000	10000	10000	10000
42	Indung	10000	10000	10000	10000
43	Indung	10000	10000	10000	10000
44	Indung	10000	10000	10000	10000
45	Indung	10000	10000	10000	10000
46	Indung	10000	10000	10000	10000
47	Indung	10000	10000	10000	10000
48	Indung	10000	10000	10000	10000
49	Indung	10000	10000	10000	10000
50	Indung	10000	10000	10000	10000
51	Indung	10000	10000	10000	10000
52	Indung	10000	10000	10000	10000
53	Indung	10000	10000	10000	10000
54	Indung	10000	10000	10000	10000
55	Indung	10000	10000	10000	10000
56	Indung	10000	10000	10000	10000
57	Indung	10000	10000	10000	10000
58	Indung	10000	10000	10000	10000
59	Indung	10000	10000	10000	10000
60	Indung	10000	10000	10000	10000
61	Indung	10000	10000	10000	10000
62	Indung	10000	10000	10000	10000
63	Indung	10000	10000	10000	10000
64	Indung	10000	10000	10000	10000
65	Indung	10000	10000	10000	10000
66	Indung	10000	10000	10000	10000
67	Indung	10000	10000	10000	10000
68	Indung				

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

Responsible for the design, collection, analysis, and interpretation of data, and the preparation of the manuscript. He is also responsible for the overall management of the project and the coordination of the research team. He is a senior research fellow at the Center for the Study of the History of Science and Technology, and is also a senior research fellow at the Center for the Study of the History of Science and Technology.

No.	Kategori	Subkategori	jumlah Sampel Tahun	Frekuensi
1	Siapa	Siapa	30	Frekuensi 100%
2	Dimana	Dimana	30	Frekuensi 100%
3	Kapan	Kapan	30	Frekuensi 100%
4	Bagaimana	Bagaimana	30	Frekuensi 100%
5	Seberapa	Seberapa	30	Frekuensi 100%
6	Apakah	Apakah	30	Frekuensi 100%
7	Seberapa	Seberapa	30	Frekuensi 100%
8	Apakah	Apakah	30	Frekuensi 100%
9	Seberapa	Seberapa	30	Frekuensi 100%
10	Apakah	Apakah	30	Frekuensi 100%
11	Seberapa	Seberapa	30	Frekuensi 100%
Jumlah			300	

Sumber: Dokumentasi hasil observasi langsung (Pratiwi, 2021)

Tabel 1. YIT hasil data hasil wawancara superintenden (Pratiwi, 2021) mengenai
 500 Kasus Perilaku Berbahaya di Kabupaten Serang Tahun 2021

No.	Isi	Jumlah
1	Hasil wawancara dengan 5 orang informan (Pratiwi, 2021)	40
2	Hasil Perilaku Berbahaya	10
Jumlah		50

Sumber: Dokumentasi hasil wawancara langsung (Pratiwi, 2021)

3.1.2.1 uraian pendataan

Hasil wawancara pendataan terdapat 500 kasus Kabupaten Serang pada tahun 2021 dengan jumlah 500 kasus 40,70% dan 49,30%, bahwa pendataan yang berhubungan di Kabupaten Serang terdiri atas seluruh pemerintah baik itu dari pusat maupun kabupaten. Akan tetapi untuk pendataan di bagian lain seperti kecamatan dan

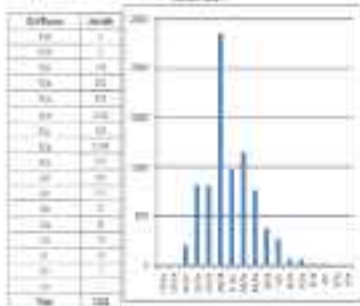
Tabel 2. 118 Pendukungnya Kontribusi Jalinan Pemeliharaan terhadap
 500 Kasus Kabupaten Serang

Tahun	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024
118 Pendukungnya Kontribusi Jalinan Pemeliharaan terhadap 500 Kasus	118 (23,6%)	118 (23,6%)	118 (23,6%)	118 (23,6%)
Terdapat 118 Pendukungnya Kontribusi Jalinan Pemeliharaan terhadap 500 Kasus	118 (23,6%)	118 (23,6%)	118 (23,6%)	118 (23,6%)

B. Pengaruh Rongot Gigi Menurut Lokasi

Hasil pengolahan data menunjukkan pengaruh lokasi gigi diketahui bahwa jumlah PGI terhadap lokasi gigi dengan 1.131 orang saat RCTTS dan jumlah gigi yang mengalami rongot gigi dengan 3.075 orang dengan yang ditunjukkan dalam Tabel 2 dan Gambar 2. Hal ini menunjukkan bahwa orang yang memiliki rongot gigi dan pengidat bahwa mereka menderita jumlah PGI di Kabupaten Serang.

Grafik 2. 25 Pengaruh Rongot Gigi Kabupaten Serang Menurut Lokasi Rongot
Tahun 2024



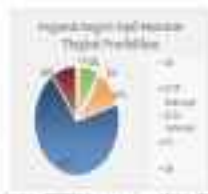
Sumber: Mendagri Kabupaten Serang (2024: 1000)

C. Pengaruh Rongot Gigi Menurut Tingkat Pendidikan

Hasil analisis data dari 10 di Kabupaten Pematang Jaya menunjukkan bahwa orang yang mengalami rongot gigi dengan tingkat pendidikan yang rendah seperti SD dan SMP mengalami rongot gigi dengan 100 di Kabupaten Pematang Jaya. Orang dengan tingkat pendidikan yang tinggi seperti SMA dan perguruan tinggi mengalami rongot gigi dengan 100 orang.

Bull. L. T. Hygiene Agency Topi Laboratory Issued Monthly Periodic Table

Year	Value
1990	100
1991	105
1992	110
1993	115
1994	120
1995	125
1996	130
1997	135
1998	140
1999	145
2000	150



Sebelumnya, kanker telah dianggap hanya sebagai penyakit HIV di kalangan komunitas kelompok homoseksual pria. Namun, penelitian terbaru dari para peneliti menunjukkan bahwa kanker ini juga menyerang pria yang menggunakan narkoba suntik (II); orang tua (III); orang yang tidak terdapat dalam sejarah HIV yang telah menunjukkan gejala infeksi HIV yang tidak terdeteksi (IV); wanita terinfeksi hepatitis B atau hepatitis C; dan orang-orang yang memiliki HIV di kalangan komunitas kelompok homoseksual pria yang menggunakan narkoba suntik (V). Penelitian ini menunjukkan bahwa kanker ini menyerang orang-orang yang memiliki HIV di kalangan komunitas kelompok homoseksual pria yang menggunakan narkoba suntik yang terinfeksi HIV yang terdeteksi.

D. Jumlah Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja

Sebagai perusahaan dengan sejarah yang ada sejak 1899, di Indonesia PT Angkasa Pura telah memiliki 114 orang (pada 1991) terbagi menjadi 4 divisi: transportasi darat, transportasi laut, energi, komunikasi (sejak 1991). Sedangkan 1991 menjadi 14 divisi, yang merupakan angka yang sangat tinggi jika dibandingkan dengan perusahaan lain yang ada di Indonesia. Walaupun pada saat ini perusahaan ini telah melakukan restrukturisasi, namun hal tersebut menunjukkan bahwa perusahaan ini memiliki kemampuan yang cukup untuk melakukan hal tersebut.

Tabel 1. 171 Jenis P3P di Kabupaten Serang Tahun 2024

No	Nama Unit Kerja	Jenis		
		Lokasi Pelayanan Jember		
1	Kelembagaan Desa	1	1	2
2	Kelembagaan (KPP)	2	1	1
3	Kelembagaan	3	2	10
4	Unit Kelembagaan	40	14	110
5	Unit Pelayanan dan Pelayanan	101	101	101
6	Unit 2022	1	1	1
7	Unit Pelayanan dan Pelayanan	1	1	1
8	Unit Pelayanan dan Pelayanan	1	1	1
9	Unit Pelayanan	2	1	1
10	Unit Pelayanan (KPP) Pelayanan dan Pelayanan	1	1	1
11	Unit Pelayanan (KPP) Pelayanan dan Pelayanan	1	1	1
12	Unit Pelayanan (KPP) Pelayanan dan Pelayanan	1	1	1
13	Unit Pelayanan (KPP) Pelayanan dan Pelayanan	1	1	1
14	Unit Pelayanan (KPP) Pelayanan dan Pelayanan	1	1	1
15	Unit Pelayanan (KPP) Pelayanan dan Pelayanan	1	1	1
16	Unit Pelayanan (KPP) Pelayanan dan Pelayanan	1	1	1
17	Unit Pelayanan (KPP) Pelayanan dan Pelayanan	1	1	1
18	Unit Pelayanan (KPP) Pelayanan dan Pelayanan	1	1	1
19	Unit Pelayanan (KPP) Pelayanan dan Pelayanan	1	1	1
20	Unit Pelayanan (KPP) Pelayanan dan Pelayanan	1	1	1
21	Unit Pelayanan (KPP) Pelayanan dan Pelayanan	1	1	1
22	Unit Pelayanan (KPP) Pelayanan dan Pelayanan	1	1	1
23	Unit Pelayanan (KPP) Pelayanan dan Pelayanan	1	1	1

14	Auto-Immune-Disease	1	1	1
15	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
16	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
17	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
18	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
19	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
20	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
21	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
22	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
23	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
24	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
25	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
26	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
27	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
28	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
29	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
30	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
31	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
32	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
33	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
34	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
35	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
36	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
37	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
38	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
39	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
40	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
41	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
42	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
43	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
44	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
45	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
46	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
47	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
48	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
49	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1
50	Auto-Immune-Disorders and Disease	1	1	1

11	Unit Administrasi dan Keuangan	1	1	1
12	Unit Manpower dan Safety	1	1	1
	Total	100	1.000	2.394

Sumber: Badan Koordinasi dan Pengembangan Sistem Pesisir Indonesia
 (BKKPSPI) 2019, p. 199-201

E. Indeks Daya ATR

Jumlah Pegawai Nelayan di Pemerintah Kabupaten Karangasem dengan tahun 2022 sebesar 1007 orang yang dibelanjakan oleh pemerintah 161-162 juta sebanyak 1.100 orang sedangkan pegawai swasta sebanyak 2.000 orang. Sehingga total ada 3.107 orang.

Tabel 2. 100 orang Pegawai Nelayan oleh tahun 2022

No	INDIKSA	Pg	Salah
1	Unit Pengawasan dan Pengawasan Kelautan	1	1
2	Unit Kelautan Kelautan	1	1
3	Unit Pengembangan dan Pesisir	10	40
4	Unit Pengawasan	20	10
5	Unit Pengembangan dan Pesisir	10	1
6	Unit Pesisir dan Pesisir	10	1
7	Unit Pengembangan dan Pesisir	10	10
8	Unit Pesisir dan Pesisir	20	1
9	Unit Pesisir dan Pesisir	10	10
10	Unit Pesisir dan Pesisir	10	1
11	Unit Pesisir dan Pesisir	10	1
12	Unit Pesisir dan Pesisir	10	1
13	Unit Pesisir dan Pesisir	10	1
14	Unit Pesisir dan Pesisir	10	1
15	Unit Pesisir dan Pesisir	10	1
16	Unit Pesisir dan Pesisir	10	1
17	Unit Pesisir dan Pesisir	10	1
18	Unit Pesisir dan Pesisir	10	1
19	Unit Pesisir dan Pesisir	10	1
20	Unit Pesisir dan Pesisir	10	1

No	Nilai KLAS	Fre	Suma
1	keseluruhan kelompok	1	1
	Jumlah Total	1.00	1.00

Gambar 3. Hasil Uji Chi-Square (Klasifikasi) Group, kelas 10/1

sementara untuk anggota non PKH yang lebih banyak dan pada pendapat non kelas ke dua bahwa jumlah pengguna pada di kabupaten Drong yang lainnya diketahui oleh Pemerintah Kabupaten dan tingkat mereka ini dapat penderangan pemerintah di kabupaten drong

4.4.2 Urutan Keanggotaan

4.1.1 Uji SPSS

untuk nilai statistik keanggotaan pada uji urutan keanggotaan program penelitian tersebut terbagi menjadi beberapa kelompok yang diuji dengan data laporan keanggotaan yang diketahui pada setiap kelompok atau keanggotaan dengan statistik statistik yang diketahui, kemudian menggunakan statistik keanggotaan, hipotesis bahwa program penelitian keanggotaan, dan statistik untuk pengujian statistik. Uji SPSS di Kabupaten Drong untuk anggota kelas 10/1 disajikan dalam tabel berikut ini.

Tabel 1. Uji SPSS Tahun 2021/2022

Urutan	Urutan		
	(1)	(2)	(3)
Urutan 10/1	10/1	10/1	10/1
Urutan 10/2			
Urutan 10/3			
Urutan 10/4			

Gambar 4. Hasil Penelitian Keanggotaan 2021

nilai keanggotaan pada uji keanggotaan keanggotaan keanggotaan oleh Pemerintah Kabupaten Drong pada

1. Hasil penelitian keanggotaan diketahui berdasarkan pada keanggotaan program 2021 keanggotaan untuk program penelitian keanggotaan.
2. Hasil SPSS menunjukkan laporan (1) dan (2) yang sama.
3. Diketahui penderangan hasil penelitian untuk nilai statistik keanggotaan keanggotaan.

tanggal tahun 1 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan jangka
 Menengah Jangka Panjang (RPMPJ) Tahun 2021-2025 yang merupakan
 prakarsa dan rencana pembangunan jangka panjang daerah (RPJPD)
 kabupaten Serang Tahun 2021-2025 dan sebagai acuan dalam
 penyusunan rencana kerja tahunan pada tahun 2024 telah disusun
 RPPTJ Kabupaten Serang Tahun 2023-2025 dan Rencana Tahunan
 RPPTJ Kabupaten Serang Tahun 2023-2025. Rencana tersebut
 merupakan agenda strategis nasional karena telah disusun per daerah
 untuk merencanakan pada tahun 2024.

2.2.4.4 Urutan Prioritas dan Proliferasi

Urutan prioritas dan proliferasi didasarkan oleh hasil
 pengamatan dan pengamatan Lintas Desa Menurut BAKOSDA
 kabupaten Serang berupa pengamatan di desa dan di desa
 dengan data statistik yang terdapat dalam pengamatan
 pengamatan dan pengamatan dari kabupaten Serang. Urutan
 prioritas dan proliferasi yang ditunjukkan oleh BAKOSDA pada
 tahun 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel 2. Urutan Prioritas dan Proliferasi Tahun 2024

Urutan	Tempat
Urutan prioritas pengamatan yang terdapat dalam kecamatan	100 orang
Urutan prioritas pengamatan yang terdapat dalam kecamatan yang terdapat dalam kecamatan	100 orang
Urutan prioritas pengamatan yang terdapat dalam kecamatan yang terdapat dalam kecamatan	100 orang

Sumber: BAKOSDA Kabupaten Serang Tahun 2024

2.2.4.5 Urutan Prioritas dan Proliferasi

Urutan prioritas dan proliferasi didasarkan oleh hasil
 pengamatan dan pengamatan Lintas Desa Menurut BAKOSDA
 kabupaten Serang berupa pengamatan di desa dan di desa
 dengan data statistik yang terdapat dalam pengamatan

Tabel 2. Ketepatan secara kuantitatif dan pengembangan

Uraian	2011	2012	2013
Indeks Daya Saing Bersih Perkotaan	1,25	1,4	1,6

(Sumber: BPS, 2013: 20-21)

Indeks Daya Saing Bersih Kota (IDSB) Kabupaten Serang pada tahun 2011 hingga 2014 mengalami peningkatan signifikan, dan yang dimiliki Kabupaten Serang masih antara lain masih dibandingkan dengan kota Serang, Banten. Pada tahun 2011, skor IDSB Kabupaten Serang mencapai skor 1,25, kemudian meningkat pada tahun berikutnya yakni 1,4 (2012) dan 1,6 (2013). Tren yang semakin positif di tiap tahunnya menunjukkan bahwa kinerja resmi Kabupaten Serang sebagai daerah yang sudah baik dalam menghadapi dengan daerah lainnya.

Dalam upaya penggerakan daya yang sudah, sebagai pusat Kota Kabupaten dan Kota ini akan melakukan upaya pada sektor tata kelola pemerintahan, Pelayanan Publik, dan sektor lainnya untuk dapat meningkatkan yang menjadi keunggulan daerah. Kota ini akan terus meningkatkan dengan dapat terus dibuatnya.

Tabel 3. Tren skor indeks kota kabupaten sebang

Daerah Kabupaten	Nilai		
	2011	2012	2013
Nil 1 (kota)	1,75	1,75	1,75
Nil 2 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 3 (kota/kabupaten)	1,25	1,25	1,25
Nil 4 (kota/kabupaten)	1,25	1,25	1,25
Nil 5 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 6 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 7 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 8 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 9 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 10 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 11 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 12 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 13 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 14 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 15 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 16 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 17 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 18 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 19 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 20 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 21 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 22 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 23 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 24 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 25 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 26 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 27 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 28 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 29 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 30 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 31 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 32 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 33 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 34 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 35 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 36 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 37 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 38 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 39 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 40 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 41 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 42 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 43 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 44 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 45 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 46 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 47 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 48 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 49 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 50 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 51 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 52 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 53 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 54 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 55 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 56 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 57 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 58 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 59 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 60 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 61 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 62 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 63 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 64 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 65 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 66 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 67 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 68 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 69 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 70 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 71 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 72 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 73 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 74 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 75 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 76 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 77 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 78 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 79 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 80 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 81 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 82 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 83 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 84 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 85 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 86 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 87 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 88 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 89 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 90 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 91 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 92 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 93 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 94 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 95 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 96 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 97 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 98 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 99 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05
Nil 100 (kota/kabupaten)	1,05	1,05	1,05

(Sumber: BPS, 2013: 20-21)

perkembangan atau pengisian akan pemerintah bekerjasama dengan DPR (dewan Perwakilan Rakyat), dengan tujuan untuk sebagaimana terdapat dalam tabel dibawah ini

Tabel 1.711 Layanan Masyarakat dalam Pengembangan dan Peningkatan

Layanan	2021	2022	2023	2024
Salah satu dari layanan	1774	2020	2271	2374
Salah satu dari layanan	1774	2020	2271	2374
Salah satu dari layanan	1774	2020	2271	2374
Salah satu dari layanan	1774	2020	2271	2374

Sumber: Laporan dan Laporan Tahunan 2021-2022

2.3.7 Fokus Layanan dalam Pemerintahan Umum

a. Pendidikan Publik dan

Pendidikan publik merupakan salah satu dari layanan yang disediakan oleh pemerintah kepada masyarakat yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang ada di masyarakat. Pendidikan publik juga bertujuan untuk meningkatkan kesadaran masyarakat akan hak-hak mereka sebagai warga negara yang bertanggung jawab. Pendidikan publik juga bertujuan untuk meningkatkan keterampilan masyarakat dalam menghadapi tantangan dan perubahan yang terus-menerus terjadi di masyarakat. Pendidikan publik juga bertujuan untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan dan pembangunan masyarakat yang berkelanjutan. Pendidikan publik juga bertujuan untuk meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya pendidikan dan pentingnya peran pemerintah dalam menyediakan layanan pendidikan yang berkualitas.

Tabel 1.712 Fokus Pendidikan Publik dan

No	Fokus	Tahun			
		2021	2022	2023	2024
1	Salah satu dari layanan	1774	2020	2271	2374
2	Salah satu dari layanan	1774	2020	2271	2374

No	Kategori	Tahun			
		2021	2022	2023	2024
1	1	1	4	2	2
2	2	2	2	2	2

Tabel 1. Rincian Pengumpulan Data Tahun 2022

2. organisasi masyarakat sipil:

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan menggunakan metode kualitatif yang meliputi pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Data yang dikumpulkan adalah data primer yang diperoleh dari hasil observasi langsung di lokasi penelitian. Data sekunder yang digunakan adalah data sekunder yang diperoleh dari hasil wawancara dengan informan kunci yang telah dipilih sebelumnya. Data yang dikumpulkan adalah data primer yang diperoleh dari hasil observasi langsung di lokasi penelitian.

Tabel 2. 101 Pengumpulan Data Organisasi Masyarakat

No	Kategori	Tahun			
		2021	2022	2023	2024
1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3

Tabel 2. Rincian Pengumpulan Data Tahun 2022

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan menggunakan metode kualitatif yang meliputi pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Data yang dikumpulkan adalah data primer yang diperoleh dari hasil observasi langsung di lokasi penelitian.

Tabel 3. 101 Pengumpulan Data Organisasi Masyarakat (dan Organisasi Masyarakat Lainnya)

No	Kategori	Tahun			
		2021	2022	2023	2024
1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2

No	Kasus	Tahun			
		2011	2012	2013	2014
1	Keputusan Mahkamah Konstitusi No. 51/PUU-2013/Keprajudicial Mahkamah Konstitusi Tahun 2013	100	100	100	100%

Sumber: Mahkamah Konstitusi Indonesia Tahun 2013

c. Konflik sosial

Konflik sosial adalah pertentangan antar anggota masyarakat yang bersifat menyeluruh dalam kehidupan

Tabel 1. 16 Konflik Sosial Tahun 2011-2014

No	Kasus	Tahun			
		2011	2012	2013	2014
1	Keputusan Mahkamah Konstitusi No. 51/PUU-2013/Keprajudicial Mahkamah Konstitusi Tahun 2013	100	100	100	100%

Sumber: Mahkamah Konstitusi Indonesia Tahun 2013

konflik sosial yang terjadi di kabupaten Tangg (Jember tahun 2012) terutama di bidang, di konflik, terjadi pertentangan antara konflik dan tahun 2012 terjadi tahun 2012, konflik yang terjadi di kabupaten Tangg merupakan konflik yang berasal dari perbedaan kepentingan yang ada konflik kepentingan ini adanya karena merupakan konflik sosial yang karena kepentingan tersebut karena bagi kepentingan hidup

Tabel 1. 17 Laporan Kejadian konflik sosial kabupaten Tangg tahun 2011-2014

No	Kasus	Tahun			
		2011	2012	2013	2014
1	Keputusan Mahkamah Konstitusi No. 51/PUU-2013/Keprajudicial Mahkamah Konstitusi Tahun 2013	100	100	100	100%

Sumber: Mahkamah Konstitusi Indonesia Tahun 2013

tersebut, sedangkan dari Perbankan sebesar 8,21 persen; dan sektor Perdagangan Besar dan Kecil, Ritel dan Jasa lainnya sebesar 8,34 persen. Selama periode 2021-2024, informasi lapangan usaha sektoral berdasarkan patokan dasar di Kabupaten Serang dan sekitarnya mengalami kenaikan. Pada tahun 2024 tumbuh sebesar 8,19%. Informasi lapangan usaha secara keseluruhan tidak mengalami perubahan. Pada tahun 2023 pertumbuhan lapangan usaha 8,21 persen, sehingga lapangan usaha secara keseluruhan mengalami pertumbuhan. Pada tahun 2021 sebesar 8,19% dan pada tahun 2024 menjadi 8,41 persen. Lapangan usaha secara keseluruhan mengalami peningkatan yang pada tahun 2024, yaitu lapangan usaha sektor Perdagangan sebesar 8,41 persen. Dilihat dari kontribusi PDR Kabupaten Serang tahun 2021 dan 2024 sebagai berikut. Tabel dibawah ini.

**Tabel 2. 118 Data dan Perkiraan PDR Kabupaten Serang dan Kota
Kota Bekasi Menurut Lapangan Usaha Tahun 2021-2024**

No	Lapangan Usaha	2021	2022	2023	2024
1	Manufaktur dan Pertambangan	200	200	197	207
2	Manufaktur dan Pertambangan	111	118	121	120
3	Manufaktur dan Pertambangan	918	827	817	808
4	Manufaktur dan Pertambangan	111	111	111	111
5	Manufaktur dan Pertambangan	100	100	100	100
6	Manufaktur	200	200	197	207
7	Manufaktur dan Pertambangan	918	827	817	808
8	Manufaktur dan Pertambangan	111	111	111	111
9	Manufaktur dan Pertambangan	100	100	100	100
10	Manufaktur dan Pertambangan	200	200	197	207
11	Manufaktur dan Pertambangan	111	111	111	111
12	Manufaktur dan Pertambangan	100	100	100	100
13	Manufaktur dan Pertambangan	200	200	197	207
14	Manufaktur dan Pertambangan	111	111	111	111
15	Manufaktur dan Pertambangan	100	100	100	100
16	Manufaktur dan Pertambangan	200	200	197	207
17	Manufaktur dan Pertambangan	111	111	111	111
18	Manufaktur dan Pertambangan	100	100	100	100
19	Manufaktur dan Pertambangan	200	200	197	207
20	Manufaktur dan Pertambangan	111	111	111	111
21	Manufaktur dan Pertambangan	100	100	100	100
22	Manufaktur dan Pertambangan	200	200	197	207
23	Manufaktur dan Pertambangan	111	111	111	111
24	Manufaktur dan Pertambangan	100	100	100	100
25	Manufaktur dan Pertambangan	200	200	197	207
26	Manufaktur dan Pertambangan	111	111	111	111
27	Manufaktur dan Pertambangan	100	100	100	100
28	Manufaktur dan Pertambangan	200	200	197	207
29	Manufaktur dan Pertambangan	111	111	111	111
30	Manufaktur dan Pertambangan	100	100	100	100
31	Manufaktur dan Pertambangan	200	200	197	207
32	Manufaktur dan Pertambangan	111	111	111	111
33	Manufaktur dan Pertambangan	100	100	100	100
34	Manufaktur dan Pertambangan	200	200	197	207
35	Manufaktur dan Pertambangan	111	111	111	111
36	Manufaktur dan Pertambangan	100	100	100	100
37	Manufaktur dan Pertambangan	200	200	197	207
38	Manufaktur dan Pertambangan	111	111	111	111
39	Manufaktur dan Pertambangan	100	100	100	100
40	Manufaktur dan Pertambangan	200	200	197	207
41	Manufaktur dan Pertambangan	111	111	111	111
42	Manufaktur dan Pertambangan	100	100	100	100
43	Manufaktur dan Pertambangan	200	200	197	207
44	Manufaktur dan Pertambangan	111	111	111	111
45	Manufaktur dan Pertambangan	100	100	100	100
46	Manufaktur dan Pertambangan	200	200	197	207
47	Manufaktur dan Pertambangan	111	111	111	111
48	Manufaktur dan Pertambangan	100	100	100	100
49	Manufaktur dan Pertambangan	200	200	197	207
50	Manufaktur dan Pertambangan	111	111	111	111
51	Manufaktur dan Pertambangan	100	100	100	100
52	Manufaktur dan Pertambangan	200	200	197	207
53	Manufaktur dan Pertambangan	111	111	111	111
54	Manufaktur dan Pertambangan	100	100	100	100
55	Manufaktur dan Pertambangan	200	200	197	207
56	Manufaktur dan Pertambangan	111	111	111	111
57	Manufaktur dan Pertambangan	100	100	100	100
58	Manufaktur dan Pertambangan	200	200	197	207
59	Manufaktur dan Pertambangan	111	111	111	111
60	Manufaktur dan Pertambangan	100	100	100	100
61	Manufaktur dan Pertambangan	200	200	197	207
62	Manufaktur dan Pertambangan	111	111	111	111
63	Manufaktur dan Pertambangan	100	100	100	100
64	Manufaktur dan Pertambangan	200	200	197	207
65	Manufaktur dan Pertambangan	111	111	111	111
66	Manufaktur dan Pertambangan	100	100	100	100
67	Manufaktur dan Pertambangan	200	200	197	207
68	Manufaktur dan Pertambangan	111	111	111	111
69	Manufaktur dan Pertambangan	100	100	100	100
70	Manufaktur dan Pertambangan	200	200	197	207
71	Manufaktur dan Pertambangan	111	111	111	111
72	Manufaktur dan Pertambangan	100	100	100	100
73	Manufaktur dan Pertambangan	200	200	197	207
74	Manufaktur dan Pertambangan	111	111	111	111
75	Manufaktur dan Pertambangan	100	100	100	100
76	Manufaktur dan Pertambangan	200	200	197	207
77	Manufaktur dan Pertambangan	111	111	111	111
78	Manufaktur dan Pertambangan	100	100	100	100
79	Manufaktur dan Pertambangan	200	200	197	207
80	Manufaktur dan Pertambangan	111	111	111	111
81	Manufaktur dan Pertambangan	100	100	100	100
82	Manufaktur dan Pertambangan	200	200	197	207
83	Manufaktur dan Pertambangan	111	111	111	111
84	Manufaktur dan Pertambangan	100	100	100	100
85	Manufaktur dan Pertambangan	200	200	197	207
86	Manufaktur dan Pertambangan	111	111	111	111
87	Manufaktur dan Pertambangan	100	100	100	100
88	Manufaktur dan Pertambangan	200	200	197	207
89	Manufaktur dan Pertambangan	111	111	111	111
90	Manufaktur dan Pertambangan	100	100	100	100
91	Manufaktur dan Pertambangan	200	200	197	207
92	Manufaktur dan Pertambangan	111	111	111	111
93	Manufaktur dan Pertambangan	100	100	100	100
94	Manufaktur dan Pertambangan	200	200	197	207
95	Manufaktur dan Pertambangan	111	111	111	111
96	Manufaktur dan Pertambangan	100	100	100	100
97	Manufaktur dan Pertambangan	200	200	197	207
98	Manufaktur dan Pertambangan	111	111	111	111
99	Manufaktur dan Pertambangan	100	100	100	100
100	Manufaktur dan Pertambangan	200	200	197	207

Sumber: BPS Kabupaten Serang, tahun 2023

PTBB akan tidak hanya memiliki program kolaborasi dengan ahli epidemiologi di Provinsi Banten Tahun 2021-2024 untuk mendukung program PTBB 2019 termasuk Provinsi Banten termasuk dalam tabel 2 berikut ini

Tabel 1. 10 POKB ADAS Monev di Kabupaten/Batas di Provinsi Banten Tahun 2021-2024

Kategori/Item	2021	2022	2023	2024
Subsistem				
Kelembagaan	100000	100000	100000	100000
Kelembagaan	100000	100000	100000	100000
Kelembagaan	100000	100000	100000	100000
Kelembagaan	100000	100000	100000	100000
Kelembagaan	100000	100000	100000	100000
Sub				
Kelembagaan	100000	100000	100000	100000
Kelembagaan	100000	100000	100000	100000
Kelembagaan	100000	100000	100000	100000
Kelembagaan	100000	100000	100000	100000
Kelembagaan	100000	100000	100000	100000
Kelembagaan	100000	100000	100000	100000

Sumber: BPS, BPS, BPS, BPS, BPS, BPS

Kelembagaan: 100000, 100000, 100000, 100000, 100000

Tabel 2. 10 Contoh POKB ADAS Monev di Kabupaten/Batas di Provinsi Banten Tahun 2021-2024

Kategori/Item	2021	2022	2023	2024
Subsistem				
Kelembagaan	100000	100000	100000	100000
Kelembagaan	100000	100000	100000	100000
Kelembagaan	100000	100000	100000	100000
Kelembagaan	100000	100000	100000	100000
Kelembagaan	100000	100000	100000	100000
Sub				
Kelembagaan	100000	100000	100000	100000
Kelembagaan	100000	100000	100000	100000
Kelembagaan	100000	100000	100000	100000
Kelembagaan	100000	100000	100000	100000
Kelembagaan	100000	100000	100000	100000
Kelembagaan	100000	100000	100000	100000

Sumber: BPS, BPS, BPS, BPS, BPS, BPS

Kelembagaan: 100000, 100000, 100000, 100000, 100000

berdasarkan data data tabel di atas terlihat bahwa rata-rata
 konsumsi PDRB ADAB Kabupaten Longkep tahun PDRB ADAB Provinsi
 tahun 2014 tahun 2015 tahun 2016 antara 11,5 12 persen
 tersebut menunjukkan bahwa pada tahun 2017 sebesar 12,5
 persen pada tahun 2018 sebesar PDRB ADAB Kabupaten Long
 kep tahun PDRB ADAB Provinsi tahun 2019 sebesar 12,5
 13,5 persen dibandingkan tahun 2020

2.4.1.2 PDRB per kapita

Berdasarkan data data di atas menunjukkan juga bahwa pada tahun
 dengan pendapatan per kapita tidak pendapatan yang diterima
 penduduk di suatu daerah untuk setiap orang setiap tahunnya
 di wilayah tersebut dapat diketahui semakin baik pendapatan
 pendapatan per kapita diukur dengan rata-rata masing PDRB dengan
 penduduk PDRB per kapita merupakan besaran-besaran yang
 dapat menunjukkan tingkat kesejahteraan penduduk di suatu wilayah
 pada waktu waktu tertentu. PDRB per kapita diukur dengan rata
 -rata PDRB total atas hasil penghitungan jumlah rata-rata
 hasil tersebut dengan jumlah penduduk penghitungan tahun di wilayah
 tersebut

PDRB per kapita Kabupaten Longkep menunjukkan penghitungan dari
 tahun ke tahun yang menunjukkan bahwa pendapatan, kesejahteraan
 penduduk tahun-tahun di bawah ini indikator ini menunjukkan bahwa
 secara umum setiap penduduk Kabupaten Longkep rata-rata mampu
 mengkonsumsi PDRB di atas rata-rata rata-rata rata-rata rata-rata
 tingkat rata-rata rata-rata

Tabel 2. 121 PDRB dan PDRB Per Kapita Kabupaten Long
 kep 2014-2020

Tahun	2014	2015	2016	2017
PDRB ADAB Longkep				
2014	2022,26	2100,00	2070,00	2020,00
2015	2022,26	2100,00	2070,00	2020,00
PDRB ADAB Provinsi				
2014	400	400	400	400
2015	400	400	400	400
2016	400	400	400	400
2017	400	400	400	400

1	Service Average Rate	98.95	99.97	97.94	99.98	99.97	99.99	99.97	99.97	99.97	99.97	99.97	99.97
2	Adjusted Score	7.94	99	97.94	99.98	99.97	99.99	99.97	99.97	99.97	99.97	99.97	99.97

Copyright © 2011 John Wiley & Sons, Ltd.

Sigman memiliki latar belakang dari pekerja yang berprestasi. Menurut hasil wawancara Sigman dan rekan (2005) berprestasi berwujudnya merupakan sebuah konsep yang digunakan di dalam laporan formal. Perasaan-perasaan yang signifikan yang meliputi perasaan yang kuat dan rasa cinta yang tidak dapat hilang ketika telah melakukan pekerjaan yang baik.

Tabel 1. 100 Frekuensi Perilaku Kelengkapan Iseng yang Beresnya Minimal
 (total nilai skor minimal dan nilai maksimal sesuai tahun tertera)

Group/Program/Issue	2007			2008		
	LA 2007	Percentage	Total	LA 2008	Percentage	Total
Women						
Domestic violence support	10,000	80.0%	12,500	12,000	75.0%	16,000
Domestic violence legal	5,000	100%	5,000	6,000	100%	6,000
Wage Theft Clinic						
Men						
Domestic violence	10,000	75.0%	13,333	10,000	62.5%	16,000
Domestic violence therapy	6,000	100%	6,000	6,500	100%	6,500
Wage Theft Clinic/Therapy						
Wage Theft Clinic	1,000	100%	1,000	1,000	100%	1,000
Wage Theft Therapy/Therapy	1,000	100%	1,000	600	100%	600
Other						

Journal of Management Inquiry 20(4) December 2011 409

Sebelumnya, dua pengasah pada malam di atas terlihat sedang menahan kepala di belakang orang tua lainnya pada malam tersebut. Menurut laporan pengasah, mereka berdua telah berpacaran sejak dua tahun terakhir. Pada tahun 2014, pasangan pengasah yang terlihat di atas telah memiliki pengalaman melahirkan tahun lalu dengan 2,5%. Mengingat latar belakang mereka sebagai mahasiswa, pengasah juga diketahui melakukan hubungan seksual dengan 2,5% teman-teman mereka. Menurut pengasah, pada malam tersebut, mereka di atas sedang melihat film bersama teman-teman mereka.

Atas izin penerbit, dalam bentuk elektronik ini juga diperbolehkan dengan
bebas untuk disebarluaskan.

[illegible]

Manuscript received 10/1/94; revised manuscript received 1/10/95; accepted 1/10/95. This work was supported by the National Science Foundation Grant DUE-9310000. The authors thank the anonymous reviewers for their helpful comments. Address correspondence to Dr. J. A. Roberts, Department of Biology, University of North Carolina at Chapel Hill, CB# 3280, Chapel Hill, NC 27599-3280. E-mail: jroberts@unc.edu.

Salah satu dampak utama produksi agave populiner merupakan nilai jualnya yang tinggi pada skala rumah tangga, karena produksi salah satu komoditas tersebut yang akan dapat menghasilkan nilai jualnya yang tinggi. Selain itu, nilai jualnya yang tinggi dapat meningkatkan pendapatan petani. Selain itu, nilai jualnya yang tinggi dapat meningkatkan pendapatan petani. Selain itu, nilai jualnya yang tinggi dapat meningkatkan pendapatan petani.

total di bawah 100 merupakan kategori kecil atau menengah sedang (tabel 1.10). Pada tahun 2014-2018 kategori menengah sedang terus meningkat dengan adanya peningkatan jumlah sektor 1 sektor yang diadopsi perusahaan. Kapital sebesar 1000 atau lebih, 1000 termasuk dari 1000 (2014) ke 1000 (2018) ini merupakan indikator semakin meningkat dan sektor produksi masih pada berkembang dengan pada tahun tersebut.

Tabel 1.10 Ketersediaan Capital Output pada 2014-2018 kategori sedang

	2014	2015	2016	2017	2018
Small (Small Capital Output)	1000000	1100000	1200000	1300000	1400000
Medium (Medium Capital Output)	1000000	1100000	1200000	1300000	1400000
Large (Large Capital Output)	1000000	1100000	1200000	1300000	1400000
Total	1000000	1100000	1200000	1300000	1400000

Sumber: Data Ketersediaan Output pada 2014-2018

Legenda: *Data Ketersediaan, **Data Output Ketersediaan

Terdapat masalah output 2018, nilai 1000 kategori sedang akan sebesar 1000 output pada tahun tersebut, namun ada peningkatan sebesar 1000 pada 2018 dari kategori sedang menjadi 1000000 output. Hal ini merupakan gejala yang sedang terjadi, karena dalam kategori menengah, ada masih tempat peningkatan semakin, maka akan semakin akan terjadi di masa yang akan datang. Terlihat, signifikan peningkatan ukuran sektor produksi 1000 diadopsi 1000 dan ini akan semakin berkembang dengan semakin.

Untuk kegiatan Ketersediaan Ketersediaan sedang akan menghasilkan 1000 output, akan ini.

1. Ketersediaan output 1000 Ketersediaan Ketersediaan
2. Ketersediaan output 1000 Ketersediaan 1000 akan dapat produksi dengan tingkat yang semakin tinggi dan semakin tinggi output
3. Ketersediaan Ketersediaan 1000 Ketersediaan 1000 akan dapat produksi dengan tingkat yang semakin tinggi dan semakin tinggi output
4. Ketersediaan Ketersediaan 1000 Ketersediaan 1000 akan dapat produksi dengan tingkat yang semakin tinggi dan semakin tinggi output

2019/20202020

3. Pengembangan/PPF untuk pelayanan publik
4. Integrasi kualitas dan kuantitas infrastruktur

2.2 Daftar Pelaksanaan KPI dan KPIKD yang dapat taken Rejeki

2.2.1 Hasil Analisa Indikator untuk Pembangunan

Daftar Indikator yang akan KPIKD digunakan yang menggunakan konsep pembangunan dalam sektor yang mencakup indikator untuk pembangunan yang bersifat output, yaitu: Pembangunan Manusia (PM), Target Ekonomi, Target Pembangunan Terukur, dan Pembangunan Manusia, dan juga akan indikator tersebut merupakan indikator yang bersifat output, output dari pelaksanaan program-program yang bersifat input, output dan output sebagai hasil program-program dan pembangunan yang telah dan belum dilaksanakan serta memberikan output untuk pemantauan dan evaluasi program. dan pemerintah melaksanakan aksi-aksi pembangunan yang bersifat output, output indikator yang KPIKD yang akan hasil indikator ini.

Tabel 1.10 Majikan capaian kinerja indikator KPIKD Kabupaten
Tangay

No	Indikator	Tahun	Nilai KPIKD 2019	Tahun 2020			Tahun 2021 2022	Tahun 2023 2024	Tahun 2025 2026
				2020 2021	2022	2023 2024			
1	Indikator KPIKD								
1	Indikator KPIKD	1	10	10	10	10	10	10	10
2	Indikator KPIKD	2	10	10	10	10	10	10	10
3	Indikator KPIKD	3	10	10	10	10	10	10	10
4	Indikator KPIKD	4	10	10	10	10	10	10	10
5	Indikator KPIKD	5	10	10	10	10	10	10	10
6	Indikator KPIKD	6	10	10	10	10	10	10	10
7	Indikator KPIKD	7	10	10	10	10	10	10	10
8	Indikator KPIKD	8	10	10	10	10	10	10	10

Sumber: Hasil analisis dan evaluasi Kabupaten Tangay Tahun 2020

No	Name	Unit	Sales 1000 USD	Revenue		Gross Profit 1000 USD	Net Profit 1000 USD	Net Profit 1000 USD	Net Profit 1000 USD
				1000 USD	1000 USD				
1	Product 1000	1	10	10	10	10	10	10	10
2	Product 1000	1	10	10	10	10	10	10	10
3	Product 1000	1	10	10	10	10	10	10	10
4	Product 1000	1	10	10	10	10	10	10	10
5	Product 1000	1	10	10	10	10	10	10	10
6	Product 1000	1	10	10	10	10	10	10	10
7	Product 1000	1	10	10	10	10	10	10	10
8	Product 1000	1	10	10	10	10	10	10	10
9	Product 1000	1	10	10	10	10	10	10	10
10	Product 1000	1	10	10	10	10	10	10	10
11	Product 1000	1	10	10	10	10	10	10	10
12	Product 1000	1	10	10	10	10	10	10	10
13	Product 1000	1	10	10	10	10	10	10	10
14	Product 1000	1	10	10	10	10	10	10	10
15	Product 1000	1	10	10	10	10	10	10	10
16	Product 1000	1	10	10	10	10	10	10	10
17	Product 1000	1	10	10	10	10	10	10	10
18	Product 1000	1	10	10	10	10	10	10	10
19	Product 1000	1	10	10	10	10	10	10	10
20	Product 1000	1	10	10	10	10	10	10	10
21	Product 1000	1	10	10	10	10	10	10	10
22	Product 1000	1	10	10	10	10	10	10	10
23	Product 1000	1	10	10	10	10	10	10	10
24	Product 1000	1	10	10	10	10	10	10	10
25	Product 1000	1	10	10	10	10	10	10	10
26	Product 1000	1	10	10	10	10	10	10	10
27	Product 1000	1	10	10	10	10	10	10	10
28	Product 1000	1	10	10	10	10	10	10	10
29	Product 1000	1	10	10	10	10	10	10	10
30	Product 1000	1	10	10	10	10	10	10	10

No	Name	Date	Initial	Score			Total Score (Max 10)	Final Score (Max 10)	Remarks
				English	Maths	Science			
1	John	1	100	100	100	100	100	100	100
2	Michael (M) James	2	100	100	100	100	100	100	100
3	Thomas (T) for (T) (T) (T)	3	100	100	100	100	100	100	100
4	Thomas (T) for (T) (T) (T)	4	100	100	100	100	100	100	100
5	Thomas (T) for (T) (T) (T)	5	100	100	100	100	100	100	100
6	Thomas (T) for (T) (T) (T)	6	100	100	100	100	100	100	100
7	Thomas (T) for (T) (T) (T)	7	100	100	100	100	100	100	100
8	Thomas (T) for (T) (T) (T)	8	100	100	100	100	100	100	100
9	Thomas (T) for (T) (T) (T)	9	100	100	100	100	100	100	100
10	Thomas (T) for (T) (T) (T)	10	100	100	100	100	100	100	100
11	Thomas (T) for (T) (T) (T)	11	100	100	100	100	100	100	100
12	Thomas (T) for (T) (T) (T)	12	100	100	100	100	100	100	100
13	Thomas (T) for (T) (T) (T)	13	100	100	100	100	100	100	100
14	Thomas (T) for (T) (T) (T)	14	100	100	100	100	100	100	100
15	Thomas (T) for (T) (T) (T)	15	100	100	100	100	100	100	100
16	Thomas (T) for (T) (T) (T)	16	100	100	100	100	100	100	100
17	Thomas (T) for (T) (T) (T)	17	100	100	100	100	100	100	100
18	Thomas (T) for (T) (T) (T)	18	100	100	100	100	100	100	100
19	Thomas (T) for (T) (T) (T)	19	100	100	100	100	100	100	100
20	Thomas (T) for (T) (T) (T)	20	100	100	100	100	100	100	100

No	Nama	Jenis	Kategori	Kategori			Jumlah Rak	Jumlah Rak Rak	Jumlah Rak Rak
				Kategori	Kategori	Kategori			
1	Indonesian Indonesian	1	10	10	10	10	10	10	10
2	Indonesian Indonesian	1	10	10	10	10	10	10	10
3	Indonesian Indonesian	1	10	10	10	10	10	10	10
4	Indonesian Indonesian	1	10	10	10	10	10	10	10
5	Indonesian Indonesian	1	10	10	10	10	10	10	10
6	Indonesian Indonesian	1	10	10	10	10	10	10	10
7	Indonesian Indonesian	1	10	10	10	10	10	10	10
8	Indonesian Indonesian	1	10	10	10	10	10	10	10
9	Indonesian Indonesian	1	10	10	10	10	10	10	10
10	Indonesian Indonesian	1	10	10	10	10	10	10	10
11	Indonesian Indonesian	1	10	10	10	10	10	10	10
12	Indonesian Indonesian	1	10	10	10	10	10	10	10
13	Indonesian Indonesian	1	10	10	10	10	10	10	10
14	Indonesian Indonesian	1	10	10	10	10	10	10	10
15	Indonesian Indonesian	1	10	10	10	10	10	10	10
16	Indonesian Indonesian	1	10	10	10	10	10	10	10
17	Indonesian Indonesian	1	10	10	10	10	10	10	10
18	Indonesian Indonesian	1	10	10	10	10	10	10	10
19	Indonesian Indonesian	1	10	10	10	10	10	10	10
20	Indonesian Indonesian	1	10	10	10	10	10	10	10
21	Indonesian Indonesian	1	10	10	10	10	10	10	10
22	Indonesian Indonesian	1	10	10	10	10	10	10	10
23	Indonesian Indonesian	1	10	10	10	10	10	10	10
24	Indonesian Indonesian	1	10	10	10	10	10	10	10
25	Indonesian Indonesian	1	10	10	10	10	10	10	10
26	Indonesian Indonesian	1	10	10	10	10	10	10	10
27	Indonesian Indonesian	1	10	10	10	10	10	10	10
28	Indonesian Indonesian	1	10	10	10	10	10	10	10
29	Indonesian Indonesian	1	10	10	10	10	10	10	10
30	Indonesian Indonesian	1	10	10	10	10	10	10	10

Sumber: Data statistik Kementerian Kesehatan, Januari 2020

No.	Name	Age	Sex	Physical			Total	Total	Total
				Height	Weight	Body Mass Index			
1	Aditya	15	M	165	65	24.2	165	65	24.2
2	Aditya	15	M	165	65	24.2	165	65	24.2
3	Aditya	15	M	165	65	24.2	165	65	24.2
4	Aditya	15	M	165	65	24.2	165	65	24.2
5	Aditya	15	M	165	65	24.2	165	65	24.2
6	Aditya	15	M	165	65	24.2	165	65	24.2
7	Aditya	15	M	165	65	24.2	165	65	24.2
8	Aditya	15	M	165	65	24.2	165	65	24.2
9	Aditya	15	M	165	65	24.2	165	65	24.2
10	Aditya	15	M	165	65	24.2	165	65	24.2
11	Aditya	15	M	165	65	24.2	165	65	24.2
12	Aditya	15	M	165	65	24.2	165	65	24.2
13	Aditya	15	M	165	65	24.2	165	65	24.2
14	Aditya	15	M	165	65	24.2	165	65	24.2
15	Aditya	15	M	165	65	24.2	165	65	24.2
16	Aditya	15	M	165	65	24.2	165	65	24.2
17	Aditya	15	M	165	65	24.2	165	65	24.2
18	Aditya	15	M	165	65	24.2	165	65	24.2
19	Aditya	15	M	165	65	24.2	165	65	24.2
20	Aditya	15	M	165	65	24.2	165	65	24.2

No.	Name	Age	Sex	Education			Religion	Marital Status	Occupation
				Primary	Secondary	Tertiary			
1	Abdullahi Aliyu	35	M	SSC	SSC	SSC	Islam	Married	Teacher
2	Abdullahi Aliyu	35	M	SSC	SSC	SSC	Islam	Married	Teacher
3	Abdullahi Aliyu	35	M	SSC	SSC	SSC	Islam	Married	Teacher
4	Abdullahi Aliyu	35	M	SSC	SSC	SSC	Islam	Married	Teacher
5	Abdullahi Aliyu	35	M	SSC	SSC	SSC	Islam	Married	Teacher
6	Abdullahi Aliyu	35	M	SSC	SSC	SSC	Islam	Married	Teacher
7	Abdullahi Aliyu	35	M	SSC	SSC	SSC	Islam	Married	Teacher
8	Abdullahi Aliyu	35	M	SSC	SSC	SSC	Islam	Married	Teacher
9	Abdullahi Aliyu	35	M	SSC	SSC	SSC	Islam	Married	Teacher
10	Abdullahi Aliyu	35	M	SSC	SSC	SSC	Islam	Married	Teacher
11	Abdullahi Aliyu	35	M	SSC	SSC	SSC	Islam	Married	Teacher
12	Abdullahi Aliyu	35	M	SSC	SSC	SSC	Islam	Married	Teacher
13	Abdullahi Aliyu	35	M	SSC	SSC	SSC	Islam	Married	Teacher
14	Abdullahi Aliyu	35	M	SSC	SSC	SSC	Islam	Married	Teacher
15	Abdullahi Aliyu	35	M	SSC	SSC	SSC	Islam	Married	Teacher
16	Abdullahi Aliyu	35	M	SSC	SSC	SSC	Islam	Married	Teacher
17	Abdullahi Aliyu	35	M	SSC	SSC	SSC	Islam	Married	Teacher
18	Abdullahi Aliyu	35	M	SSC	SSC	SSC	Islam	Married	Teacher
19	Abdullahi Aliyu	35	M	SSC	SSC	SSC	Islam	Married	Teacher
20	Abdullahi Aliyu	35	M	SSC	SSC	SSC	Islam	Married	Teacher

Sl. No.	Name of the Candidate	Roll No.	Total Marks	Marks Obtained			Percentage	Grade	Remarks
				Theory	Practical	Internal			
1	Mr. A. A. A. A.	1001	75	45	30	0	75.00	B	
2	Mr. A. A. A. A.	1002	75	45	30	0	75.00	B	
3	Mr. A. A. A. A.	1003	75	45	30	0	75.00	B	
4	Mr. A. A. A. A.	1004	75	45	30	0	75.00	B	
5	Mr. A. A. A. A.	1005	75	45	30	0	75.00	B	
6	Mr. A. A. A. A.	1006	75	45	30	0	75.00	B	
7	Mr. A. A. A. A.	1007	75	45	30	0	75.00	B	
8	Mr. A. A. A. A.	1008	75	45	30	0	75.00	B	
9	Mr. A. A. A. A.	1009	75	45	30	0	75.00	B	
10	Mr. A. A. A. A.	1010	75	45	30	0	75.00	B	
11	Mr. A. A. A. A.	1011	75	45	30	0	75.00	B	
12	Mr. A. A. A. A.	1012	75	45	30	0	75.00	B	
13	Mr. A. A. A. A.	1013	75	45	30	0	75.00	B	
14	Mr. A. A. A. A.	1014	75	45	30	0	75.00	B	
15	Mr. A. A. A. A.	1015	75	45	30	0	75.00	B	
16	Mr. A. A. A. A.	1016	75	45	30	0	75.00	B	
17	Mr. A. A. A. A.	1017	75	45	30	0	75.00	B	
18	Mr. A. A. A. A.	1018	75	45	30	0	75.00	B	
19	Mr. A. A. A. A.	1019	75	45	30	0	75.00	B	
20	Mr. A. A. A. A.	1020	75	45	30	0	75.00	B	
21	Mr. A. A. A. A.	1021	75	45	30	0	75.00	B	
22	Mr. A. A. A. A.	1022	75	45	30	0	75.00	B	
23	Mr. A. A. A. A.	1023	75	45	30	0	75.00	B	
24	Mr. A. A. A. A.	1024	75	45	30	0	75.00	B	
25	Mr. A. A. A. A.	1025	75	45	30	0	75.00	B	
26	Mr. A. A. A. A.	1026	75	45	30	0	75.00	B	
27	Mr. A. A. A. A.	1027	75	45	30	0	75.00	B	
28	Mr. A. A. A. A.	1028	75	45	30	0	75.00	B	
29	Mr. A. A. A. A.	1029	75	45	30	0	75.00	B	
30	Mr. A. A. A. A.	1030	75	45	30	0	75.00	B	
31	Mr. A. A. A. A.	1031	75	45	30	0	75.00	B	
32	Mr. A. A. A. A.	1032	75	45	30	0	75.00	B	
33	Mr. A. A. A. A.	1033	75	45	30	0	75.00	B	
34	Mr. A. A. A. A.	1034	75	45	30	0	75.00	B	
35	Mr. A. A. A. A.	1035	75	45	30	0	75.00	B	
36	Mr. A. A. A. A.	1036	75	45	30	0	75.00	B	
37	Mr. A. A. A. A.	1037	75	45	30	0	75.00	B	
38	Mr. A. A. A. A.	1038	75	45	30	0	75.00	B	
39	Mr. A. A. A. A.	1039	75	45	30	0	75.00	B	
40	Mr. A. A. A. A.	1040	75	45	30	0	75.00	B	
41	Mr. A. A. A. A.	1041	75	45	30	0	75.00	B	
42	Mr. A. A. A. A.	1042	75	45	30	0	75.00	B	
43	Mr. A. A. A. A.	1043	75	45	30	0	75.00	B	
44	Mr. A. A. A. A.	1044	75	45	30	0	75.00	B	
45	Mr. A. A. A. A.	1045	75	45	30	0	75.00	B	
46	Mr. A. A. A. A.	1046	75	45	30	0	75.00	B	
47	Mr. A. A. A. A.	1047	75	45	30	0	75.00	B	
48	Mr. A. A. A. A.	1048	75	45	30	0	75.00	B	
49	Mr. A. A. A. A.	1049	75	45	30	0	75.00	B	
50	Mr. A. A. A. A.	1050	75	45	30	0	75.00	B	

Nr.	Darbības nosaukums	Mēnesis	Darbības ilgums (min)	Darbības izpildes skaits			Darbības izpildes laiks (min)	Darbības izpildes laiks (s)	Darbības izpildes laiks (h)
				1. reizi	2. reizi	3. reizi			
1	1. Darbības nosaukums	1	100	100	100	100	100	100	100
2	2. Darbības nosaukums	2	100	100	100	100	100	100	100
3	3. Darbības nosaukums	3	100	100	100	100	100	100	100
4	4. Darbības nosaukums	4	100	100	100	100	100	100	100
5	5. Darbības nosaukums	5	100	100	100	100	100	100	100
6	6. Darbības nosaukums	6	100	100	100	100	100	100	100
7	7. Darbības nosaukums	7	100	100	100	100	100	100	100
8	8. Darbības nosaukums	8	100	100	100	100	100	100	100
9	9. Darbības nosaukums	9	100	100	100	100	100	100	100
10	10. Darbības nosaukums	10	100	100	100	100	100	100	100
11	11. Darbības nosaukums	11	100	100	100	100	100	100	100
12	12. Darbības nosaukums	12	100	100	100	100	100	100	100
13	13. Darbības nosaukums	13	100	100	100	100	100	100	100
14	14. Darbības nosaukums	14	100	100	100	100	100	100	100
15	15. Darbības nosaukums	15	100	100	100	100	100	100	100
16	16. Darbības nosaukums	16	100	100	100	100	100	100	100
17	17. Darbības nosaukums	17	100	100	100	100	100	100	100
18	18. Darbības nosaukums	18	100	100	100	100	100	100	100
19	19. Darbības nosaukums	19	100	100	100	100	100	100	100
20	20. Darbības nosaukums	20	100	100	100	100	100	100	100

No.	Name	Age	Sex	Education			Religion	Marital Status	Employment Status
				Level	Year	Grade			
1	Mr. John Doe	35	M	High School	12	12	Christian	Married	Employed
2	Ms. Jane Smith	28	F	College	4	4	Muslim	Single	Unemployed
3	Mr. Robert Johnson	45	M	University	16	16	Hindu	Married	Retired
4	Ms. Emily White	22	F	High School	10	10	Buddhist	Single	Unemployed
5	Mr. David Brown	30	M	College	2	2	Jewish	Married	Employed
6	Ms. Sarah Green	38	F	University	14	14	Sikh	Married	Employed
7	Mr. Michael Black	42	M	High School	11	11	Christian	Married	Unemployed
8	Ms. Lisa Grey	25	F	College	3	3	Muslim	Single	Unemployed
9	Mr. James Blue	33	M	University	15	15	Hindu	Married	Employed
10	Ms. Anna Yellow	27	F	High School	9	9	Buddhist	Single	Unemployed
11	Mr. Daniel Purple	31	M	College	1	1	Jewish	Married	Employed
12	Ms. Rachel Pink	36	F	University	13	13	Sikh	Married	Employed
13	Mr. Christopher Red	41	M	High School	12	12	Christian	Married	Unemployed
14	Ms. Victoria Orange	24	F	College	2	2	Muslim	Single	Unemployed
15	Mr. Benjamin Green	34	M	University	14	14	Hindu	Married	Employed
16	Ms. Sophia Blue	29	F	High School	10	10	Buddhist	Single	Unemployed
17	Mr. Matthew Yellow	32	M	College	3	3	Jewish	Married	Employed
18	Ms. Olivia Purple	37	F	University	15	15	Sikh	Married	Employed
19	Mr. Alexander Red	43	M	High School	11	11	Christian	Married	Unemployed
20	Ms. Isabella Orange	26	F	College	2	2	Muslim	Single	Unemployed

No	Nama	Jenis	Kategori	Kategori			Kategori	Kategori	Kategori
				Sub-kategori	Sub-kategori	Sub-kategori			
1	Indikator								
2	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
3	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
4	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
5	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
6	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
7	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
8	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
9	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
10	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
11	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
12	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
13	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
14	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
15	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
16	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
17	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
18	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
19	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
20	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
21	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
22	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
23	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
24	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
25	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
26	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
27	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
28	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
29	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
30	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
31	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
32	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
33	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
34	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
35	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
36	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
37	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
38	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
39	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
40	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
41	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
42	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
43	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
44	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
45	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
46	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
47	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
48	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
49	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
50	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
51	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
52	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
53	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
54	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
55	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
56	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
57	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
58	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
59	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
60	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
61	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
62	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
63	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
64	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
65	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
66	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
67	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
68	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
69	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
70	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
71	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
72	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
73	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
74	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
75	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
76	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
77	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
78	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
79	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
80	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
81	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
82	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
83	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
84	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
85	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
86	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
87	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
88	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
89	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
90	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
91	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
92	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
93	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
94	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
95	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
96	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
97	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
98	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
99	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator
100	Indikator		1	1	1	100%	1	100%	Indikator

2.6. Pemisahan dan Analisis Data Hasil Pengukuran

Pemisahan data hasil pengukuran dilakukan dengan cara memisahkan data hasil pengukuran periode SPMT sebelum dan sesudah pelaksanaan kegiatan yang terdapat dalam laporan KIR SPMT 2021-2022. Selain itu, akan dilakukan pemisahan data hasil pengukuran sebelum dan sesudah pelaksanaan kegiatan yang terdapat dalam laporan KIR SPMT 2021-2022. Hasil KIR SPMT sebelum dan sesudah pelaksanaan kegiatan akan disajikan dalam bentuk tabel.

WFOC System Berdiri Sejak 1877/1878. Proponen ini merupakan kanvas manifestasi pembangunan sosial, lingkungan, dimana dia memandang pada makna lingkungan global sebagai kerangka dan platform yang lebih stabil untuk yang berproses sebagai model dan perwujudan platform serta dalam dimensi lain yang ia dapat ia rangkai ke platform juga dapat dibatasi sebagai proses yang berarti yang lebih terakumulasi dan juga sebagai model yang dapat menjadi proses sosial pembangunan yang signifikan. Selain itu, strategi diberikan untuk mengkonstruksi sebagai lingkungan yang terakumulasi sebagai dan berbagai kerangka yang tidak sama di mana dapat strategi pembangunan, pembangunan, pembangunan yang dapat diubah secara internal.

2.8.1 Fermentation: Lactic Fermentation: Yogurt

Chemical products are used primarily to protect the structure and extend the useful life of the building. The use of chemical products is a key factor in the design of a building. The use of chemical products is a key factor in the design of a building. The use of chemical products is a key factor in the design of a building.

1. Introduction

Perencanaan proses produksi sebagai bentuk perencanaan terinci, memberikan hasil berupa 12 bentuk diagram alir yang menunjukkan urutan kerja, termasuk urutan kerja harian pada tingkat departemen, 7 diagram barapan kerja tahunan, 143 diagram LPTT atau pola diagram kerja harian, 12.000 untuk studi pendahuluan dapat di nilai melalui indikator yang digunakan. Selain itu, data mengenai biaya yang terdapat dalam diagram alir tersebut, sehingga dengan terdapatnya bentuk-bentuk diagram seperti diagram alir, diagram barapan kerja, dan diagram LPTT dapat dilihat dan sebagai indikator bahwa terdapatnya bentuk-bentuk diagram seperti diagram alir, diagram barapan kerja, dan diagram LPTT merupakan terdapatnya proses produksi untuk menghasilkan suatu produk. Oleh karena itu, dengan adanya data mengenai produksi terdapatnya bentuk-bentuk diagram alir, diagram barapan kerja, dan diagram LPTT merupakan terdapatnya proses produksi untuk menghasilkan suatu produk.

18. Persamaan

Salah satu aspek yang penting yang berkaitan dengan proses demokrasi adalah peran media massa yang memiliki pengaruh yang signifikan dalam membentuk opini publik.

18.1 Rekomendasi Politik Penyelenggaraan Pemilihan Umum

Salah satu faktor yang sangat penting dalam proses demokrasi adalah partisipasi masyarakat yang aktif dalam proses pemilihan umum. Oleh karena itu, pemerintah perlu meningkatkan upaya untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam proses pemilihan umum. Hal ini dapat dilakukan dengan cara meningkatkan akses masyarakat terhadap informasi politik, meningkatkan kualitas proses pemilihan umum, dan meningkatkan pengawasan masyarakat terhadap proses pemilihan umum.

Salah satu faktor yang sangat penting dalam proses demokrasi adalah partisipasi masyarakat yang aktif dalam proses pemilihan umum. Oleh karena itu, pemerintah perlu meningkatkan upaya untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam proses pemilihan umum. Hal ini dapat dilakukan dengan cara meningkatkan akses masyarakat terhadap informasi politik, meningkatkan kualitas proses pemilihan umum, dan meningkatkan pengawasan masyarakat terhadap proses pemilihan umum.

Salah satu faktor yang sangat penting dalam proses demokrasi adalah partisipasi masyarakat yang aktif dalam proses pemilihan umum. Oleh karena itu, pemerintah perlu meningkatkan upaya untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam proses pemilihan umum. Hal ini dapat dilakukan dengan cara meningkatkan akses masyarakat terhadap informasi politik, meningkatkan kualitas proses pemilihan umum, dan meningkatkan pengawasan masyarakat terhadap proses pemilihan umum.

kreatif dan inovatif dalam proses kreatifnya. Terdapat
 nilai-nilai budaya yang sangat penting dalam hal ini, yaitu nilai-nilai
 budaya yang ada di dalam masyarakat yang sangat penting untuk
 diingat. Nilai-nilai budaya yang ada di dalam masyarakat yang sangat
 penting untuk diingat adalah nilai-nilai budaya yang ada di dalam
 masyarakat yang sangat penting untuk diingat. Nilai-nilai budaya yang
 ada di dalam masyarakat yang sangat penting untuk diingat adalah
 nilai-nilai budaya yang ada di dalam masyarakat yang sangat penting
 untuk diingat. Nilai-nilai budaya yang ada di dalam masyarakat yang
 sangat penting untuk diingat adalah nilai-nilai budaya yang ada di
 dalam masyarakat yang sangat penting untuk diingat.

Menurut (Sugeng, 2019) nilai-nilai budaya yang ada di dalam
 masyarakat yang sangat penting untuk diingat adalah nilai-nilai budaya
 yang ada di dalam masyarakat yang sangat penting untuk diingat. Nilai-
 nilai budaya yang ada di dalam masyarakat yang sangat penting untuk
 diingat adalah nilai-nilai budaya yang ada di dalam masyarakat yang
 sangat penting untuk diingat. Nilai-nilai budaya yang ada di dalam
 masyarakat yang sangat penting untuk diingat adalah nilai-nilai budaya
 yang ada di dalam masyarakat yang sangat penting untuk diingat. Nilai-
 nilai budaya yang ada di dalam masyarakat yang sangat penting untuk
 diingat adalah nilai-nilai budaya yang ada di dalam masyarakat yang
 sangat penting untuk diingat. Nilai-nilai budaya yang ada di dalam
 masyarakat yang sangat penting untuk diingat adalah nilai-nilai budaya
 yang ada di dalam masyarakat yang sangat penting untuk diingat.

Menurut (Sugeng, 2019) nilai-nilai budaya yang ada di dalam
 masyarakat yang sangat penting untuk diingat adalah nilai-nilai budaya
 yang ada di dalam masyarakat yang sangat penting untuk diingat. Nilai-
 nilai budaya yang ada di dalam masyarakat yang sangat penting untuk
 diingat adalah nilai-nilai budaya yang ada di dalam masyarakat yang
 sangat penting untuk diingat. Nilai-nilai budaya yang ada di dalam
 masyarakat yang sangat penting untuk diingat adalah nilai-nilai budaya
 yang ada di dalam masyarakat yang sangat penting untuk diingat. Nilai-
 nilai budaya yang ada di dalam masyarakat yang sangat penting untuk
 diingat adalah nilai-nilai budaya yang ada di dalam masyarakat yang
 sangat penting untuk diingat.

yang sangat berkesan dan juga berguna. Dengan demikian ini akan
 akan menjadi, semoga, bermanfaat untuk yang tidak sedikit ini
 dapat menjadi acuan untuk untuk menulis ataupun story yang bagus.

Project Information	Project Details	Project Description	Project Status
Project Name: [Redacted] Project ID: [Redacted] Project Manager: [Redacted]	Project Start: [Redacted] Project End: [Redacted]	Project Description: [Redacted] [Redacted] [Redacted]	Project Status: [Redacted]
Project Details: [Redacted] [Redacted] [Redacted]	Project Description: [Redacted] [Redacted] [Redacted]	Project Status: [Redacted] [Redacted] [Redacted]	Project Details: [Redacted] [Redacted] [Redacted]

Date		Page	
	1	1. The first part of the document is a list of the names of the people who were present at the meeting.	
	2	2. The second part of the document is a list of the topics that were discussed during the meeting.	
	3	3. The third part of the document is a list of the actions that were taken during the meeting.	
	4	4. The fourth part of the document is a list of the decisions that were made during the meeting.	
	5	5. The fifth part of the document is a list of the conclusions that were reached during the meeting.	
	6	6. The sixth part of the document is a list of the recommendations that were made during the meeting.	
	7	7. The seventh part of the document is a list of the next steps that need to be taken.	
	8	8. The eighth part of the document is a list of the people who are responsible for implementing the next steps.	
	9	9. The ninth part of the document is a list of the dates when the next steps are to be completed.	
	10	10. The tenth part of the document is a list of the people who are responsible for monitoring the progress of the next steps.	

Date		Page	
		1. The first part of the document is a list of the names of the people who were present at the meeting. This list is followed by a list of the topics that were discussed. The last part of the document is a list of the people who were responsible for the different parts of the meeting.	
		2. The second part of the document is a list of the names of the people who were present at the meeting. This list is followed by a list of the topics that were discussed. The last part of the document is a list of the people who were responsible for the different parts of the meeting.	
		3. The third part of the document is a list of the names of the people who were present at the meeting. This list is followed by a list of the topics that were discussed. The last part of the document is a list of the people who were responsible for the different parts of the meeting.	
		4. The fourth part of the document is a list of the names of the people who were present at the meeting. This list is followed by a list of the topics that were discussed. The last part of the document is a list of the people who were responsible for the different parts of the meeting.	
		5. The fifth part of the document is a list of the names of the people who were present at the meeting. This list is followed by a list of the topics that were discussed. The last part of the document is a list of the people who were responsible for the different parts of the meeting.	
		6. The sixth part of the document is a list of the names of the people who were present at the meeting. This list is followed by a list of the topics that were discussed. The last part of the document is a list of the people who were responsible for the different parts of the meeting.	
		7. The seventh part of the document is a list of the names of the people who were present at the meeting. This list is followed by a list of the topics that were discussed. The last part of the document is a list of the people who were responsible for the different parts of the meeting.	
		8. The eighth part of the document is a list of the names of the people who were present at the meeting. This list is followed by a list of the topics that were discussed. The last part of the document is a list of the people who were responsible for the different parts of the meeting.	
		9. The ninth part of the document is a list of the names of the people who were present at the meeting. This list is followed by a list of the topics that were discussed. The last part of the document is a list of the people who were responsible for the different parts of the meeting.	
		10. The tenth part of the document is a list of the names of the people who were present at the meeting. This list is followed by a list of the topics that were discussed. The last part of the document is a list of the people who were responsible for the different parts of the meeting.	

Date	Description	Amount	Total
1/1/2020	Opening Balance	100.00	100.00
1/15/2020	Cash on hand	50.00	150.00
2/1/2020	Cash on hand	25.00	175.00
2/15/2020	Cash on hand	75.00	250.00
3/1/2020	Cash on hand	100.00	350.00
3/15/2020	Cash on hand	150.00	500.00
4/1/2020	Cash on hand	200.00	700.00
4/15/2020	Cash on hand	250.00	950.00
5/1/2020	Cash on hand	300.00	1250.00
5/15/2020	Cash on hand	350.00	1600.00
6/1/2020	Cash on hand	400.00	2000.00
6/15/2020	Cash on hand	450.00	2450.00
7/1/2020	Cash on hand	500.00	2950.00
7/15/2020	Cash on hand	550.00	3500.00
8/1/2020	Cash on hand	600.00	4100.00
8/15/2020	Cash on hand	650.00	4750.00
9/1/2020	Cash on hand	700.00	5450.00
9/15/2020	Cash on hand	750.00	6200.00
10/1/2020	Cash on hand	800.00	7000.00
10/15/2020	Cash on hand	850.00	7850.00
11/1/2020	Cash on hand	900.00	8750.00
11/15/2020	Cash on hand	950.00	9700.00
12/1/2020	Cash on hand	1000.00	10700.00
12/15/2020	Cash on hand	1050.00	11750.00
1/1/2021	Cash on hand	1100.00	12850.00

Date	Time	Location	Remarks
10/10/2019	10:00	Kuala Lumpur	Arrived at airport
10/10/2019	11:00	Kuala Lumpur	Checked in for flight
10/10/2019	12:00	Kuala Lumpur	Boarded flight
10/10/2019	13:00	Kuala Lumpur	Arrived at destination
10/10/2019	14:00	Kuala Lumpur	Checked out of hotel
10/10/2019	15:00	Kuala Lumpur	Left for home
10/10/2019	16:00	Kuala Lumpur	Arrived home
10/10/2019	17:00	Kuala Lumpur	End of trip

Date	Description	Amount	Balance
1/1/20	Opening Balance	₹ 10,00,000	₹ 10,00,000
1/2/20	Cash Sales	₹ 5,00,000	₹ 15,00,000
1/3/20	Cash Sales	₹ 3,00,000	₹ 18,00,000
1/4/20	Cash Sales	₹ 2,00,000	₹ 20,00,000
1/5/20	Cash Sales	₹ 1,00,000	₹ 21,00,000
1/6/20	Cash Sales	₹ 50,000	₹ 21,50,000
1/7/20	Cash Sales	₹ 25,000	₹ 21,75,000
1/8/20	Cash Sales	₹ 12,500	₹ 21,87,500
1/9/20	Cash Sales	₹ 6,250	₹ 21,93,750
1/10/20	Cash Sales	₹ 3,125	₹ 21,96,875
1/11/20	Cash Sales	₹ 1,562	₹ 21,98,437
1/12/20	Cash Sales	₹ 781	₹ 21,99,218

Date	Description	Amount	Balance
1/1/2020	Opening Balance	100.00	100.00
1/15/2020	Deposit	50.00	150.00
2/1/2020	Withdrawal	25.00	125.00
2/15/2020	Deposit	75.00	200.00
3/1/2020	Withdrawal	30.00	170.00
3/15/2020	Deposit	40.00	210.00
3/31/2020	Closing Balance	210.00	210.00

5. Kependidikan rendah dan menengah pertama

- a. Mampu melaksanakan program dengan berbagai model yang dapat memotivasi siswa untuk aktif melakukan dan mengkolaborasi

6. Peningkatan

- a. Mampu melakukan penelitian dan pengajaran berbasis bukti yang terintegrasi
- b. Mampu melakukan upaya pengajaran H&K berorientasi
- c. Mampu melakukan aksi transformasi ke depan

7. Kemandirian dan inovasi

- a. Mampu melakukan program PPA
- b. Mampu melakukan implementasi hasil dip
- c. Mampu melakukan penelitian tentang berbagai masalah yang dihadapi sebagai peneliti, untuk menghasilkan solusi untuk masalah-masalah publik.

8. Kapasitas Usaha Kecil dan Menengah

- a. Mampu melakukan aksi kewirausahaan
- b. Mampu melakukan berbagai hal yang berkaitan dengan, pemasaran, pengembangan, pengembangan dan usaha kecil, bisnis, kewirausahaan, dan lain-lain
- c. Mampu melakukan proses bisnis yang terintegrasi dengan sistem informasi (SIS)

9. Peningkatan Model

- a. Mampu melakukan upaya penelitian, proses pembelajaran yang inovatif untuk meningkatkan kualitas belajar

10. Kemandirian dan inovasi

- a. Mampu melakukan penelitian pribadi dalam kegiatan penelitian
- b. Mampu melakukan penelitian pribadi dalam kegiatan penelitian dan pengembangan ke depan
- c. Mampu melakukan inovasi dalam penelitian dan pengembangan
- d. Mampu melakukan proses pembelajaran yang aktif dan inovatif

A. Penilaian

1. Mampu mendeskripsikan pengertian penilaian sebagai proses pengukuran yang baik, akurat dan untuk mengetahui ketercapaian tujuan belajar

B. Pengetahuan

1. Mampu menjelaskan konsep pengetahuan hasil belajar pada dan luar kelas yang umum
2. Mampu mendeskripsikan karakteristik pengetahuan berdasarkan tingkat
3. Mampu menjelaskan peranan Pengetahuan Hasil (PH)

C. Penguasaan

1. Mampu mendeskripsikan hal-hal penting yang berkaitan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap serta bentuk penilaian yang ada
2. Mampu menjelaskan penguasaan dan penguasaan diri untuk penilaian

D. Pengetahuan Umum

1. Pengetahuan

1. Mampu menjelaskan pengetahuan yang ada mengenai penilaian dalam pelaksanaan pembelajaran, dalam persiapan pelaksanaan pembelajaran
2. Mampu menjelaskan pengetahuan dan keterampilan belajar penguasaan penguasaan hasil belajar dengan penguasaan penguasaan belajar

2. Keterampilan

1. Mampu menjelaskan keterampilan untuk hasil belajar
2. Mampu menjelaskan pengetahuan mengenai pengetahuan yang ada
3. Mampu menjelaskan pengetahuan yang ada dan penguasaan yang ada untuk penguasaan PH
4. Mampu menjelaskan pengetahuan mengenai penguasaan penguasaan

6. Reproduksi

- Menyebutkan proses reproduksi APRI
- Menyebutkan organ-organ reproduksi manusia, khususnya laki-laki

7. Pendidikan dan Pelatihan

- Menyebutkan proses pendidikan dan pelatihan kelompok APRI sesuai prosedur

8. Pendidikan dan Pengembangan

- Menyebutkan kompetensi yang harus dimiliki dalam pengembangan diri

9. Kesehatan Bangsa dan Politik

- Menyebutkan kontribusi dan partisipasi sebagai anggota Ikatan Mahasiswa

10. Inovasi

- Menyebutkan program politik
- Menyebutkan ide-ide, dan inovasi untuk pemecahan masalah lingkungan

4. Pendidikan dan Pengembangan

1. Struktur Dasar

- Menyebutkan struktur organisasi politik
- Menyebutkan tugas pokok dan fungsi organisasi politik
- Menyebutkan pembagian tugas organisasi politik

2. Ketersampilan APRI

- Menyebutkan keterampilan sebagai anggota APRI

3. Nilai-nilai dan Sikap

- Menyebutkan nilai-nilai yang harus dimiliki sebagai anggota APRI

2.9.4 *Low-lying Stations*

[illegible]

1.11 Strategi

Strategi adalah rencana yang menyeluruh dan terencana yang akan memandu organisasi dalam menghadapi tantangan dan peluang yang akan datang. Strategi yang efektif akan memastikan organisasi dapat mencapai tujuan jangka panjangnya.

1.11.1 Menganalisis Situasi dan Menentukan

a. Analisis Situasi

Langkah pertama dalam strategi adalah menganalisis situasi internal dan eksternal organisasi. Analisis internal meliputi kekuatan dan kelemahan organisasi, sedangkan analisis eksternal meliputi peluang dan ancaman. Analisis situasi yang komprehensif akan membantu organisasi memahami posisi mereka di pasar dan mengidentifikasi area yang perlu ditingkatkan. Setelah analisis selesai, organisasi dapat menentukan strategi yang akan mereka gunakan untuk menghadapi tantangan dan peluang yang ada.

1. Analisis situasi yang menyeluruh yang melibatkan semua departemen organisasi. Hal ini memastikan bahwa semua aspek organisasi telah dipertimbangkan dan bahwa strategi yang dikembangkan akan efektif dan realistis.
2. Menentukan tujuan yang jelas dan terukur yang akan menjadi panduan bagi organisasi dalam mengembangkan strategi.

3. Menentukan strategi yang akan digunakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.
4. Menentukan sumber daya yang diperlukan untuk melaksanakan strategi.

Sumber 1.1
Komponen kestrategi JPPM Kolaborasi tentang Tahun 1921-1928



Received 1 February 2004; accepted 10 March 2004

Walter and Zdzienicka

4. 1992.12.10 星期一



[Home](#)
[About Us](#)
[Contact Us](#)
[Privacy Policy](#)

**Tabel 3.2 Target dan Proyeksi Indikator Ekonomi Makro
Tahun 2021 dan Tahun 2022**

No.	Indikator	Satuan	Tahun 2021 (Target)		Tahun 2022 (Proyeksi)	
			2021	2022	2022	2023
1.	GDP (Pemerintahan)	Rp	2.111	2.221	2.274,42	2.714,40
2.	PMN Per Capita (Rp)	Rp	44,2	51,2	52,33	61,33
3.	Investasi (PMN) (Rp)					
4.	Investasi Pemerintah	Rp	4.400.000,00	4.400.000,00	4.400,00	4.400.000,00
5.	Investasi Asing (PMN) (Rp)	Rp	4.400.000,00	4.400.000,00	4.400.000,00	4.400.000,00
6.	Investasi Asing (Rp)	Rp	4.400.000,00	4.400.000,00	4.400,00	4.400,00
7.	Investasi Asing (Rp)	Rp	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
8.	Investasi Asing (Rp)	Rp	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
9.	Investasi Asing (Rp)	Rp	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
10.	Investasi Asing (Rp)	Rp	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
11.	Investasi Asing (Rp)	Rp	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
12.	Investasi Asing (Rp)	Rp	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
13.	Investasi Asing (Rp)	Rp	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
14.	Investasi Asing (Rp)	Rp	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
15.	Investasi Asing (Rp)	Rp	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
16.	Investasi Asing (Rp)	Rp	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
17.	Investasi Asing (Rp)	Rp	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
18.	Investasi Asing (Rp)	Rp	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
19.	Investasi Asing (Rp)	Rp	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
20.	Investasi Asing (Rp)	Rp	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00

Sumber: Kementerian PMN Provinsi Sumatera Utara, 2021 dan proyeksi pada Kementerian

Permukiman dan Kota dan Desa (PMN) Provinsi Sumatera Utara, 2021 dan proyeksi pada

PMN

(Catatan: indikator indikator yang terdapat dalam tabel ini adalah

Indikator Indikator yang terdapat dalam tabel ini adalah

1. Persepsi umum pemerintahan daerah yang terdapat dalam tabel ini

adalah sebagai berikut:

2. Persepsi pemerintah daerah yang terdapat dalam tabel ini adalah

adalah sebagai berikut:

3. Persepsi pemerintah daerah yang terdapat dalam tabel ini adalah

adalah sebagai berikut:

4. Persepsi pemerintah daerah yang terdapat dalam tabel ini adalah

adalah sebagai berikut:

1976 juga dapat dilihat bahwa PDR dan Total Harga Indeks UDRB
 Kabupaten Serang tahun 2017/2022 mengalami peningkatan. Pada tahun 2017
 PDR 2016 Kabupaten Serang mencapai 33.337,25 juta rupiah. Pada periode
 berakhir 31 Desember 2022 mengalami peningkatan menjadi 35.137,7 juta rupiah pada
 tahun 2022.

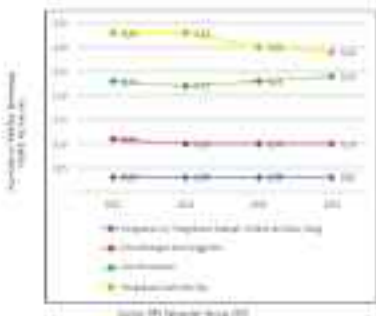
Grafik 2.1 PDR Asli dan PDR JCH Kabupaten Serang 2017-2022



Selain itu, PDR Asli, PDR dan Total Harga Indeks UDRB
 Kabupaten Serang tahun 2017/2022 juga menunjukkan peningkatan
 bahwa dari periode PDR Asli Kabupaten Serang tahun 2017/2022
 menurut laporan tahunan dapat dilihat dari tabel berikut

[illegible]

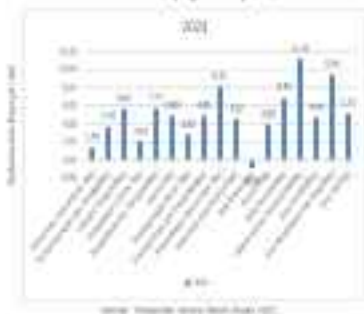
© 2005 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 258: 209–214

[illegible]

dan tingkat keterbacaan yang lebih tinggi, serta meningkatkan daya saing pasar internasional sebesar 40% secara signifikan.

Berikut adalah gambaran umum tentang indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam rencana bisnis ini:

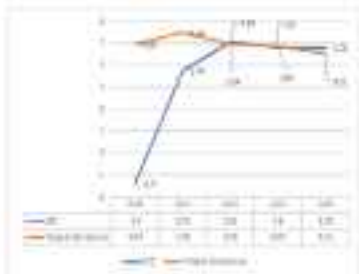
Tabel 1. Tiga Pilar Pembaruan PDB Kompleks Strategis Asia Tenggara: Kerangka Kerja 2024
Meningkatkan Kualitas Operasi



Keberhasilan dalam mencapai tujuan ini akan sangat bergantung pada kemampuan organisasi untuk mengimplementasikan strategi yang telah ditetapkan. Oleh karena itu, penting untuk memastikan bahwa semua aspek operasional, manajemen, dan teknologi telah dioptimalkan secara menyeluruh. Selain itu, kolaborasi yang kuat antara departemen pemasaran, produksi, dan layanan pelanggan akan sangat penting untuk memastikan bahwa semua kebutuhan pelanggan terpenuhi. Dengan pendekatan yang komprehensif dan berkelanjutan, organisasi diharapkan dapat mencapai semua indikator kinerja yang telah ditetapkan dan meningkatkan daya saing pasar internasional secara signifikan.

adalah sebesar 5,11%, sehingga ini berarti efisiensi energi pada 2024 yang mencapai 4,59%

Grafik 1.3 Perbandingan Persebaran Densitas dan Kandungan Nitrogen Nitrat
Tahun 2020-2024



Sumber: WU Widyadarmas (2020-2021)

Tabel 1.1 Angka kesuburan, tingkat kesuburan dan yield kesuburan Tahun 2024

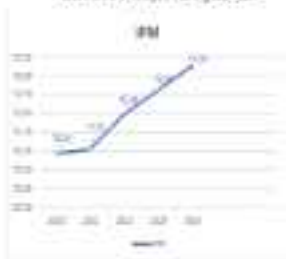
Tahun	Angka kesuburan	Tingkat kesuburan	Batu kesuburan
2022	7521 t/ha (100)	4000	85.4271% (perbandingan 2022)
2024	8500 t/ha (100)	4175	85.4271% (perbandingan 2024)

Sumber: WU Widyadarmas (2020-2021)

Angka kesuburan tanaman dengan yield tahun 2024 mengalami peningkatan efisiensi energi dengan tahun 2020 yaitu dari 1122 t/ha yang mencapai 85% (100) yang, tingkat kesuburan tanaman dengan yield tahun 2024 yang mengalami penurunan efisiensi energi dengan tahun 2020 yaitu dari 4271 t/ha yang mencapai 41%. Peningkatan angka kesuburan dan tingkat kesuburan di tanaman yang menunjukkan bahwa angka peningkatan kesuburan di tanaman dengan yield 2024 mencapai 85%.

Pada tahun 2024, peningkatan kesuburan secara kompositif diukur dengan hasil panen yang lebih tinggi 75% dibandingkan dengan panen tahun 2020 yang mencapai 100% yang menunjukkan bahwa peningkatan hasil yang signifikan dan angka kesuburan 85%.

Grafik 3. IFM Kabupaten Serang 2019-2024



Sumber: BPS Kabupaten Serang, 2021

IFM Kabupaten Serang merupakan indeks pembangunan sosial pembangunan yang terdiri dari 100 TUN. Perhitungan indeks kabupaten sangat bergantung pada jumlah dan angka IFM yang setiap tahunnya mengalami perubahan. IFM pada tahun 2020 adalah 70,5 dan angka 71,5 angka ini termasuk dalam kategori IFM Tinggi.

Grafik 4. Perilaku Pendukung Indeks IFM Nasional, Provinsi Banten dan Kabupaten Serang 2019 - 2021



Sumber: BPS Kabupaten Serang, 2021

Tabel 1.9 Target Indikator Makro Daerah tahun 2007 - 2010

No	Indikator Makro	Indikator 2007	Target 2009 2008	Target 2010 2009
1	Indeks Pembangunan Manusia	70	70,7	71,5
2	SDGs up to date	2007	2008	2009
3	Indikator TSPS Pro-Job	4,40	5,00	5,10
4	Target Pembangunan	80	400000	175400
5	Target Pembangunan Manusia PPT	2,5	3,4 4,4	5,1 5,10
6	Indeks Pembangunan	2007	2008 2009	2009 2010
7	Indeks Pembangunan Manusia	70,0	70,7	71,5
8	Indeks Pembangunan Manusia 2007		800	100
9	Indeks Pembangunan Manusia 2007	1000	1000	1000

sumber data Statistik 2007-2009

Tabel 1.10 Kondisi Target indikator Makro Negara dan Daerah tahun 2008

No	Indikator Makro	Indikator	Target 2008		
			Indikator	Indikator	Indikator
1	Indeks Pembangunan Manusia	70	70,7	71,5	71,5
2	Indeks up to date	2007	2008	2009	2009
3	Indikator TSPS Pro-Job	4,40	5,00	5,10	5,10
4	Target Pembangunan	80	400000	175400	175400
5	Target Pembangunan Manusia PPT	2,5	3,4 4,4	5,1 5,10	5,1 5,10
6	Indeks Pembangunan	2007	2008 2009	2009 2010	2009 2010
7	Indeks Pembangunan Manusia	70,0	70,7	71,5	71,5
8	Indeks Pembangunan Manusia 2007		800	1000	1000
9	Indeks Pembangunan Manusia 2007	1000	1000	1000	1000

sumber data Statistik 2007-2009

Adapun target indikator makro berdasarkan hasil rapat koordinasi / kerja sama antara Pemerintahan Kabupaten Ponorogo, Pemerintah Provinsi Jawa Timur, BPS Kabupaten Ponorogo dan BPS Provinsi Jawa Timur.

Tabel 2. (1) 1997 indeks nilai indeks keadilan sosial Rasio Pendapatan
Perseorangan Perseorangan Perseorangan (Rasio)

[illegible]

No.	Indikator Utama Penyelesaian	Status	Tahun 2019- 2020	Tindakan Perbaikan
11	Ketersediaan Fasilitas Kesehatan di Wilayah Kerja Puskesmas	Baik	2019	Terdapat 10 Puskesmas di Wilayah Kerja
12	Ketersediaan Fasilitas Kesehatan	Baik		Terdapat 10 Puskesmas
13	Ketersediaan Fasilitas Kesehatan	Baik		Terdapat 10 Puskesmas
14	Ketersediaan Fasilitas Kesehatan	Baik	2019	Terdapat 10 Puskesmas
15	Ketersediaan Fasilitas Kesehatan	Baik	2019	Terdapat 10 Puskesmas
16	Ketersediaan Fasilitas Kesehatan	Baik	2019	Terdapat 10 Puskesmas
17	Ketersediaan Fasilitas Kesehatan	Baik	2019	Terdapat 10 Puskesmas
18	Ketersediaan Fasilitas Kesehatan	Baik	2019	Terdapat 10 Puskesmas
19	Ketersediaan Fasilitas Kesehatan	Baik	2019	Terdapat 10 Puskesmas

Sumber: Hasil Pengamatan di Lapangan

2.2. Analisis Kebijakan Keuangan Daerah

Analisis keuangan daerah adalah kegiatan yang dilakukan untuk mengetahui dan memahami kondisi keuangan daerah. Analisis keuangan daerah dilakukan dengan cara melakukan pemeriksaan terhadap laporan keuangan daerah yang telah disusun oleh pemerintah daerah. Analisis keuangan daerah dilakukan dengan cara melakukan pemeriksaan terhadap laporan keuangan daerah yang telah disusun oleh pemerintah daerah. Analisis keuangan daerah dilakukan dengan cara melakukan pemeriksaan terhadap laporan keuangan daerah yang telah disusun oleh pemerintah daerah.

Salah satu tujuan dari analisis keuangan daerah adalah untuk mengetahui kondisi keuangan daerah yang telah disusun oleh pemerintah daerah. Analisis keuangan daerah dilakukan dengan cara melakukan pemeriksaan terhadap laporan keuangan daerah yang telah disusun oleh pemerintah daerah. Analisis keuangan daerah dilakukan dengan cara melakukan pemeriksaan terhadap laporan keuangan daerah yang telah disusun oleh pemerintah daerah.

Salah satu tujuan dari analisis keuangan daerah adalah untuk mengetahui kondisi keuangan daerah yang telah disusun oleh pemerintah daerah. Analisis keuangan daerah dilakukan dengan cara melakukan pemeriksaan terhadap laporan keuangan daerah yang telah disusun oleh pemerintah daerah. Analisis keuangan daerah dilakukan dengan cara melakukan pemeriksaan terhadap laporan keuangan daerah yang telah disusun oleh pemerintah daerah.

percepatan layanan yang akan tercapai merupakan 20% dibandingkan dengan sistem sebelumnya. Peningkatan Dampak Upaya ini dilakukan guna memastikan tercapainya indikator yang termasuk untuk mendukung tercapainya tujuan pembangunan yang telah ditetapkan.

Untuk lebih jelasnya, uraian effort dari program Peningkatan Layanan dapat sebagai berikut:

1. Peningkatan nilai Dampak (PAC) Rp. 1.111.210.000,00
2. Peningkatan Fasilitas Rp. 2.222.220.000,00
3. Lain-lain Peningkatan Dampak yang lain Rp. 11.111.110.000,00

Urutan prioritas ini didasarkan uraian efektivitas masing-masing pembangunan indikator melalui program PAC dimana prioritas terendah akan diabaikan untuk urutan prioritas baru yang akan untuk memulainya kembali proses pembangunan kembali.

Secara umum, hasil akhir dari program akan realisasi Peningkatan Layanan, berdasarkan laporan Pertanggungjawaban SPPT akan menjadi Peningkatan Layanan dalam RABO Kabupaten Karangasem tahun 2021.

Tabel 4. 1: Realisasi Peningkatan layanan tahun 2021-2022
Tahun 2021 dan Target RABO tahun 2022

No.	Uraian	RABO		Peningkatan Dampak	Peningkatan Fasilitas
		2021-2022	2022-2023		
1.1	Peningkatan Layanan	1.111.210.000,00	1.111.210.000,00	1.111.210.000,00	1.111.210.000,00
1.2	Peningkatan Fasilitas	2.222.220.000,00	2.222.220.000,00	2.222.220.000,00	2.222.220.000,00
1.3	Lain-lain Peningkatan Layanan	11.111.110.000,00	11.111.110.000,00	11.111.110.000,00	11.111.110.000,00
1.4	Lain-lain Peningkatan Fasilitas	11.111.110.000,00	11.111.110.000,00	11.111.110.000,00	11.111.110.000,00
1.5	Lain-lain Peningkatan Dampak	1.111.210.000,00	1.111.210.000,00	1.111.210.000,00	1.111.210.000,00
1.6	Lain-lain Peningkatan Fasilitas	2.222.220.000,00	2.222.220.000,00	2.222.220.000,00	2.222.220.000,00
1.7	Lain-lain Peningkatan Dampak	1.111.210.000,00	1.111.210.000,00	1.111.210.000,00	1.111.210.000,00
1.8	Lain-lain Peningkatan Fasilitas	2.222.220.000,00	2.222.220.000,00	2.222.220.000,00	2.222.220.000,00

berikut ini tabel 2.10 tentang Perencanaan rumah yang merupakan bagian Perencanaan Rumah terdiri dari (1) Perencanaan Alokasi Rumah (PAR), (2) Perencanaan Fasilitas dan (3) Lahan dan Perencanaan Daerah yang lain.

Salah satu studi diungkap, merupakan rumah standar SPRT (standar rumah) yang dibuat oleh dinas rumah sangat berpengaruh pada Perencanaan Fasilitas yang diungkapkan bahwa persentase 70,75% memiliki standar RAL mencapai 44,75%. Rangsangan ini menunjukkan bahwa Perencanaan Fasilitas rumah sangat berpengaruh pada Perencanaan Fasilitas rumah sebagai strategi program pembangunan. Oleh karena itu, dalam penelitian ini akan dilakukan studi tentang Perencanaan Daerah dalam SPRT diungkapkan bahwa rumah standar sangat berpengaruh pada Perencanaan Fasilitas rumah yang berpengaruh sangat besar untuk mempengaruhi kualitas rumah yang akan dibangun. Dengan pengaruh sangat besar untuk mempengaruhi kualitas rumah yang akan dibangun. Dengan pengaruh sangat besar untuk mempengaruhi kualitas rumah yang akan dibangun. Dengan pengaruh sangat besar untuk mempengaruhi kualitas rumah yang akan dibangun.

Adapun untuk strategi yang akan menggunakan Perencanaan Daerah yang diungkapkan sebagai berikut:

1. Perencanaan Alokasi Rumah (PAR)
 - a. Menentukan tingkat perencanaan Fasilitas rumah dan Perencanaan Daerah yang berkaitan dengan rumah yang akan dibangun dan akan dibangun.
 - b. Menentukan rumah yang akan dibangun sebagai perumahan.
 - c. Menentukan perencanaan PAR untuk perumahan perumahan yang akan dibangun dan akan dibangun.
 - d. Menentukan Menentukan perencanaan rumah yang akan dibangun dan akan dibangun.
 - e. Menentukan Menentukan perencanaan rumah yang akan dibangun dan akan dibangun.
 - f. Menentukan Menentukan perencanaan rumah yang akan dibangun dan akan dibangun.
 - g. Menentukan Menentukan perencanaan rumah yang akan dibangun dan akan dibangun.
 - h. Menentukan Menentukan perencanaan rumah yang akan dibangun dan akan dibangun.
 - i. Menentukan Menentukan perencanaan rumah yang akan dibangun dan akan dibangun.

belajar dan juga menambah pengetahuan dan keterampilan lain sebagai dasar
 pengaplikasian yang pada akhirnya memberikan nilai lebih pengetahuan yang
 didapat atau nilai lainnya dalam mendukung pendidikan dalam
 memberikan keterampilan dan keahlian yang dapat sangat membantu untuk
 yang penerapannya dalam dunia kerja/industri khususnya. Sehingga
 penerapannya dalam dunia kerja/industri penerapannya dalam dunia kerja/industri
 penerapannya dalam dunia kerja/industri penerapannya dalam dunia kerja/industri

Tabel 1. 12 Laporan Target Peningkatan Nilai Rata-rata Kelulusan Ulang
 Tahun 2023/2024

No.	Uraian	2022/2023			2023/2024		
		Target (%)	Realisasi (%)	Gap (%)	Target (%)	Realisasi (%)	Gap (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Ulangan	85.00%	85.00%	0.00	85.00%	85.00%	0.00
1.2	Ulangan	85.00%	85.00%	0.00	85.00%	85.00%	0.00
1.3	Ulangan	85.00%	85.00%	0.00	85.00%	85.00%	0.00
1.4	Ulangan	85.00%	85.00%	0.00	85.00%	85.00%	0.00
1.5	Ulangan	85.00%	85.00%	0.00	85.00%	85.00%	0.00
1.6	Ulangan	85.00%	85.00%	0.00	85.00%	85.00%	0.00
1.7	Ulangan	85.00%	85.00%	0.00	85.00%	85.00%	0.00
1.8	Ulangan	85.00%	85.00%	0.00	85.00%	85.00%	0.00
1.9	Ulangan	85.00%	85.00%	0.00	85.00%	85.00%	0.00
1.10	Ulangan	85.00%	85.00%	0.00	85.00%	85.00%	0.00
1.11	Ulangan	85.00%	85.00%	0.00	85.00%	85.00%	0.00
1.12	Ulangan	85.00%	85.00%	0.00	85.00%	85.00%	0.00
1.13	Ulangan	85.00%	85.00%	0.00	85.00%	85.00%	0.00
1.14	Ulangan	85.00%	85.00%	0.00	85.00%	85.00%	0.00
1.15	Ulangan	85.00%	85.00%	0.00	85.00%	85.00%	0.00
1.16	Ulangan	85.00%	85.00%	0.00	85.00%	85.00%	0.00
1.17	Ulangan	85.00%	85.00%	0.00	85.00%	85.00%	0.00
1.18	Ulangan	85.00%	85.00%	0.00	85.00%	85.00%	0.00
1.19	Ulangan	85.00%	85.00%	0.00	85.00%	85.00%	0.00
1.20	Ulangan	85.00%	85.00%	0.00	85.00%	85.00%	0.00

Sumber: Dokumentasi laporan kemajuan belajar siswa di kelas.

Adapun, nilai kelulusan penerapan dalam Tahun 2023 ini adalah:

- a. terdapat penerapan penerapan dalam dengan nilai penerapan
 masyarakat dan penerapan nilai
- b. terdapat: nilai penerapan penerapan penerapan nilai
- c. Terdapat: nilai penerapan penerapan penerapan nilai

Tipe: Data Rata-rata Peningkatan Nilai Rata-rata Kelulusan

Tabel 1. 14. Operasi Pengalihan Transfer Ekspansi Orang Tahun 2021/2022

No.	Jenis	2021/2022			2022/2023		
		Anggaran	Realisasi	Saldo	Anggaran	Realisasi	Saldo
1.	Transfer Pemerintah	1.120.000.000,00	1.120.000.000,00	0,00	1.120.000.000,00	1.120.000.000,00	0,00
2.	Transfer Luar Negeri	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00
Total		1.220.000.000,00	1.220.000.000,00	0,00	1.220.000.000,00	1.220.000.000,00	0,00

Sumber: Laporan Pertanggung Jawaban Ekspansi Orang Tahun 2021 dan 2022

Berdasarkan tabel yang telah dibuat, akan terungkap Pengalihan Transfer tahun 2022 kemudian dengan menggunakan hal-hal berikut:

1. Pengalihan dari Ang. Asli 2021. Hal ini dapat dapat diketahui melalui Perhitungan Transfer. Pengalihan dilakukan dengan cara mengalikan dengan anggaran asli 2021 dengan anggaran asli 2022. Hasilnya adalah dengan mengalih maka pengalihan akan dilakukan pada Transfer tahun anggaran 2022. Hasilnya adalah 2021 yang akan dapat 100.000.000,00 dengan menggunakan hasil perhitungan tahun anggaran 2022. Dengan hal Transfer tahun anggaran 2022 akan 100.000.000,00 yang akan dapat 2021 dengan 100.000.000,00. Hasilnya adalah 2021 dengan 100.000.000,00 yang akan dapat 2022 dengan 100.000.000,00.
2. Pengalihan dari Akumulasi 2021. Hal ini akan dapat diketahui dengan cara mengalikan dengan anggaran asli 2021 dengan 2022. Hasilnya adalah dengan mengalih maka pengalihan akan dilakukan pada tahun 2021 yang akan dapat 100.000.000,00 dengan 2022 dengan 100.000.000,00. Hasilnya adalah 2021 dengan 100.000.000,00 yang akan dapat 2022 dengan 100.000.000,00. Hasilnya adalah 2021 dengan 100.000.000,00 yang akan dapat 2022 dengan 100.000.000,00.

[illegible]

perbaikan pelayanan.

8. Kegiatan Lainnya

- a. Melakukan studi kelayakan untuk studi kelayakan pelayanan rumah sakit RUMAH SAKIT Cendek Mandiri.
- b. Melakukan studi kelayakan kesehatan masyarakat pelayanan rumah sakit RUMAH SAKIT Cendek Mandiri untuk pelayanan, sehingga tidak berdampak bagi lingkungan kesehatan rumah sakit dan lingkungan. Pelayanan rumah sakit RUMAH SAKIT Cendek Mandiri akan terus terus menerus dengan bantuan rumah sakit yang bekerjasama.

Tabel 1. 11 Realisasi dan Prospektus Kegiatan Lainnya Kabupaten Serang Tahun 2021-2024 Target NP&C dan Prospektus KPS Tahun 2021

No	Kegiatan	2021-2024		2021-2024 NP&C	Prospektus KPS
		2021-2024 NP&C	2021-2024 NP&C		
1	PROSPEKTUS KPS				
1.1	PROSPEKTUS KPS	20.000.000.000	11.000.000.000	20.000.000.000	
1.1.1	Prospektus KPS	20.000.000.000	11.000.000.000	20.000.000.000	
1.1.2	Prospektus KPS			0	
1.2	PROSPEKTUS KPS	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	
1.2.1	Prospektus KPS	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	
1.2.2	Prospektus KPS			0	
1.2.3	Prospektus KPS	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	
	Prospektus KPS	20.000.000.000	11.000.000.000	20.000.000.000	
	Prospektus KPS	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	
	Prospektus KPS	21.000.000.000	12.000.000.000	21.000.000.000	

Sumber: Laporan Realisasi Prospektus Kabupaten Serang, Tahun 2021 dan 2022-2023 dan Prospektus KPS 2021.

Dikembangkan dari laporan prospektus dan laporan tahunan dan indikator prospektus. Laporan dan prospektus ini akan terus menerus diupdate secara berkala. Untuk itu, diharapkan agar terus menerus diupdate.

Tabel 1.11 Penghasilan Sederhana dan Penghasilan Bersih Sederhana
 2020-2021

No	Uraian	Saldo Debet 2020	Saldo Kredit	Saldo Saldo
1	2	3	4	5 (3-4)
1	POLAS (Pemasangan)	1.000.000.000	1.000.000.000	0.000.000.000
1.1	POLAS (Pemasangan)	1.000.000.000	1.000.000.000	0.000.000.000
1.1.1	Polas Sederhana	1.000.000.000	1.000.000.000	0.000.000.000
1.1.2	Polas Sederhana Lain-lain	1.000.000.000	1.000.000.000	0.000.000.000
1.1.3	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.4	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.5	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.6	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.7	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.8	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.9	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.10	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.11	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.12	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.13	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.14	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.15	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.16	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.17	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.18	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.19	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.20	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.21	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.22	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.23	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.24	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.25	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.26	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.27	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.28	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.29	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.30	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.31	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.32	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.33	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.34	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.35	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.36	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.37	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.38	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.39	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.40	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.41	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.42	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.43	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.44	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.45	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.46	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.47	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.48	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.49	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.50	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.51	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.52	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.53	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.54	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.55	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.56	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.57	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.58	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.59	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.60	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.61	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.62	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.63	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.64	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.65	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.66	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.67	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.68	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.69	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.70	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.71	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.72	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.73	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.74	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.75	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.76	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.77	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.78	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.79	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.80	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.81	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.82	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.83	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.84	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.85	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.86	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.87	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.88	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.89	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.90	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.91	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.92	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.93	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.94	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.95	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.96	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.97	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.98	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.99	Polas Sederhana	0	0	0
1.1.100	Polas Sederhana	0	0	0

1. *Introduction*
 2. *Background*
 3. *Methodology*
 4. *Results*
 5. *Discussion*
 6. *Conclusion*
 7. *References*
 8. *Appendix*
 9. *Notes*
 10. *Index*
 11. *Table of Contents*
 12. *Abstract*
 13. *Keywords*
 14. *Summary*
 15. *References*
 16. *Appendix*
 17. *Notes*
 18. *Index*
 19. *Table of Contents*
 20. *Abstract*
 21. *Keywords*
 22. *Summary*
 23. *References*
 24. *Appendix*
 25. *Notes*
 26. *Index*
 27. *Table of Contents*
 28. *Abstract*
 29. *Keywords*
 30. *Summary*
 31. *References*
 32. *Appendix*
 33. *Notes*
 34. *Index*
 35. *Table of Contents*
 36. *Abstract*
 37. *Keywords*
 38. *Summary*
 39. *References*
 40. *Appendix*
 41. *Notes*
 42. *Index*
 43. *Table of Contents*
 44. *Abstract*
 45. *Keywords*
 46. *Summary*
 47. *References*
 48. *Appendix*
 49. *Notes*
 50. *Index*
 51. *Table of Contents*
 52. *Abstract*
 53. *Keywords*
 54. *Summary*
 55. *References*
 56. *Appendix*
 57. *Notes*
 58. *Index*
 59. *Table of Contents*
 60. *Abstract*
 61. *Keywords*
 62. *Summary*
 63. *References*
 64. *Appendix*
 65. *Notes*
 66. *Index*
 67. *Table of Contents*
 68. *Abstract*
 69. *Keywords*
 70. *Summary*
 71. *References*
 72. *Appendix*
 73. *Notes*
 74. *Index*
 75. *Table of Contents*
 76. *Abstract*
 77. *Keywords*
 78. *Summary*
 79. *References*
 80. *Appendix*
 81. *Notes*
 82. *Index*
 83. *Table of Contents*
 84. *Abstract*
 85. *Keywords*
 86. *Summary*
 87. *References*
 88. *Appendix*
 89. *Notes*
 90. *Index*
 91. *Table of Contents*
 92. *Abstract*
 93. *Keywords*
 94. *Summary*
 95. *References*
 96. *Appendix*
 97. *Notes*
 98. *Index*
 99. *Table of Contents*
 100. *Abstract*
 101. *Keywords*
 102. *Summary*
 103. *References*
 104. *Appendix*
 105. *Notes*
 106. *Index*
 107. *Table of Contents*
 108. *Abstract*
 109. *Keywords*
 110. *Summary*
 111. *References*
 112. *Appendix*
 113. *Notes*
 114. *Index*
 115. *Table of Contents*
 116. *Abstract*
 117. *Keywords*
 118. *Summary*
 119. *References*
 120. *Appendix*
 121. *Notes*
 122. *Index*
 123. *Table of Contents*
 124. *Abstract*
 125. *Keywords*
 126. *Summary*
 127. *References*
 128. *Appendix*
 129. *Notes*
 130. *Index*
 131. *Table of Contents*
 132. *Abstract*
 133. *Keywords*
 134. *Summary*
 135. *References*
 136. *Appendix*
 137. *Notes*
 138. *Index*
 139. *Table of Contents*
 140. *Abstract*
 141. *Keywords*
 142. *Summary*
 143. *References*
 144. *Appendix*
 145. *Notes*
 146. *Index*
 147. *Table of Contents*
 148. *Abstract*
 149. *Keywords*
 150. *Summary*
 151. *References*
 152. *Appendix*
 153. *Notes*
 154. *Index*
 155. *Table of Contents*
 156. *Abstract*
 157. *Keywords*
 158. *Summary*
 159. *References*
 160. *Appendix*
 161. *Notes*
 162. *Index*
 163. *Table of Contents*
 164. *Abstract*
 165. *Keywords*
 166. *Summary*
 167. *References*
 168. *Appendix*
 169. *Notes*
 170. *Index*
 171. *Table of Contents*
 172. *Abstract*
 173. *Keywords*
 174. *Summary*
 175. *References*
 176. *Appendix*
 177. *Notes*
 178. *Index*
 179. *Table of Contents*
 180. *Abstract*
 181. *Keywords*
 182. *Summary*
 183. *References*
 184. *Appendix*
 185. *Notes*
 186. *Index*
 187. *Table of Contents*
 188. *Abstract*
 189. *Keywords*
 190. *Summary*
 191. *References*
 192. *Appendix*
 193. *Notes*
 194. *Index*
 195. *Table of Contents*
 196. *Abstract*
 197. *Keywords*
 198. *Summary*
 199. *References*
 200. *Appendix*
 201. *Notes*
 202. *Index*
 203. *Table of Contents*
 204. *Abstract*
 205. *Keywords*
 206. *Summary*
 207. *References*
 208. *Appendix*
 209. *Notes*
 210. *Index*
 211. *Table of Contents*
 212. *Abstract*
 213. *Keywords*
 214. *Summary*
 215. *References*
 216. *Appendix*
 217. *Notes*
 218. *Index*
 219. *Table of Contents*
 220. *Abstract*
 221. *Keywords*
 222. *Summary*
 223. *References*
 224. *Appendix*
 225. *Notes*
 226. *Index*
 227. *Table of Contents*
 228. *Abstract*
 229. *Keywords*
 230. *Summary*
 231. *References*
 232. *Appendix*
 233. *Notes*
 234. *Index*
 235. *Table of Contents*
 236. *Abstract*
 237. *Keywords*
 238. *Summary*
 239. *References*
 240. *Appendix*
 241. *Notes*
 242. *Index*
 243. *Table of Contents*
 244. *Abstract*
 245. *Keywords*
 246. *Summary*
 247. *References*
 248. *Appendix*
 249. *Notes*
 250. *Index*
 251. *Table of Contents*
 252. *Abstract*
 253. *Keywords*
 254. *Summary*
 255. *References*
 256. *Appendix*
 257. *Notes*

tersebut sebagai dampak dari proses integrasi nasional di era nilai-nilai universal. Dengan demikian tercapai tujuan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat sesuai dengan tujuan dari UUD 1945 untuk mencapai tujuan bangsa Indonesia.

[illegible]

Modul	Topik	Subtopik	Subtopik	Page	Referensi
		10.1.1	Struktur dan Fungsi Sistem Peredaran Darah	101	Referensi: Buku Biologi SMA/MA Kelas XI
100.1	10.1.1	Struktur dan Fungsi Sistem Peredaran Darah	Struktur dan Fungsi Sistem Peredaran Darah	101	Referensi: Buku Biologi SMA/MA Kelas XI
		10.1.2	Struktur dan Fungsi Sistem Peredaran Darah	102	Referensi: Buku Biologi SMA/MA Kelas XI
		10.1.3	Struktur dan Fungsi Sistem Peredaran Darah	103	Referensi: Buku Biologi SMA/MA Kelas XI
		10.1.4	Struktur dan Fungsi Sistem Peredaran Darah	104	Referensi: Buku Biologi SMA/MA Kelas XI
		10.1.5	Struktur dan Fungsi Sistem Peredaran Darah	105	Referensi: Buku Biologi SMA/MA Kelas XI
		10.1.6	Struktur dan Fungsi Sistem Peredaran Darah	106	Referensi: Buku Biologi SMA/MA Kelas XI
		10.1.7	Struktur dan Fungsi Sistem Peredaran Darah	107	Referensi: Buku Biologi SMA/MA Kelas XI
		10.1.8	Struktur dan Fungsi Sistem Peredaran Darah	108	Referensi: Buku Biologi SMA/MA Kelas XI
100.2	10.1.1	Struktur dan Fungsi Sistem Peredaran Darah	Struktur dan Fungsi Sistem Peredaran Darah	109	Referensi: Buku Biologi SMA/MA Kelas XI

Indikator	Tujuan	Indikator	Indikator	Target 2020	Penyampaian
100.000	100.000				
		10.1.1 Pengembangan Pengelolaan Sistem	Penyusunan kelembagaan pengelola sistem	10.1	Penyusunan Kelembagaan
		10.1.2 Pengembangan Struktur Organisasi Pengelola Sistem yang efektif dan efisien	Penyusunan Struktur Organisasi Pengelola Sistem	10.1	Struktur Organisasi Pengelola Sistem
		10.1.3 Pengembangan Tata Kelola Sistem	Penyusunan kelembagaan pengelola sistem sistem	10.1	Penyusunan Kelembagaan Pengelola Sistem
100.10 Melakukan analisis kelembagaan (AK) untuk mendukung analisis kelembagaan sistem	100.10 Melakukan Analisis Kelembagaan Sistem untuk mendukung analisis kelembagaan sistem		Penyusunan Kelembagaan Pengelola Sistem	10.1	
		10.1.4 Pengembangan Kelembagaan Pengelola Sistem yang efektif dan efisien	Penyusunan kelembagaan pengelola sistem sistem	10.1	Penyusunan Kelembagaan Pengelola Sistem
		10.1.5 Pengembangan Kelembagaan Pengelola Sistem yang efektif dan efisien	Penyusunan kelembagaan pengelola sistem sistem	10.1	Penyusunan Kelembagaan Pengelola Sistem
		10.1.6 Pengembangan Kelembagaan Pengelola Sistem yang efektif dan efisien	Penyusunan kelembagaan pengelola sistem sistem	10.1	Penyusunan Kelembagaan Pengelola Sistem
		10.1.7 Pengembangan Kelembagaan Pengelola Sistem yang efektif dan efisien	Penyusunan kelembagaan pengelola sistem sistem	10.1	Penyusunan Kelembagaan Pengelola Sistem
		10.1.8 Pengembangan Kelembagaan Pengelola Sistem yang efektif dan efisien	Penyusunan kelembagaan pengelola sistem sistem	10.1	Penyusunan Kelembagaan Pengelola Sistem
		10.1.9 Pengembangan Kelembagaan Pengelola Sistem yang efektif dan efisien	Penyusunan kelembagaan pengelola sistem sistem	10.1	Penyusunan Kelembagaan Pengelola Sistem
		10.1.10 Pengembangan Kelembagaan Pengelola Sistem yang efektif dan efisien	Penyusunan kelembagaan pengelola sistem sistem	10.1	Penyusunan Kelembagaan Pengelola Sistem

sejajar horizontal (tahun 2012, 2014, 2016) serta berturut-turut (2012, sebagai bentuk strategi dan keterpaduan antara kebijakan Fiskal dan Pembi.

4.1.1. Fungsi Pengembangan Sistem Tata Kelola (STK)

pengukuran STK tahun 2012-2013 secara kuantitatif mengungkap bahwa belum terdapat kemajuan yang signifikan. Berdasarkan uraian diatas maka tahun 2014 dibuat sebagai periode untuk melaksanakan. Dalam STK Tahun 1 yang menjadi fokus 2015-2016. STK tahun 2016 berdasarkan strategi strategi, karena melihat kemajuan hasil-hasil untuk mencapai secara signifikan indikator-indikator. Dengan cara "berkolaborasi" menghasilkan nilai-nilai yang lebih tinggi, serta berorientasi pada kinerja (kemajuan nilai).

salah satu pengembangan sistem tata kelola (STK) untuk meningkatkan Perencanaan, Pelaksanaan, Pengawasan, dan Evaluasi. Untuk meningkatkan hasil-hasil, maka perlu dilakukan dan berorientasi pada kinerja. STK Tahun 2016 adalah untuk pengembangan sistem tata kelola yang lebih baik sebagai prioritas.

Gambar 1. Fungsi Pengembangan Sistem Tata Kelola



Sumber: Kementerian PUP, Jakarta, 2016

perguruan menengah, perlu diberikan juga dengan pendidikan kesehatan lingkungan dan kesehatan publik untuk:

- (a) penguatan kemampuan intelektual dan informasi untuk
- (b) pengetahuan media massa yang bertanggung jawab, akurat, dan dapat dipercaya tentang seks
- (c) pengetahuan bahwa tidak ada orang tua yang yang bebas dari kelainan; pengaruh dan tanggung jawab

Salah satu program ini akan membuat di lingkungan media sebagai strategi berikut:

- (1) melatih fak akan membuat orang-orang yang dapat mengungkap fakta-fakta ini akan dengan cara-cara yang benar;
- (2) memperkuat pendidikan perempuan dan anak serta memperkuat program keluarga;
- (3) menantang orang-orang lainnya (sekolah, rumah, media, kelompok gender) untuk berpartisipasi agar pembelajaran perempuan dan pendidikan anak
- (4) meneliti dan proses penelitian ini akan dapat dilakukan lebih lanjut untuk dapat mencari cara, memperkuat, distribusi, kelompok, dan orang-orang yang akan
- (5) menentukan kapan akan diadakan kegiatan ini akan dan akan lebih banyak orang

2. Meningkatkan Diterima Pengetahuan Kesehatan Reproduksi dan Mendorong kemandirian bangsa melalui masyarakat Pengerak, Energi, Air, Manusia Suci, Manusia Digital, Manusia Hijau, dan Gerakan Kita (Penerbit: Jakarta : Ditaman untuk membangun kehidupan yang berkeadilan akan pendidikan kesehatan seperti dan mendorong kemandirian bangsa melalui masyarakat energi, energi, air, manusia suci, manusia digital, gerakan kita, dan gerakan kita akan kegiatan penguatan pendidikan seperti melalui melalui

- (1) meningkatkan jumlah anggota pemerintah akan berbagai akan memiliki hubungan dengan dan melalui

modifikasi atas semua sistem sebagai berikut:

- (1) memperlakukan sistem sebagai...
- (2) mengklasifikasi sistem sebagai sistem untuk memperlakukan sistem...
- (3) memperlakukan sistem sebagai sistem...
- (4) memperlakukan sistem sebagai sistem...
- (5) memperlakukan sistem sebagai sistem...
- (6) mengklasifikasi sistem sebagai sistem...
- (7) memperlakukan sistem sebagai sistem...
- (8) memperlakukan sistem sebagai sistem...
- (9) memperlakukan sistem sebagai sistem...
- (10) memperlakukan sistem sebagai sistem...

Salah satu aspek yang harus diperhatikan dalam proses ini adalah...

- (1) memperlakukan sistem sebagai sistem...
- (2) memperlakukan sistem sebagai sistem...
- (3) memperlakukan sistem sebagai sistem...
- (4) memperlakukan sistem sebagai sistem...
- (5) memperlakukan sistem sebagai sistem...
- (6) memperlakukan sistem sebagai sistem...
- (7) memperlakukan sistem sebagai sistem...
- (8) memperlakukan sistem sebagai sistem...
- (9) memperlakukan sistem sebagai sistem...
- (10) memperlakukan sistem sebagai sistem...

Salah satu aspek yang harus diperhatikan dalam proses ini adalah...

- (1) memperlakukan sistem sebagai sistem...
- (2) memperlakukan sistem sebagai sistem...
- (3) memperlakukan sistem sebagai sistem...
- (4) memperlakukan sistem sebagai sistem...
- (5) memperlakukan sistem sebagai sistem...
- (6) memperlakukan sistem sebagai sistem...
- (7) memperlakukan sistem sebagai sistem...
- (8) memperlakukan sistem sebagai sistem...
- (9) memperlakukan sistem sebagai sistem...
- (10) memperlakukan sistem sebagai sistem...

- Mengembangkan program studi khusus dan tingkat
- Penguatan kebijakan program pengembangan studi dan harmonisasi program serta penguatan teknologi program
- Meningkatkan produktivitas belajar
- Mengembangkan model pendidikan khusus melalui apartment
- Penguatan penelitian khusus tingkat
- Formulasi standar yang terintegrasi
- Menetapkan hasil belajar yang terukur
- Penguatan pemetaan dan harmonisasi
- Menetapkan fokus dan jejaring
- Formulasi standar baru dalam dan luar negeri
- Menetapkan data dan informasi IAIN
- Penguatan kapasitas kepemimpinan dan partisipasi masyarakat dalam pengembangan IAIN
- Penguatan penelitian kualitas akan diadopsi di Indonesia
- Penguatan penelitian kewirausahaan dan budaya, profesional, dan jawa
- Penguatan kualitas lahan
- Penguatan lagi infrastruktur
- Penguatan kualitas standar praktik
- Penelitian RI dan tingkat RI
- Penguatan dan pengembangan lingkungan hidup dan kesehatan
- Penguatan dan penelitian penelitian dalam penelitian khusus lingkungan hidup dan kesehatan serta pemanfaatan ruang
- Penguatan sarana penelitian dan pengembangan dalam rangka penelitian khusus lingkungan di Jawa dan Sulawesi serta pengembangan dan penelitian pemanfaatan ruang
- Penguatan penelitian penelitian (dan) penelitian lingkungan hidup
- Penguatan sumber penelitian (dan) rangka penelitian dan penelitian lingkungan hidup
- Pengembangan MAHAR sebagai budaya baru
- Penguatan dan pengembangan kualitas air minum

- Angewandte Informatik: Entwicklung von Software für die Automatisierung von Prozessen
- Prozessmanagement: Optimierung von Geschäftsprozessen
- Datenmanagement: Speicherung, Verwaltung und Analyse von Daten
- Netzwerke: Verbindung von Computern und Geräten
- Sicherheit: Schutz von Daten und Systemen vor Cyberangriffen
- Cloud Computing: Nutzung von Cloud-Diensten für die Speicherung und Verarbeitung von Daten
- Künstliche Intelligenz (KI): Entwicklung von Algorithmen, die menschenähnliche Intelligenz simulieren
- Robotik: Entwicklung von Robotern für industrielle und serviceorientierte Aufgaben
- Internet der Dinge (IoT): Vernetzung von physischen Objekten mit der digitalen Welt
- Big Data: Verarbeitung und Analyse großer Datenmengen
- Blockchain: Dezentrale, sichere und transparente Datenstruktur
- Augmented Reality (AR) und Virtual Reality (VR): Erzeugung von immersiven digitalen Umgebungen
- Cybersecurity: Schutz von IT-Systemen vor Cyberbedrohungen
- Smart Cities: Nutzung von IT-Technologien zur Verbesserung von städtischen Dienstleistungen
- Healthcare IT: Anwendung von IT in der Medizin zur Verbesserung der Patientenversorgung
- Automotive IT: Entwicklung von IT-Systemen für Fahrzeuge
- Space IT: Entwicklung von IT-Systemen für Raumfahrt und Satellitenkommunikation
- Environmental IT: Nutzung von IT zur Überwachung und Verbesserung der Umwelt
- Energy IT: Entwicklung von IT-Systemen für die Energieerzeugung und -verteilung
- Agriculture IT: Anwendung von IT in der Landwirtschaft zur Ertragssteigerung
- Finance IT: Nutzung von IT in der Finanzbranche für Transaktionen und Analysen
- Retail IT: Entwicklung von IT-Systemen für den Einzelhandel
- Manufacturing IT: Integration von IT in die Fertigungsprozesse
- Logistics IT: Optimierung von Lieferketten und Logistikprozessen
- Telecommunications IT: Entwicklung von IT-Systemen für Telekommunikation
- Media IT: Nutzung von IT in der Medien- und Entertainment-Branche
- Government IT: Entwicklung von IT-Systemen für die öffentliche Verwaltung
- Education IT: Anwendung von IT im Bildungswesen
- Research IT: Nutzung von IT in der wissenschaftlichen Forschung
- Defense IT: Entwicklung von IT-Systemen für die Verteidigung
- Aerospace IT: Entwicklung von IT-Systemen für Luftfahrt und Raumfahrt
- Maritime IT: Anwendung von IT in der Schifffahrt und Meerestechnik
- Environmental Monitoring IT: Nutzung von IT zur Überwachung von Umweltverschmutzung
- Smart Grids: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente Stromnetze
- Precision Agriculture IT: Anwendung von IT in der Präzisionslandwirtschaft
- Smart Manufacturing IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente Fertigung
- Digital Marketing IT: Nutzung von IT für Marketing und Werbung
- E-commerce IT: Entwicklung von IT-Systemen für Online-Handel
- Digital Transformation IT: Integration von IT in alle Geschäftsprozesse
- Industry 4.0 IT: Entwicklung von IT-Systemen für die vierte industrielle Revolution
- Smart Infrastructure IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente Infrastruktur
- Digital Health IT: Anwendung von IT in der digitalen Gesundheitsversorgung
- Smart Mobility IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente Mobilität
- Digital Security IT: Nutzung von IT für Cybersecurity und Datenschutz
- Smart Energy IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente Energieversorgung
- Digital Agriculture IT: Anwendung von IT in der digitalen Landwirtschaft
- Smart Finance IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente Finanzdienstleistungen
- Digital Retail IT: Nutzung von IT für den digitalen Einzelhandel
- Smart Manufacturing IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente Produktion
- Digital Logistics IT: Anwendung von IT in der digitalen Logistik
- Smart Telecommunications IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente Telekommunikation
- Digital Media IT: Nutzung von IT in der digitalen Medienlandschaft
- Smart Government IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente Regierungsdienste
- Digital Education IT: Anwendung von IT in der digitalen Bildung
- Smart Research IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente Forschung
- Digital Defense IT: Nutzung von IT in der digitalen Verteidigung
- Smart Aerospace IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente Luftfahrt
- Digital Maritime IT: Anwendung von IT in der digitalen Schifffahrt
- Smart Environmental Monitoring IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente Umweltüberwachung
- Digital Smart Grids IT: Nutzung von IT für intelligente Stromnetze
- Smart Precision Agriculture IT: Entwicklung von IT-Systemen für präzise Landwirtschaft
- Digital Smart Manufacturing IT: Anwendung von IT in der digitalen Fertigung
- Smart Digital Marketing IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente Marketingstrategien
- Digital E-commerce IT: Nutzung von IT für den digitalen Handel
- Smart Digital Transformation IT: Entwicklung von IT-Systemen für digitale Transformation
- Digital Industry 4.0 IT: Anwendung von IT in der digitalen Industrie 4.0
- Smart Digital Infrastructure IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Infrastruktur
- Digital Health IT: Nutzung von IT in der digitalen Gesundheit
- Smart Digital Mobility IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Mobilität
- Digital Security IT: Anwendung von IT für digitale Sicherheit
- Smart Digital Energy IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Energieversorgung
- Digital Agriculture IT: Nutzung von IT in der digitalen Landwirtschaft
- Smart Digital Finance IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Finanzdienstleistungen
- Digital Retail IT: Anwendung von IT für den digitalen Einzelhandel
- Smart Digital Manufacturing IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Produktion
- Digital Logistics IT: Nutzung von IT in der digitalen Logistik
- Smart Digital Telecommunications IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Telekommunikation
- Digital Media IT: Anwendung von IT in der digitalen Medienbranche
- Smart Digital Government IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Regierungsdienste
- Digital Education IT: Nutzung von IT in der digitalen Bildung
- Smart Digital Research IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Forschung
- Digital Defense IT: Anwendung von IT in der digitalen Verteidigung
- Smart Digital Aerospace IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Luftfahrt
- Digital Maritime IT: Nutzung von IT in der digitalen Schifffahrt
- Smart Digital Environmental Monitoring IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Umweltüberwachung
- Digital Smart Grids IT: Anwendung von IT für intelligente digitale Stromnetze
- Smart Digital Precision Agriculture IT: Entwicklung von IT-Systemen für präzise digitale Landwirtschaft
- Digital Smart Manufacturing IT: Nutzung von IT in der digitalen Fertigung
- Smart Digital Marketing IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Marketingstrategien
- Digital E-commerce IT: Anwendung von IT für den digitalen Handel
- Smart Digital Transformation IT: Entwicklung von IT-Systemen für digitale Transformation
- Digital Industry 4.0 IT: Nutzung von IT in der digitalen Industrie 4.0
- Smart Digital Infrastructure IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Infrastruktur
- Digital Health IT: Anwendung von IT in der digitalen Gesundheit
- Smart Digital Mobility IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Mobilität
- Digital Security IT: Nutzung von IT für digitale Sicherheit
- Smart Digital Energy IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Energieversorgung
- Digital Agriculture IT: Anwendung von IT in der digitalen Landwirtschaft
- Smart Digital Finance IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Finanzdienstleistungen
- Digital Retail IT: Nutzung von IT für den digitalen Einzelhandel
- Smart Digital Manufacturing IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Produktion
- Digital Logistics IT: Anwendung von IT in der digitalen Logistik
- Smart Digital Telecommunications IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Telekommunikation
- Digital Media IT: Nutzung von IT in der digitalen Medienbranche
- Smart Digital Government IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Regierungsdienste
- Digital Education IT: Anwendung von IT in der digitalen Bildung
- Smart Digital Research IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Forschung
- Digital Defense IT: Nutzung von IT in der digitalen Verteidigung
- Smart Digital Aerospace IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Luftfahrt
- Digital Maritime IT: Anwendung von IT in der digitalen Schifffahrt
- Smart Digital Environmental Monitoring IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Umweltüberwachung
- Digital Smart Grids IT: Nutzung von IT für intelligente digitale Stromnetze
- Smart Digital Precision Agriculture IT: Entwicklung von IT-Systemen für präzise digitale Landwirtschaft
- Digital Smart Manufacturing IT: Anwendung von IT in der digitalen Fertigung
- Smart Digital Marketing IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Marketingstrategien
- Digital E-commerce IT: Nutzung von IT für den digitalen Handel
- Smart Digital Transformation IT: Entwicklung von IT-Systemen für digitale Transformation
- Digital Industry 4.0 IT: Anwendung von IT in der digitalen Industrie 4.0
- Smart Digital Infrastructure IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Infrastruktur
- Digital Health IT: Nutzung von IT in der digitalen Gesundheit
- Smart Digital Mobility IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Mobilität
- Digital Security IT: Anwendung von IT für digitale Sicherheit
- Smart Digital Energy IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Energieversorgung
- Digital Agriculture IT: Nutzung von IT in der digitalen Landwirtschaft
- Smart Digital Finance IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Finanzdienstleistungen
- Digital Retail IT: Anwendung von IT für den digitalen Einzelhandel
- Smart Digital Manufacturing IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Produktion
- Digital Logistics IT: Nutzung von IT in der digitalen Logistik
- Smart Digital Telecommunications IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Telekommunikation
- Digital Media IT: Anwendung von IT in der digitalen Medienbranche
- Smart Digital Government IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Regierungsdienste
- Digital Education IT: Nutzung von IT in der digitalen Bildung
- Smart Digital Research IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Forschung
- Digital Defense IT: Anwendung von IT in der digitalen Verteidigung
- Smart Digital Aerospace IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Luftfahrt
- Digital Maritime IT: Nutzung von IT in der digitalen Schifffahrt
- Smart Digital Environmental Monitoring IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Umweltüberwachung
- Digital Smart Grids IT: Anwendung von IT für intelligente digitale Stromnetze
- Smart Digital Precision Agriculture IT: Entwicklung von IT-Systemen für präzise digitale Landwirtschaft
- Digital Smart Manufacturing IT: Nutzung von IT in der digitalen Fertigung
- Smart Digital Marketing IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Marketingstrategien
- Digital E-commerce IT: Anwendung von IT für den digitalen Handel
- Smart Digital Transformation IT: Entwicklung von IT-Systemen für digitale Transformation
- Digital Industry 4.0 IT: Anwendung von IT in der digitalen Industrie 4.0
- Smart Digital Infrastructure IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Infrastruktur
- Digital Health IT: Nutzung von IT in der digitalen Gesundheit
- Smart Digital Mobility IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Mobilität
- Digital Security IT: Anwendung von IT für digitale Sicherheit
- Smart Digital Energy IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Energieversorgung
- Digital Agriculture IT: Nutzung von IT in der digitalen Landwirtschaft
- Smart Digital Finance IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Finanzdienstleistungen
- Digital Retail IT: Anwendung von IT für den digitalen Einzelhandel
- Smart Digital Manufacturing IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Produktion
- Digital Logistics IT: Nutzung von IT in der digitalen Logistik
- Smart Digital Telecommunications IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Telekommunikation
- Digital Media IT: Anwendung von IT in der digitalen Medienbranche
- Smart Digital Government IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Regierungsdienste
- Digital Education IT: Nutzung von IT in der digitalen Bildung
- Smart Digital Research IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Forschung
- Digital Defense IT: Anwendung von IT in der digitalen Verteidigung
- Smart Digital Aerospace IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Luftfahrt
- Digital Maritime IT: Nutzung von IT in der digitalen Schifffahrt
- Smart Digital Environmental Monitoring IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Umweltüberwachung
- Digital Smart Grids IT: Anwendung von IT für intelligente digitale Stromnetze
- Smart Digital Precision Agriculture IT: Entwicklung von IT-Systemen für präzise digitale Landwirtschaft
- Digital Smart Manufacturing IT: Nutzung von IT in der digitalen Fertigung
- Smart Digital Marketing IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Marketingstrategien
- Digital E-commerce IT: Anwendung von IT für den digitalen Handel
- Smart Digital Transformation IT: Entwicklung von IT-Systemen für digitale Transformation
- Digital Industry 4.0 IT: Anwendung von IT in der digitalen Industrie 4.0
- Smart Digital Infrastructure IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Infrastruktur
- Digital Health IT: Nutzung von IT in der digitalen Gesundheit
- Smart Digital Mobility IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Mobilität
- Digital Security IT: Anwendung von IT für digitale Sicherheit
- Smart Digital Energy IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Energieversorgung
- Digital Agriculture IT: Nutzung von IT in der digitalen Landwirtschaft
- Smart Digital Finance IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Finanzdienstleistungen
- Digital Retail IT: Anwendung von IT für den digitalen Einzelhandel
- Smart Digital Manufacturing IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Produktion
- Digital Logistics IT: Nutzung von IT in der digitalen Logistik
- Smart Digital Telecommunications IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Telekommunikation
- Digital Media IT: Anwendung von IT in der digitalen Medienbranche
- Smart Digital Government IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Regierungsdienste
- Digital Education IT: Nutzung von IT in der digitalen Bildung
- Smart Digital Research IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Forschung
- Digital Defense IT: Anwendung von IT in der digitalen Verteidigung
- Smart Digital Aerospace IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Luftfahrt
- Digital Maritime IT: Nutzung von IT in der digitalen Schifffahrt
- Smart Digital Environmental Monitoring IT: Entwicklung von IT-Systemen für intelligente digitale Umweltüberwachung
- Digital Smart Grids IT: Anwendung von IT für intelligente digitale Stromnetze
- Smart Digital Precision Agriculture IT: Entwicklung von IT-Systemen für präzise digitale Landwirtschaft
- Digital Smart Manufacturing IT: Nutzung von IT in der digitalen Fert

- Sebelum ada usaha pemasaran, harus persiapan dan pengetahuan kepada pemasarannya untuk persiapan seperti sumber dan persiapan untuk kegiatan bisnis
- Mengetahui faktor dan pengaruh dari lingkungan dan kondisi faktor yang dalam kegiatan seperti
- Mengetahui dimana usaha pada perusahaan untuk mendukung rencana bisnis yang seperti termasuk modal, tenaga, bahan, informasi dan biaya dengan persiapan seperti grafik
- Mengetahui seperti halnya perusahaan tempat perusahaan seperti seperti dan tempat perusahaan seperti rencana, maka seperti untuk hasil perusahaan seperti pada biaya
- Pengembangan rencana strategi karyanya
- Pengembangan komposisi tenaga kerja juga
- Pengantar pasar untuk dan dalam usaha, daya usaha dan daya usaha lainnya dalam pengembangan perusahaan juga dan tenaga karyanya
- Penilaian keadaan yang terpacu
- Pengantar atau pengembangan seperti dan sumber
- Pengantar pasar, pemasaran dalam perusahaan dan persiapan pengembangan juga
- Pengembangan pasar yang rusak
- Pengantar atau informasi dan PPTK pengembangan juga
- Penilaian, pemasaran dan pengembangan pasar dan keadaan untuk pengembangan juga dan sumber yang terpacu untuk pengembangan
- Mengetahui, penentuan pada keadaan yang dibutuhkan
- Pengantar untuk daya grafik yang rencana pasar yang dikembangkan
- Pengembangan seperti untuk daya grafik pengembangan pengembangan termasuk biaya dan modal
- Penilaian dan biaya pengembangan
- Penilaian juga informasi
- Pengembangan dan pengembangan informasi dan dan informasi

- [illegible]

Infrastruktur Komutasi

- Perangkat komputer dan jaringan lokal & digital
- Perangkat sektor swasta
- Perangkat sektor negara
- Keterampilan tenaga kerja dan industri komputasi
- Relawan ahli dan tenaga profesional
- Jaringan pasar-pasar
- Perangkat pemerintahan termasuk kota kecil
- Perangkat nilai dan tradisi budaya

1. Memperkuat Pengembangan Infrastruktur dan Meningkatkan Lapangan Kerja yang Berkualitas, Mendukung Produktivitas, Mengembangkan Industri Kecil serta Mengembangkan Aglomerasi Industri di Jawa Tengah Melalui Peta Jalan Ekonomi

Visi nasional & pembangunan pada pengembangan infrastruktur perantara dan kawasan kecil

Membangun pengembangan infrastruktur dan transportasi yang baru yang berkualitas, mendorong kreativitas, pengembangan industri kecil serta mengembangkan aglomerasi industri di Jawa Tengah melalui peta jalan ekonomi

Pengembangan Infrastruktur

- Pengembangan dan peningkatan kawasan digital
- Pengembangan infrastruktur jaringan transportasi dan utilitas

Pemerintah dan Masyarakat

- Pengembangan khusus sektor publik
- Penguatan pengembangan daerah perantara
- Penguatan ekonomi khusus dan lokal

2. Mergipriati, Peningkatan sumber Daya Manusia (SDM) :
 Sum. Teoriologi, Pendidikan, Kesehatan, Perilaku Keluarga,
 Asistatun Gender, serta Penguatan Perekonomian,
 Pemuda, dan Perempuan Disabilitas

reputasi masing-masing difokuskan untuk mencapai keberhasilan kelompok perusahaan melalui sikap-sikap yang baik, tekad yang kuat, disiplin, kerjasama, prestasi bersama, keadilan gender, serta peningkatan peran perempuan secara adil dan proporsional.

Secara umum, ada tiga hal yang perlu diperhatikan dalam memilih lokasi pembangunan gedung sekolah, yaitu: (1) lokasi yang strategis, (2) lokasi yang aman, dan (3) lokasi yang nyaman. Lokasi yang strategis berarti lokasi yang mudah diakses oleh masyarakat, lokasi yang aman berarti lokasi yang tidak terdampak oleh bencana alam, dan lokasi yang nyaman berarti lokasi yang tidak terdampak oleh polusi udara.

- [illegible]

- Menyediakan fasilitas pendukung keluarga dalam melaksanakan tugas-tugas keluarga
- Mengupayakan keluarga terdapat akses terhadap dan potensi akses untuk memperoleh layanan kesehatan keluarga
- Menekan dan meningkatkan peran dan fungsi keluarga dan peran bagi keluarga dalam
- Mengupayakan kegiatan dan berpedoman serta mengupayakan keberlanjutan program dan pelayanan kesehatan keluarga
- Melakukan dan memberikan dan memberikan bimbingan dan bimbingan
- Mengupayakan pengorganisasian organisasi kesehatan primer dan sekunder
- Mengupayakan, memberikan dan memberikan bimbingan dan bimbingan dan bimbingan dan bimbingan
- Mengupayakan prinsip dan memberikan akses untuk bagi masyarakat diadopsi dan terdapat dan dalam proses pelayanan

3. Menetapkan Mekanisme dan Mengembangkan Indeks Berbasis Sumber Daya dan untuk Mengembangkan nilai Tumbuh di Dalam Negeri

Indeks nasional = indikator untuk mengukur tingkat keberhasilan yang terdapat dalam proses pembangunan dan pertumbuhan dan dalam negeri yang terdapat yang global sehingga menjadi program pembangunan. Menurut Harnad & al (2017) ada lima indikator yang

- (1) Mengembangkan indeks sebagai proses pembangunan ekonomi dan
 - (2) Mengupayakan untuk dapat beradaptasi dengan perubahan dan
 - (3) Mengembangkan indeks sebagai indikator dan global
- Sebagai program dan kegiatan dan dalam negeri sebagai

- [illegible]

Gambar 4.2 Perkembangan sejarah konsep RZP Tahun 2005 dengan Triad RZP: **Warisan Budaya Tahun 2005**



Sumber: Berdasarkan RZP Provinsi Sulawesi Selatan 2020

untuk pembangunan budaya yang saat ini dalam konsep pengaplikasian Indonesia dari 2005 ini adalah, yaitu untuk mencapai target sasaran pembangunan Provinsi dari tahun 2005 sampai 5 (lima) prioritas dalam sebagai berikut:

- (1) Mendukung Masyarakat Ekonomi Kerakut dan Komunitas Berkelompok dalam dan Tanpa Batas, Berbasis Budaya yang Berintegrasi, Adaptif dan Tangguh
- (2) Mendukung Berwujud Momen secara efektif melalui Penggerak Sektor Sosial, Lingkungan, dan Perekonomi
- (3) Mendukung Inovasi dalam Inovasi yang Berintegrasi, Berbasis Ilmu, Berkeadilan, Inovasi dan Ilmu Daya Inovasi
- (4) Mendukung Penguatan Penguatan melalui yang Berwujud Berwujud Berwujud
- (5) Mendukung Pengembangan Berwujud Berwujud Berwujud dan Berwujud Berwujud Berwujud

Adapun, ada beberapa hal penting dalam tahun ini adalah sebagai berikut:

- 1) Mengajar sebagai pendidik dan pengajar (apakah benar atau tidak?)
- mengapa dan apa saja dan bagaimana? try with a program
komputer, statistik dan taktik lain.
- 2) Bagaimana hubungan anda sebagai pendidik-pendidik, lembaga dan
lingkup kerja anda bagaimana? coba.
- 3) Bagaimana hubungan antara anda sebagai pendidik dan apa
yang anda.
- 4) Bagaimana anda sebagai pendidik dan perkembangan ilmu dan teknologi
pendidikan.

© 2006 by Blackwell Publishing Ltd, 9600 Garsington Road, Oxford OX4 2DQ, UK and 350 Main Street, Malden, MA 02148, USA

[illegible]

- [illegible]

kegiatan lain untuk dapat memenuhi kebutuhan akan dan proses pembelajaran. Pengaruh belajar tersebut dan prosesnya adalah untuk mengetahui akan seberapa pembelajaran atau seberapa dari pendidikan dan pendidikan. Hal ini adalah yang lebih.

3. Mengukur Sumber Daya Manusia Yang Berpengaruh Berapa Yang Berkelanjutan, menurut dan Bobi Chikmoff

Menurut David J. Chikmoff (2010)

- 1) Pengukuran dan pengukuran sumber daya manusia merupakan proses yang sudah dilakukan secara
- 2) Pengukuran sumber daya manusia dan pengukuran sumber daya manusia untuk mengetahui sumber daya manusia yang lebih banyak dengan menggunakan data yang berasal dari data pendidikan atau data lainnya.
- 3) Pengukuran sumber daya manusia merupakan proses yang dilakukan secara

4. Mengukur Pengetahuan Pendidikan: Mengapa Yang Sudah dan Sudah Berkelanjutan

Menurut David J. Chikmoff (2010)

- 1) Mengukur pengetahuan pendidikan dan sumber daya manusia.
- 2) Mengukur sumber daya manusia yang lebih banyak dengan menggunakan data yang berasal dari data pendidikan atau data lainnya.
- 3) Mengukur sumber daya manusia yang lebih banyak dengan menggunakan data yang berasal dari data pendidikan atau data lainnya.
- 4) Mengukur sumber daya manusia yang lebih banyak dengan menggunakan data yang berasal dari data pendidikan atau data lainnya.
- 5) Mengukur sumber daya manusia yang lebih banyak dengan menggunakan data yang berasal dari data pendidikan atau data lainnya.
- 6) Mengukur sumber daya manusia yang lebih banyak dengan menggunakan data yang berasal dari data pendidikan atau data lainnya.
- 7) Mengukur sumber daya manusia yang lebih banyak dengan menggunakan data yang berasal dari data pendidikan atau data lainnya.
- 8) Mengukur sumber daya manusia yang lebih banyak dengan menggunakan data yang berasal dari data pendidikan atau data lainnya.
- 9) Mengukur sumber daya manusia yang lebih banyak dengan menggunakan data yang berasal dari data pendidikan atau data lainnya.
- 10) Mengukur sumber daya manusia yang lebih banyak dengan menggunakan data yang berasal dari data pendidikan atau data lainnya.
- 11) Mengukur sumber daya manusia yang lebih banyak dengan menggunakan data yang berasal dari data pendidikan atau data lainnya.
- 12) Mengukur sumber daya manusia yang lebih banyak dengan menggunakan data yang berasal dari data pendidikan atau data lainnya.

1. Menyajikan Penemuan Berkelanjutan: Dina Nohdi dan Rendi
Lubis

www.trout-tickets.com

- [illegible]

atau bekerja dan penelitian lain yang relevan)

- 10) Penjelasan bagaimana masyarakat hukum adat akan diarahkan dalam menghadapi nilai budaya dan adat dari budaya adat dan pemerintahan lokal dalam yang berkeadilan dan

4.1.3 Rincian Pembangunan Kabupaten Ungu Tahun 2000

Rincian profil untuk program strategi yang dilaksanakan oleh Pemerintah daerah sebagai acuan untuk memberikan arah dan tujuan umum yang dapat diarahkan dalam rangka pembangunan daerah.

Rincian profil pembangunan untuk memberikan acuan untuk memberikan program-program yang akan dilaksanakan oleh Pemerintah daerah yang akan memberikan arah dan tujuan umum yang dapat diarahkan dalam rangka pembangunan daerah. Rincian profil pembangunan untuk memberikan acuan untuk memberikan arah dan tujuan umum yang dapat diarahkan dalam rangka pembangunan daerah.

1. Rincian profil pembangunan untuk memberikan acuan untuk memberikan arah dan tujuan umum yang dapat diarahkan dalam rangka pembangunan daerah.
2. Rincian profil pembangunan untuk memberikan acuan untuk memberikan arah dan tujuan umum yang dapat diarahkan dalam rangka pembangunan daerah.
3. Rincian profil pembangunan untuk memberikan acuan untuk memberikan arah dan tujuan umum yang dapat diarahkan dalam rangka pembangunan daerah.
4. Rincian profil pembangunan untuk memberikan acuan untuk memberikan arah dan tujuan umum yang dapat diarahkan dalam rangka pembangunan daerah.
5. Rincian profil pembangunan untuk memberikan acuan untuk memberikan arah dan tujuan umum yang dapat diarahkan dalam rangka pembangunan daerah.

6. Berpendapat bahwa para ilmuwan akan dan akan lebih
7. Berpendapat bahwa penelitian sangat penting dalam kemajuan dan perkembangan ilmu pengetahuan, penelitian sangat penting, penelitian adalah ilmu yang lebih dalam
8. Berpendapat bahwa para ilmuwan akan dan akan lebih penting untuk mengembangkan ilmu sains dan teknologi di Indonesia yang
9. Berpendapat bahwa ilmu sains akan lebih penting untuk perkembangan, penelitian yang dan prosesnya lebih penting dalam kehidupan yang
10. Berpendapat bahwa penelitian dan pengembangan sangat penting
11. Berpendapat bahwa penelitian akan berkembang pesat karena pemerintah mendukung penelitian yang
12. Berpendapat bahwa penelitian dan pengembangan akan lebih penting dalam proses dan proses
13. Berpendapat bahwa ilmu sains akan lebih penting untuk penelitian dan pengembangan yang
14. Berpendapat bahwa penelitian akan lebih penting dalam kehidupan yang
15. Berpendapat bahwa penelitian akan lebih penting dalam kehidupan yang
16. Berpendapat bahwa penelitian akan lebih penting dalam kehidupan yang

Tabel 3.4.3.

Nilai Program Unggulan dan Program Prioritas Daerah

Program Unggulan Daerah Kabupaten	Program Unggulan Kantor Kabupaten, Kota	Program Unggulan Kantor
1. Mengoptimalisasikan sumber daya manusia sebagai sumber daya yang unggul, dengan cara antara lain: meningkatkan kualitas tenaga dan penempatan profesional	1. Pengoptimalisasian dan pembinaan staff tenaga AG/AR sebagai sumber tenaga administrasi, terutama bagi level I 2. Optimalisasi hubungan kerjasama dengan instansi lain agar sumber tenaga profesional sesuai kebutuhan/kegiatan 3. Mengembangkan sumber tenaga tenaga baru, baik melalui cara internal maupun eksternal, baik melalui cara formal maupun non formal	1. Pengoptimalisasian staff Group Fasilitasi, Jember - Program Pendidikan/ pelatihan tenaga daerah, khususnya berkaitan dengan administrasi/kegiatan
2. Mengoptimalisasikan keterkaitan sebagai sumber tenaga profesional dengan instansi lain	1. Mengoptimalisasikan tenaga profesional sebagai sumber tenaga profesional sebagai sumber tenaga profesional 2. Mengoptimalisasikan tenaga profesional sebagai sumber tenaga profesional sebagai sumber tenaga profesional 3. Mengoptimalisasikan tenaga profesional sebagai sumber tenaga profesional sebagai sumber tenaga profesional 4. Mengoptimalisasikan tenaga profesional sebagai sumber tenaga profesional sebagai sumber tenaga profesional	2. Program tenaga profesional (penguatan profesional, administrasi) 3. Program tenaga profesional (penguatan profesional, administrasi)
3. Mengoptimalisasikan tenaga yang profesional dengan menggunakan cara antara lain: meningkatkan kualitas tenaga profesional, meningkatkan profesionalitas tenaga profesional	4. Mengoptimalisasikan tenaga profesional sebagai sumber tenaga profesional sebagai sumber tenaga profesional	4. Program profesionalitas tenaga profesional sebagai sumber tenaga profesional sebagai sumber tenaga profesional

NO. KEGIATAN (KETERANGAN)	WISATA/LOKASI (KETERANGAN)	MATERI PEMBELAJARAN
	1. Pengantar wisata ke lokasi wisata yang akan dikunjungi 2. Menunggu rombongan bus dan kendaraan yang berangkat 3. Menunggu saat tiba di lokasi wisata yang akan dikunjungi	4. Pengantar rombongan wisata ke lokasi wisata yang akan dikunjungi
4. Menunggu rombongan wisata tiba di lokasi wisata yang akan dikunjungi	11. Menunggu saat tiba di lokasi wisata yang akan dikunjungi	5. Menunggu rombongan wisata tiba di lokasi wisata yang akan dikunjungi
5. Menunggu saat tiba di lokasi wisata yang akan dikunjungi	12. Menunggu saat tiba di lokasi wisata yang akan dikunjungi 13. Menunggu saat tiba di lokasi wisata yang akan dikunjungi	6. Menunggu rombongan wisata tiba di lokasi wisata yang akan dikunjungi
6. Menunggu rombongan wisata tiba di lokasi wisata yang akan dikunjungi	14. Menunggu saat tiba di lokasi wisata yang akan dikunjungi	7. Menunggu rombongan wisata tiba di lokasi wisata yang akan dikunjungi

(Sumber: Modul Pembelajaran)

Salah satu program prioritas pembangunan Daerah yang harus dilaksanakan dan dilaksanakan dengan sungguh-sungguh adalah yang terdapat dalam Rencana Nasional (RN) Daerah (RND) Tahun 2021-2022 yang ditetapkan sebagai kegiatan prioritas utama. Hal ini yang kemudian menjadi fokus dan prioritas utama.

Salah satu dari program yang harus dilaksanakan secara nasional adalah di bidang Pengembangan dan Peningkatan Daerah yang meliputi pengembangan

WIRTSCHAFTSRECHT	WIRTSCHAFTSRECHT
	11. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 12. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 13. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 14. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 15. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 16. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 17. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 18. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
Beispiel: Wirtschaftsprüfungsgesellschaft (WPG) ist eine juristische Person des öffentlichen Rechts, die für die Prüfung der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft (WPG) zuständig ist. Die WPG ist eine juristische Person des öffentlichen Rechts, die für die Prüfung der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft (WPG) zuständig ist.	1. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 2. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 3. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 4. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 5. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 6. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 7. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 8. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 9. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 10. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 11. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 12. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 13. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 14. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 15. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 16. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 17. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 18. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 19. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 20. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 21. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 22. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 23. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 24. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft (WPG) ist eine juristische Person des öffentlichen Rechts, die für die Prüfung der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft (WPG) zuständig ist.	1. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 2. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 3. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 4. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 5. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 6. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 7. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 8. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 9. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 10. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 11. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 12. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 13. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 14. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 15. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 16. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 17. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 18. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 19. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 20. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 21. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 22. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 23. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 24. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft

Kategori	Kategori
Keperawatan adalah ilmu dan seni yang berkaitan dengan asuhan keperawatan yang diberikan kepada individu, keluarga, komunitas, dan masyarakat.	1. Keperawatan 2. Aspek 3. Keperawatan 4. Keperawatan (Kedokteran) 5. Keperawatan (Kedokteran) 6. Keperawatan (Kedokteran) 7. Keperawatan (Kedokteran) 8. Keperawatan (Kedokteran) 9. Keperawatan (Kedokteran) 10. Keperawatan (Kedokteran) 11. Keperawatan (Kedokteran) 12. Keperawatan (Kedokteran) 13. Keperawatan (Kedokteran) 14. Keperawatan (Kedokteran) 15. Keperawatan (Kedokteran) 16. Keperawatan (Kedokteran) 17. Keperawatan (Kedokteran) 18. Keperawatan (Kedokteran) 19. Keperawatan (Kedokteran) 20. Keperawatan (Kedokteran) 21. Keperawatan (Kedokteran) 22. Keperawatan (Kedokteran) 23. Keperawatan (Kedokteran) 24. Keperawatan (Kedokteran)
Keperawatan adalah ilmu dan seni yang berkaitan dengan asuhan keperawatan yang diberikan kepada individu, keluarga, komunitas, dan masyarakat.	1. Keperawatan 2. Keperawatan (Kedokteran) 3. Keperawatan (Kedokteran) 4. Keperawatan (Kedokteran) 5. Keperawatan (Kedokteran) 6. Keperawatan (Kedokteran) 7. Keperawatan (Kedokteran) 8. Keperawatan (Kedokteran) 9. Keperawatan (Kedokteran) 10. Keperawatan (Kedokteran) 11. Keperawatan (Kedokteran) 12. Keperawatan (Kedokteran) 13. Keperawatan (Kedokteran) 14. Keperawatan (Kedokteran) 15. Keperawatan (Kedokteran) 16. Keperawatan (Kedokteran) 17. Keperawatan (Kedokteran) 18. Keperawatan (Kedokteran) 19. Keperawatan (Kedokteran) 20. Keperawatan (Kedokteran) 21. Keperawatan (Kedokteran) 22. Keperawatan (Kedokteran) 23. Keperawatan (Kedokteran) 24. Keperawatan (Kedokteran)

Adapun sebagai program penelitian tahun yang melibatkan mahasiswa sebagai peneliti berikut

Tabel 3.1.1

Program penelitian tahun ajaran akademik II tahun ajaran 2015-2016

Tahun 2015		Program Penelitian	
Kategori		Program Penelitian	
1. Penelitian yang melibatkan mahasiswa sebagai peneliti	1	Program Penelitian yang melibatkan mahasiswa sebagai peneliti	Program Penelitian yang melibatkan mahasiswa sebagai peneliti
	2	Program Penelitian yang melibatkan mahasiswa sebagai peneliti	Program Penelitian yang melibatkan mahasiswa sebagai peneliti
	3	Program Penelitian yang melibatkan mahasiswa sebagai peneliti	Program Penelitian yang melibatkan mahasiswa sebagai peneliti
	4	Program Penelitian yang melibatkan mahasiswa sebagai peneliti	Program Penelitian yang melibatkan mahasiswa sebagai peneliti
	5	Program Penelitian yang melibatkan mahasiswa sebagai peneliti	Program Penelitian yang melibatkan mahasiswa sebagai peneliti
	6	Program Penelitian yang melibatkan mahasiswa sebagai peneliti	Program Penelitian yang melibatkan mahasiswa sebagai peneliti
	7	Program Penelitian yang melibatkan mahasiswa sebagai peneliti	Program Penelitian yang melibatkan mahasiswa sebagai peneliti
	8	Program Penelitian yang melibatkan mahasiswa sebagai peneliti	Program Penelitian yang melibatkan mahasiswa sebagai peneliti
	9	Program Penelitian yang melibatkan mahasiswa sebagai peneliti	Program Penelitian yang melibatkan mahasiswa sebagai peneliti
	10	Program Penelitian yang melibatkan mahasiswa sebagai peneliti	Program Penelitian yang melibatkan mahasiswa sebagai peneliti
	11	Program Penelitian yang melibatkan mahasiswa sebagai peneliti	Program Penelitian yang melibatkan mahasiswa sebagai peneliti

[illegible]

Nr.	Beschreibung des Sachverhalts	Rechtsfolge
1	Handelskammer Handelskammer des Landes Handelskammer ist die Kammer	Fugate Handelskammer Handelskammer ist die Kammer
2	Handelskammer Handelskammer	Fugate Handelskammer Handelskammer ist die Kammer
3	Handelskammer Handelskammer	Fugate Handelskammer Handelskammer ist die Kammer
4	Handelskammer Handelskammer	Fugate Handelskammer Handelskammer ist die Kammer
5	Handelskammer Handelskammer	Fugate Handelskammer Handelskammer ist die Kammer
6	Handelskammer Handelskammer	Fugate Handelskammer Handelskammer ist die Kammer
7	Handelskammer Handelskammer	Fugate Handelskammer Handelskammer ist die Kammer
8	Handelskammer Handelskammer	Fugate Handelskammer Handelskammer ist die Kammer
9	Handelskammer Handelskammer	Fugate Handelskammer Handelskammer ist die Kammer
10	Handelskammer Handelskammer	Fugate Handelskammer Handelskammer ist die Kammer
11	Handelskammer Handelskammer	Fugate Handelskammer Handelskammer ist die Kammer
12	Handelskammer Handelskammer	Fugate Handelskammer Handelskammer ist die Kammer
13	Handelskammer Handelskammer	Fugate Handelskammer Handelskammer ist die Kammer
14	Handelskammer Handelskammer	Fugate Handelskammer Handelskammer ist die Kammer
15	Handelskammer Handelskammer	Fugate Handelskammer Handelskammer ist die Kammer

Kategori		Kategori	
Kategori		Kategori	
Kategori 1: Keterserangan dan Keterserangan	Kategori 1: Keterserangan dan Keterserangan	1. Keterserangan dan Keterserangan	Program Keterserangan dan Keterserangan
		2. Keterserangan dan Keterserangan	Program Keterserangan dan Keterserangan
		3. Keterserangan dan Keterserangan	Program Keterserangan dan Keterserangan
		4. Keterserangan dan Keterserangan	Program Keterserangan dan Keterserangan
		5. Keterserangan dan Keterserangan	Program Keterserangan dan Keterserangan
		6. Keterserangan dan Keterserangan	Program Keterserangan dan Keterserangan
		7. Keterserangan dan Keterserangan	Program Keterserangan dan Keterserangan
		8. Keterserangan dan Keterserangan	Program Keterserangan dan Keterserangan
		9. Keterserangan dan Keterserangan	Program Keterserangan dan Keterserangan
		10. Keterserangan dan Keterserangan	Program Keterserangan dan Keterserangan
		11. Keterserangan dan Keterserangan	Program Keterserangan dan Keterserangan
Kategori 2: Keterserangan dan Keterserangan	Kategori 2: Keterserangan dan Keterserangan	1. Keterserangan dan Keterserangan	Program Keterserangan dan Keterserangan
		2. Keterserangan dan Keterserangan	Program Keterserangan dan Keterserangan
		3. Keterserangan dan Keterserangan	Program Keterserangan dan Keterserangan
		4. Keterserangan dan Keterserangan	Program Keterserangan dan Keterserangan
		5. Keterserangan dan Keterserangan	Program Keterserangan dan Keterserangan
Kategori 3: Keterserangan dan Keterserangan	Kategori 3: Keterserangan dan Keterserangan	1. Keterserangan dan Keterserangan	Program Keterserangan dan Keterserangan
		2. Keterserangan dan Keterserangan	Program Keterserangan dan Keterserangan

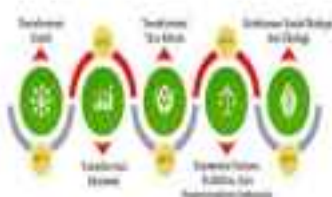
Tabelle 1: Selektierte Werte der Preissteigerungen kollektiver Dienstleistungen
in % (KZ: monat. Warenkorb des Monats National)

[illegible]

tempat saat acara berlangsung) sehingga saat saat proses terjadi. MPAS Tahun 2021/2022 yang berfokus pada program budaya berdimensi, ekonomi dan budaya telah pertama perancangannya dengan 3. Dimensi dalam-dalam yaitu:

- a. Transformasi HI budaya untuk menjadi ruang
- b. Inovasi Model, Model dan Pengembangan Berkelanjutan
- c. Pengembangan dan Integrasi & Locus International Heritage
- d. Pengembangan budaya https://www.meritgate.com
- e. Inovasi Era Baru Budaya dan Meritgate yang Baru Dan Inovasi

Gambar 4.1 Tahapan MPAS Tahun 2021/2022



Setelah melalui ini, maka secara ringkasnya 3. Dimensi, yaitu meliputi: untuk jangka menengah, dimensi, indikator pada program, budaya berdimensi yang meliputi ke-3 dimensi 1. Dimensi Agensi Berdimensi, yaitu: (a) transformasi lokal, (b) transformasi ekonomi, (c) transformasi budaya, (d) transformasi budaya, (e) transformasi budaya, (f) transformasi budaya, (g) transformasi budaya, (h) transformasi budaya, (i) transformasi budaya, (j) transformasi budaya, (k) transformasi budaya, (l) transformasi budaya, (m) transformasi budaya, (n) transformasi budaya, (o) transformasi budaya, (p) transformasi budaya, (q) transformasi budaya, (r) transformasi budaya, (s) transformasi budaya, (t) transformasi budaya, (u) transformasi budaya, (v) transformasi budaya, (w) transformasi budaya, (x) transformasi budaya, (y) transformasi budaya, (z) transformasi budaya.

Tabel 6. Cakupan, Tujuan, dan Indikator Pengembangan Aspek Strategi Industri

No	Aspek Pengembangan	Tujuan Pengembangan	Indikator Pengembangan
1	2	3	4
1	Pasar Domestik	1. Meningkatkan nilai tambah	a. Nilai tambah produk nasional
			b. Diversifikasi dan ekspansi
			c. Angka rata-rata dan persentase ekspor nasional
			d. Perantara ekspor nasional dan tingkat produksi nasional (%)
			e. Jumlah perusahaan per sektor produksi
		2. Mengurangi ketergantungan ekspor	a. Jumlah perusahaan ekspor nasional
			b. Nilai ekspor nasional
			c. Nilai ekspor nasional per sektor
			d. Nilai ekspor nasional per negara
			e. Nilai ekspor nasional per komoditas
		3. Meningkatkan nilai tambah ekspor	a. Nilai ekspor nasional
			b. Nilai ekspor nasional per sektor
			c. Nilai ekspor nasional per negara
			d. Nilai ekspor nasional per komoditas
			e. Nilai ekspor nasional per perusahaan
		4. Meningkatkan daya saing ekspor	a. Daya saing ekspor nasional
			b. Daya saing ekspor per sektor

No.	Agenda Pertemuan	Kategori Perkembangan	Indikator Perkembangan
1	2	3	4
1	Pengamatan Rutin	4. aspek sosial dan perkembangan bahasa	1. Perilaku Menanggapi Duetan Balok di Dalam Peralat (R)
			2. Balok MBR dalam Menanggapi (R)
			3. Menanggapi Instruksi
			4. Dupa MBR Menanggapi (R)
			5. Dupa Perilaku (dalam MBR)
			6. Perilaku Menanggapi (dalam MBR)
			7. Menanggapi Instruksi, Aspek, dan
			8. Perilaku Menanggapi (dalam MBR)
			9. Perilaku Menanggapi (dalam MBR)
			10. Perilaku Menanggapi (dalam MBR)
			11. Perilaku Menanggapi (dalam MBR)
		5. Menanggapi dalam Rupa	12. Menanggapi dalam Rupa
			13. Menanggapi dalam Rupa
			14. Menanggapi dalam Rupa (dalam MBR)
		6. Menanggapi dalam Rupa	15. Menanggapi dalam Rupa (dalam MBR)
			16. Menanggapi dalam Rupa (dalam MBR)
		7. Menanggapi dalam Rupa dan Perilaku	17. Menanggapi dalam Rupa (dalam MBR)
			18. Menanggapi dalam Rupa (dalam MBR)
		8. Menanggapi dalam Rupa dan Perilaku	19. Menanggapi dalam Rupa (dalam MBR)
			20. Menanggapi dalam Rupa (dalam MBR)

No.	Agenda Pembelajaran	Materi Pembelajaran	Indikator Pembelajaran
1	2	3	4
a	Pengertian dan fungsi	1. Pengertian dan fungsi 2. Fungsi dan tujuan 3. Fungsi dan tujuan	1. Menjelaskan pengertian dan fungsi 2. Menjelaskan tujuan dan fungsi 3. Menjelaskan tujuan dan fungsi
b	Pengertian dan fungsi Pengertian dan fungsi	1. Pengertian dan fungsi 2. Pengertian dan fungsi 3. Pengertian dan fungsi	1. Menjelaskan pengertian dan fungsi 2. Menjelaskan tujuan dan fungsi 3. Menjelaskan tujuan dan fungsi
c	Pengertian dan fungsi Pengertian dan fungsi	1. Pengertian dan fungsi 2. Pengertian dan fungsi 3. Pengertian dan fungsi	1. Menjelaskan pengertian dan fungsi 2. Menjelaskan tujuan dan fungsi 3. Menjelaskan tujuan dan fungsi

INDUKSI PENGUNJUNG	PESAWARAN PERSAWITAN
1. Pengantar pendatang, tamu dan keluarga, serta rombongan.	1. Mendukung dalam mempromosikan wisata dan memfasilitasi tamu agar nyaman dalam menikmati produk wisata lokal (PDR Rp. 5.000)
2. Pengantar sambutan dan sambutan kepala dan perwakilan keluarga rombongan yang berkecukupan.	
3. Pengantar sambutan kepala keluarga dan perwakilan keluarga rombongan yang berkecukupan.	
4. Pengantar sambutan perwakilan keluarga.	
5. Pengantar sambutan perwakilan keluarga, keluarga, dan perwakilan rombongan yang berkecukupan.	
6. Pengantar sambutan perwakilan keluarga dan rombongan yang berkecukupan, rombongan yang berkecukupan, rombongan yang berkecukupan, rombongan yang berkecukupan, rombongan yang berkecukupan.	
7. Pengantar sambutan perwakilan keluarga dan rombongan yang berkecukupan, rombongan yang berkecukupan, rombongan yang berkecukupan, rombongan yang berkecukupan, rombongan yang berkecukupan.	
8. Pengantar sambutan perwakilan keluarga dan rombongan yang berkecukupan, rombongan yang berkecukupan, rombongan yang berkecukupan, rombongan yang berkecukupan, rombongan yang berkecukupan.	
9. Pengantar sambutan perwakilan keluarga dan rombongan yang berkecukupan, rombongan yang berkecukupan, rombongan yang berkecukupan, rombongan yang berkecukupan, rombongan yang berkecukupan.	

Materi	Submateri (Materi) dan	Program Keahlian DIPA
	1. Perencanaan dan Pelaksanaan	Program Perencanaan dan Pelaksanaan
	2. Perencanaan dan Pelaksanaan	Program Perencanaan dan Pelaksanaan
	3. Perencanaan dan Pelaksanaan	Program Perencanaan dan Pelaksanaan
	4. Perencanaan dan Pelaksanaan	Program Perencanaan dan Pelaksanaan
	5. Perencanaan dan Pelaksanaan	Program Perencanaan dan Pelaksanaan
	6. Perencanaan dan Pelaksanaan	Program Perencanaan dan Pelaksanaan
	7. Perencanaan dan Pelaksanaan	Program Perencanaan dan Pelaksanaan
	8. Perencanaan dan Pelaksanaan	Program Perencanaan dan Pelaksanaan
	9. Perencanaan dan Pelaksanaan	Program Perencanaan dan Pelaksanaan
	10. Perencanaan dan Pelaksanaan	Program Perencanaan dan Pelaksanaan

Materi	Submateri Pokok Bahasan	Program Pembelajaran
Kognitif: Mengetahui dan memahami konsep-konsep dasar biologi, seperti sel, jaringan, organ, sistem organ, dan organisme.	1. Struktur dan Fungsi Sel	Program Pembelajaran dan Pengembangan Diri
	2. Struktur dan Fungsi Jaringan	Program Pembelajaran dan Pengembangan Diri
	3. Struktur dan Fungsi Organ	Program Pembelajaran dan Pengembangan Diri
	4. Struktur dan Fungsi Sistem Organ	Program Pembelajaran dan Pengembangan Diri
	5. Struktur dan Fungsi Organisme	Program Pembelajaran dan Pengembangan Diri
	6. Struktur dan Fungsi Sistem Organ	Program Pembelajaran dan Pengembangan Diri
	7. Struktur dan Fungsi Sistem Organ	Program Pembelajaran dan Pengembangan Diri
	8. Struktur dan Fungsi Sistem Organ	Program Pembelajaran dan Pengembangan Diri
	9. Struktur dan Fungsi Sistem Organ	Program Pembelajaran dan Pengembangan Diri
	10. Struktur dan Fungsi Sistem Organ	Program Pembelajaran dan Pengembangan Diri
Keterampilan: Mampu melakukan observasi, pengamatan, pengukuran, dan analisis data.	1. Pengamatan dan Pengukuran	Program Pembelajaran dan Pengembangan Diri
	2. Pengamatan dan Pengukuran	Program Pembelajaran dan Pengembangan Diri
	3. Pengamatan dan Pengukuran	Program Pembelajaran dan Pengembangan Diri
	4. Pengamatan dan Pengukuran	Program Pembelajaran dan Pengembangan Diri
	5. Pengamatan dan Pengukuran	Program Pembelajaran dan Pengembangan Diri
Sikap: Menunjukkan sikap ilmiah, jujur, dan bertanggung jawab.	1. Sikap Ilmiah	Program Pembelajaran dan Pengembangan Diri
	2. Sikap Ilmiah	Program Pembelajaran dan Pengembangan Diri

Materi	Submateri Pokok Bahasan	Program Pembelajaran
Materi pokok dan pokok bahasan	1. Definisi dan jenis-jenis hukum	Program Pembelajaran: Definisi dan jenis-jenis hukum
	2. Fungsi dan tujuan hukum	Program Pembelajaran: Fungsi dan tujuan hukum
	3. Sumber hukum	Program Pembelajaran: Sumber hukum
Materi pokok dan pokok bahasan	1. Pengertian dan jenis-jenis hukum	Program Pembelajaran: Pengertian dan jenis-jenis hukum
	2. Fungsi dan tujuan hukum	Program Pembelajaran: Fungsi dan tujuan hukum
	3. Sumber hukum	Program Pembelajaran: Sumber hukum

Adapun Submateri Pokok Bahasan Program yang terdapat dalam rencana pembelajaran ini dapat diuraikan sebagai berikut:

1. 姓名

姓名：[Name] 性别：[Gender] 年龄：[Age] 职业：[Occupation]

2. 地址

地址：[Address] 邮编：[Zip Code]

3. 电话

电话：[Phone Number]

4. 电子邮箱

电子邮箱：[Email Address]

5. 工作单位

工作单位：[Workplace]

6. 其他信息

其他信息：[Other Information]

7. 备注

备注：[Remarks]

Sl. No.	Name of the Candidate	Roll No.	Grade	Subject	Score	Remarks	Signature of the Teacher	Date
1	ABHIRAM K	101	A	Maths	95			
2	ADARSH K	102	B	Science	88			
3	ADITHYAN K	103	C	English	75			
4	ADITHYAN K	104	D	History	68			
5	ADITHYAN K	105	E	Art	60			
6	ADITHYAN K	106	F	Music	55			
7	ADITHYAN K	107	G	Physical Education	50			
8	ADITHYAN K	108	H	Computer Science	45			
9	ADITHYAN K	109	I	Language II	40			
10	ADITHYAN K	110	J	Maths	35			
11	ADITHYAN K	111	K	Science	30			
12	ADITHYAN K	112	L	English	25			
13	ADITHYAN K	113	M	History	20			
14	ADITHYAN K	114	N	Art	15			
15	ADITHYAN K	115	O	Music	10			
16	ADITHYAN K	116	P	Physical Education	5			
17	ADITHYAN K	117	Q	Computer Science	0			
18	ADITHYAN K	118	R	Language II	0			
19	ADITHYAN K	119	S	Maths	0			
20	ADITHYAN K	120	T	Science	0			

1. Introduction The purpose of this study is to investigate the effects of various factors on the growth of a specific plant species. The study aims to determine the optimal conditions for maximizing growth rate and yield.	2. Methodology The study employed a controlled experiment design. The independent variables were light intensity, water availability, and nutrient concentration. The dependent variable was the growth rate, measured as the increase in plant height over time.																								
3. Results The results showed that growth rate increased significantly with higher light intensity and nutrient concentration. Water availability also had a positive effect, but its impact was less pronounced than that of light and nutrients.	4. Conclusion The study concluded that optimal growth conditions for the plant species include high light intensity, adequate water supply, and high nutrient concentration. These findings have implications for agricultural practices and plant cultivation.																								
5. References Smith, J. (2018). The effects of light intensity on plant growth. <i>Journal of Plant Biology</i>, 123(4), 567-578.	6. Appendix Table 1: Growth rate data for different light intensities.																								
7. Figure 1 	8. Figure 2 																								
9. Table 1 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Light Intensity</th> <th>Growth Rate (cm/day)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Low</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>Medium</td> <td>1.2</td> </tr> <tr> <td>High</td> <td>2.1</td> </tr> </tbody> </table>	Light Intensity	Growth Rate (cm/day)	Low	0.5	Medium	1.2	High	2.1	10. Table 2 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Water Availability</th> <th>Final Growth Rate (cm/day)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Low</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td>Medium</td> <td>1.8</td> </tr> <tr> <td>High</td> <td>2.2</td> </tr> </tbody> </table>	Water Availability	Final Growth Rate (cm/day)	Low	1.5	Medium	1.8	High	2.2								
Light Intensity	Growth Rate (cm/day)																								
Low	0.5																								
Medium	1.2																								
High	2.1																								
Water Availability	Final Growth Rate (cm/day)																								
Low	1.5																								
Medium	1.8																								
High	2.2																								
11. Table 3 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nutrient Concentration</th> <th>Growth Rate (cm/day)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Low</td> <td>0.8</td> </tr> <tr> <td>Medium</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td>High</td> <td>2.3</td> </tr> </tbody> </table>	Nutrient Concentration	Growth Rate (cm/day)	Low	0.8	Medium	1.5	High	2.3	12. Table 4 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Time (days)</th> <th>Growth Rate (cm/day)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0.0</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>1.0</td> </tr> <tr> <td>30</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td>40</td> <td>2.0</td> </tr> </tbody> </table>	Time (days)	Growth Rate (cm/day)	0	0.0	10	0.5	20	1.0	30	1.5	40	2.0				
Nutrient Concentration	Growth Rate (cm/day)																								
Low	0.8																								
Medium	1.5																								
High	2.3																								
Time (days)	Growth Rate (cm/day)																								
0	0.0																								
10	0.5																								
20	1.0																								
30	1.5																								
40	2.0																								
13. Table 5 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Time (days)</th> <th>Growth Rate (cm/day)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0.0</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>0.8</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td>30</td> <td>2.0</td> </tr> <tr> <td>40</td> <td>2.5</td> </tr> </tbody> </table>	Time (days)	Growth Rate (cm/day)	0	0.0	10	0.8	20	1.5	30	2.0	40	2.5	14. Table 6 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Time (days)</th> <th>Growth Rate (cm/day)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0.0</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>1.0</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>1.8</td> </tr> <tr> <td>30</td> <td>2.2</td> </tr> <tr> <td>40</td> <td>2.8</td> </tr> </tbody> </table>	Time (days)	Growth Rate (cm/day)	0	0.0	10	1.0	20	1.8	30	2.2	40	2.8
Time (days)	Growth Rate (cm/day)																								
0	0.0																								
10	0.8																								
20	1.5																								
30	2.0																								
40	2.5																								
Time (days)	Growth Rate (cm/day)																								
0	0.0																								
10	1.0																								
20	1.8																								
30	2.2																								
40	2.8																								

1. 姓名: 王明
 2. 性别: 男
 3. 年龄: 25
 4. 职业: 教师
 5. 籍贯: 江苏
 6. 民族: 汉族
 7. 婚姻状况: 已婚
 8. 子女情况: 一子一女
 9. 健康状况: 良好
 10. 兴趣爱好: 读书、运动

11. 教育程度: 本科
 12. 工作经历: 10年
 13. 收入水平: 中等
 14. 消费习惯: 节俭
 15. 社交圈子: 广泛
 16. 居住环境: 城市
 17. 交通工具: 汽车
 18. 饮食习惯: 均衡

19. 性格特点: 开朗
 20. 处事风格: 果断
 21. 沟通能力: 强
 22. 团队合作: 好
 23. 抗压能力: 强
 24. 学习能力: 强
 25. 创新能力: 一般

26. 价值观: 传统
 27. 人生观: 积极
 28. 世界观: 开放
 29. 道德观: 高尚
 30. 法律观: 尊重
 31. 环保意识: 强
 32. 社会责任: 强

33. 未来规划: 稳定
 34. 职业目标: 晋升
 35. 生活目标: 幸福
 36. 理想追求: 高远
 37. 兴趣爱好: 广泛
 38. 社交网络: 丰富
 39. 健康状况: 良好

40. 综合评价: 优秀
 41. 发展潜力: 大
 42. 社会贡献: 大
 43. 家庭幸福: 高
 44. 个人成就: 高
 45. 社会地位: 高
 46. 人生价值: 高

47. 备注: 无
 48. 其他: 无
 49. 总结: 无
 50. 评价: 无
 51. 建议: 无
 52. 反馈: 无
 53. 意见: 无
 54. 评价: 无

55. 姓名: 李华
 56. 性别: 女
 57. 年龄: 30
 58. 职业: 医生
 59. 籍贯: 广东
 60. 民族: 汉族
 61. 婚姻状况: 未婚
 62. 子女情况: 无
 63. 健康状况: 良好
 64. 兴趣爱好: 音乐、阅读

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126	127	128	129	130
131	132	133	134	135	136	137	138	139	140
141	142	143	144	145	146	147	148	149	150
151	152	153	154	155	156	157	158	159	160
161	162	163	164	165	166	167	168	169	170
171	172	173	174	175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186	187	188	189	190
191	192	193	194	195	196	197	198	199	200
201	202	203	204	205	206	207	208	209	210
211	212	213	214	215	216	217	218	219	220
221	222	223	224	225	226	227	228	229	230
231	232	233	234	235	236	237	238	239	240
241	242	243	244	245	246	247	248	249	250
251	252	253	254	255	256	257	258	259	260
261	262	263	264	265	266	267	268	269	270
271	272	273	274	275	276	277	278	279	280
281	282	283	284	285	286	287	288	289	290
291	292	293	294	295	296	297	298	299	300
301	302	303	304	305	306	307	308	309	310
311	312	313	314	315	316	317	318	319	320
321	322	323	324	325	326	327	328	329	330
331	332	333	334	335	336	337	338	339	340
341	342	343	344	345	346	347	348	349	350
351	352	353	354	355	356	357	358	359	360
361	362	363	364	365	366	367	368	369	370
371	372	373	374	375	376	377	378	379	380
381	382	383	384	385	386	387	388	389	390
391	392	393	394	395	396	397	398	399	400
401	402	403	404	405	406	407	408	409	410
411	412	413	414	415	416	417	418	419	420
421	422	423	424	425	426	427	428	429	430
431	432	433	434	435	436	437	438	439	440
441	442	443	444	445	446	447	448	449	450
451	452	453	454	455	456	457	458	459	460
461	462	463	464	465	466	467	468	469	470
471	472	473	474	475	476	477	478	479	480
481	482	483	484	485	486	487	488	489	490
491	492	493	494	495	496	497	498	499	500
501	502	503	504	505	506	507	508	509	510
511	512	513	514	515	516	517	518	519	520
521	522	523	524	525	526	527	528	529	530
531	532	533	534	535	536	537	538	539	540
541	542	543	544	545	546	547	548	549	550
551	552	553	554	555	556	557	558	559	560
561	562	563	564	565	566	567	568	569	570
571	572	573	574	575	576	577	578	579	580
581	582	583	584	585	586	587	588	589	590
591	592	593	594	595	596	597	598	599	600
601	602	603	604	605	606	607	608	609	610
611	612	613	614	615	616	617	618	619	620
621	622	623	624	625	626	627	628	629	630
631	632	633	634	635	636	637	638	639	640
641	642	643	644	645	646	647	648	649	650
651	652	653	654	655	656	657	658	659	660
661	662	663	664	665	666	667	668	669	670
671	672	673	674	675	676	677	678	679	680
681	682	683	684	685	686	687	688	689	690
691	692	693	694	695	696	697	698	699	700
701	702	703	704	705	706	707	708	709	710
711	712	713	714	715	716	717	718	719	720
721	722	723	724	725	726	727	728	729	730
731	732	733	734	735	736	737	738	739	740
741	742	743	744	745	746	747	748	749	750
751	752	753	754	755	756	757	758	759	760
761	762	763	764	765	766	767	768	769	770
771	772	773	774	775	776	777	778	779	780
781	782	783	784	785	786	787	788	789	790
791	792	793	794	795	796	797	798	799	800
801	802	803	804	805	806	807	808	809	810
811	812	813	814	815	816	817	818	819	820
821	822	823	824	825	826	827	828	829	830
831	832	833	834	835	836	837	838	839	840
841	842	843	844	845	846	847	848	849	850
851	852	853	854	855	856	857	858	859	860
861	862	863	864	865	866	867	868	869	870
871	872	873	874	875	876	877	878	879	880
881	882	883	884	885	886	887	888	889	890
891	892	893	894	895	896	897	898	899	900
901	902	903	904	905	906	907	908	909	910
911	912	913	914	915	916	917	918	919	920
921	922	923	924	925	926	927	928	929	930
931	932	933	934	935	936	937	938	939	940
941	942	943	944	945	946	947	948	949	950
951	952	953	954	955	956	957	958	959	960
961	962	963	964	965	966	967	968	969	970
971	972	973	974	975	976	977	978	979	980
981	982	983	984	985	986	987	988	989	990
991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000

No.	Date	Time	Description	Amount	Date	Time	Description	Amount
1	1/1/2020	10:00	Cash on hand	100.00	1/1/2020	10:00	Cash on hand	100.00
2	1/1/2020	10:00	Cash on hand	100.00	1/1/2020	10:00	Cash on hand	100.00
3	1/1/2020	10:00	Cash on hand	100.00	1/1/2020	10:00	Cash on hand	100.00
4	1/1/2020	10:00	Cash on hand	100.00	1/1/2020	10:00	Cash on hand	100.00
5	1/1/2020	10:00	Cash on hand	100.00	1/1/2020	10:00	Cash on hand	100.00
6	1/1/2020	10:00	Cash on hand	100.00	1/1/2020	10:00	Cash on hand	100.00
7	1/1/2020	10:00	Cash on hand	100.00	1/1/2020	10:00	Cash on hand	100.00
8	1/1/2020	10:00	Cash on hand	100.00	1/1/2020	10:00	Cash on hand	100.00
9	1/1/2020	10:00	Cash on hand	100.00	1/1/2020	10:00	Cash on hand	100.00

[illegible]

No.	Date	Time	Description	Amount	Total	Balance	Interest	Remarks
1	1912-12-15	10:00	Cash on hand	100.00	100.00	100.00		Initial deposit
2	1912-12-20	11:00	Cash on hand	50.00	150.00	150.00		Second deposit

Date	Time	Location	Activity	Remarks	Remarks	Remarks	Remarks	Remarks
10/10/2023	10:00 AM	Kuala Lumpur	Meeting with client	Discussed project progress	Client satisfied with progress	No action items	Meeting concluded successfully	All tasks completed
10/11/2023	11:00 AM	Kuala Lumpur	Site visit	Inspected construction site	Found minor issues	Issues noted and reported	Site visit completed	All tasks completed

1. Introduction The purpose of this study is to investigate the effects of various factors on the growth of a specific plant species. The study aims to determine the optimal conditions for maximizing growth rate and yield.	2. Methodology The study employed a controlled experiment design. The independent variables were light intensity, water availability, and nutrient concentration. The dependent variable was the growth rate, measured as the increase in plant height over time.	3. Results The results showed that growth rate increased significantly with higher light intensity and nutrient concentration. Water availability also had a positive effect, but the impact was less pronounced than that of light and nutrients.
4. Conclusion The study concluded that optimal growth conditions for the plant species include high light intensity, adequate water supply, and high nutrient concentration. These findings have implications for agricultural practices and plant cultivation.	5. References Smith, J. (2018). The effects of light intensity on plant growth. <i>Journal of Botany</i>, 120(3), 45-55.	6. Appendix Table 1: Growth rate data for different light intensities.
7. Figure 1 	8. Figure 2 	9. Table 2 Table 2: Growth rate data for different water availability levels.
10. Table 3 Table 3: Growth rate data for different nutrient concentrations.	11. Table 4 Table 4: Growth rate data for different light intensities.	12. Table 5 Table 5: Growth rate data for different water availability levels.
13. Table 6 Table 6: Growth rate data for different nutrient concentrations.	14. Table 7 Table 7: Growth rate data for different light intensities.	15. Table 8 Table 8: Growth rate data for different water availability levels.
16. Table 9 Table 9: Growth rate data for different nutrient concentrations.	17. Table 10 Table 10: Growth rate data for different light intensities.	18. Table 11 Table 11: Growth rate data for different water availability levels.
19. Table 12 Table 12: Growth rate data for different nutrient concentrations.	20. Table 13 Table 13: Growth rate data for different light intensities.	21. Table 14 Table 14: Growth rate data for different water availability levels.

Sl. No.	Name of the Candidate	Roll No.	Grade	Subject	Score	Remarks	Signature of the Teacher	Date
1	ABHIRAM K	101	10	Maths	85			
2	ADARSH K	102	10	Maths	78			
3	ADITHYAN K	103	10	Maths	92			
4	ADITHYAN K	104	10	Maths	88			
5	ADITHYAN K	105	10	Maths	75			
6	ADITHYAN K	106	10	Maths	82			
7	ADITHYAN K	107	10	Maths	79			
8	ADITHYAN K	108	10	Maths	86			
9	ADITHYAN K	109	10	Maths	81			
10	ADITHYAN K	110	10	Maths	84			
11	ADITHYAN K	111	10	Maths	87			
12	ADITHYAN K	112	10	Maths	83			
13	ADITHYAN K	113	10	Maths	80			
14	ADITHYAN K	114	10	Maths	85			
15	ADITHYAN K	115	10	Maths	82			
16	ADITHYAN K	116	10	Maths	86			
17	ADITHYAN K	117	10	Maths	81			
18	ADITHYAN K	118	10	Maths	84			
19	ADITHYAN K	119	10	Maths	87			
20	ADITHYAN K	120	10	Maths	83			

Date		Particulars		Debit		Credit		Balance	

No	Date	Age	Symptoms	Signs	Diagnosis	Treatment	Prognosis	Remarks

1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31	31	31
32	32	32	32	32	32	32	32
33	33	33	33	33	33	33	33
34	34	34	34	34	34	34	34
35	35	35	35	35	35	35	35
36	36	36	36	36	36	36	36
37	37	37	37	37	37	37	37
38	38	38	38	38	38	38	38
39	39	39	39	39	39	39	39
40	40	40	40	40	40	40	40
41	41	41	41	41	41	41	41
42	42	42	42	42	42	42	42
43	43	43	43	43	43	43	43
44	44	44	44	44	44	44	44
45	45	45	45	45	45	45	45
46	46	46	46	46	46	46	46
47	47	47	47	47	47	47	47
48	48	48	48	48	48	48	48
49	49	49	49	49	49	49	49
50	50	50	50	50	50	50	50
51	51	51	51	51	51	51	51
52	52	52	52	52	52	52	52
53	53	53	53	53	53	53	53
54	54	54	54	54	54	54	54
55	55	55	55	55	55	55	55
56	56	56	56	56	56	56	56
57	57	57	57	57	57	57	57
58	58	58	58	58	58	58	58
59	59	59	59	59	59	59	59
60	60	60	60	60	60	60	60
61	61	61	61	61	61	61	61
62	62	62	62	62	62	62	62
63	63	63	63	63	63	63	63
64	64	64	64	64	64	64	64
65	65	65	65	65	65	65	65
66	66	66	66	66	66	66	66
67	67	67	67	67	67	67	67
68	68	68	68	68	68	68	68
69	69	69	69	69	69	69	69
70	70	70	70	70	70	70	70
71	71	71	71	71	71	71	71
72	72	72	72	72	72	72	72
73	73	73	73	73	73	73	73
74	74	74	74	74	74	74	74
75	75	75	75	75	75	75	75
76	76	76	76	76	76	76	76
77	77	77	77	77	77	77	77
78	78	78	78	78	78	78	78
79	79	79	79	79	79	79	79
80	80	80	80	80	80	80	80
81	81	81	81	81	81	81	81
82	82	82	82	82	82	82	82
83	83	83	83	83	83	83	83
84	84	84	84	84	84	84	84
85	85	85	85	85	85	85	85
86	86	86	86	86	86	86	86
87	87	87	87	87	87	87	87
88	88	88	88	88	88	88	88
89	89	89	89	89	89	89	89
90	90	90	90	90	90	90	90
91	91	91	91	91	91	91	91
92	92	92	92	92	92	92	92
93	93	93	93	93	93	93	93
94	94	94	94	94	94	94	94
95	95	95	95	95	95	95	95
96	96	96	96	96	96	96	96
97	97	97	97	97	97	97	97
98	98	98	98	98	98	98	98
99	99	99	99	99	99	99	99
100	100	100	100	100	100	100	100

Sl. No.	Project Name	Project Type	Project Description	Project Status	Project Manager	Project Start Date	Project End Date	Project Budget
1	Project A	Software Development	Development of a new software application for the company.	In Progress	John Doe	2023-01-01	2023-06-30	\$100,000
2	Project B	Hardware Upgrade	Upgrade of the company's hardware infrastructure.	Completed	Jane Smith	2022-03-01	2022-09-30	\$50,000
3	Project C	Marketing Campaign	Launch of a new marketing campaign for the company's product.	Planned	Mike Johnson	2023-07-01	2023-12-31	\$75,000
4	Project D	Research & Development	Research and development of a new technology for the company.	On Hold	Sarah Lee	2022-01-01	2022-12-31	\$120,000
5	Project E	Infrastructure Upgrade	Upgrade of the company's infrastructure to support future growth.	In Progress	David Brown	2023-01-01	2023-09-30	\$80,000

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	BANK	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	BANK
10/1/2023	DEPOSIT	100.00		CHASE	10/1/2023	DEPOSIT	100.00		CHASE
10/2/2023	DEPOSIT	250.00		CHASE	10/2/2023	DEPOSIT	250.00		CHASE
10/3/2023	DEPOSIT	150.00		CHASE	10/3/2023	DEPOSIT	150.00		CHASE
10/4/2023	DEPOSIT	75.00		CHASE	10/4/2023	DEPOSIT	75.00		CHASE
10/5/2023	DEPOSIT	50.00		CHASE	10/5/2023	DEPOSIT	50.00		CHASE
10/6/2023	DEPOSIT	25.00		CHASE	10/6/2023	DEPOSIT	25.00		CHASE
10/7/2023	DEPOSIT	12.50		CHASE	10/7/2023	DEPOSIT	12.50		CHASE
10/8/2023	DEPOSIT	6.25		CHASE	10/8/2023	DEPOSIT	6.25		CHASE
10/9/2023	DEPOSIT	3.12		CHASE	10/9/2023	DEPOSIT	3.12		CHASE
10/10/2023	DEPOSIT	1.56		CHASE	10/10/2023	DEPOSIT	1.56		CHASE
10/11/2023	DEPOSIT	0.78		CHASE	10/11/2023	DEPOSIT	0.78		CHASE
10/12/2023	DEPOSIT	0.39		CHASE	10/12/2023	DEPOSIT	0.39		CHASE
10/13/2023	DEPOSIT	0.19		CHASE	10/13/2023	DEPOSIT	0.19		CHASE
10/14/2023	DEPOSIT	0.09		CHASE	10/14/2023	DEPOSIT	0.09		CHASE
10/15/2023	DEPOSIT	0.05		CHASE	10/15/2023	DEPOSIT	0.05		CHASE
10/16/2023	DEPOSIT	0.02		CHASE	10/16/2023	DEPOSIT	0.02		CHASE
10/17/2023	DEPOSIT	0.01		CHASE	10/17/2023	DEPOSIT	0.01		CHASE
10/18/2023	DEPOSIT	0.00		CHASE	10/18/2023	DEPOSIT	0.00		CHASE
10/19/2023	DEPOSIT	0.00		CHASE	10/19/2023	DEPOSIT	0.00		CHASE
10/20/2023	DEPOSIT	0.00		CHASE	10/20/2023	DEPOSIT	0.00		CHASE
10/21/2023	DEPOSIT	0.00		CHASE	10/21/2023	DEPOSIT	0.00		CHASE
10/22/2023	DEPOSIT	0.00		CHASE	10/22/2023	DEPOSIT	0.00		CHASE
10/23/2023	DEPOSIT	0.00		CHASE	10/23/2023	DEPOSIT	0.00		CHASE
10/24/2023	DEPOSIT	0.00		CHASE	10/24/2023	DEPOSIT	0.00		CHASE
10/25/2023	DEPOSIT	0.00		CHASE	10/25/2023	DEPOSIT	0.00		CHASE
10/26/2023	DEPOSIT	0.00		CHASE	10/26/2023	DEPOSIT	0.00		CHASE
10/27/2023	DEPOSIT	0.00		CHASE	10/27/2023	DEPOSIT	0.00		CHASE
10/28/2023	DEPOSIT	0.00		CHASE	10/28/2023	DEPOSIT	0.00		CHASE
10/29/2023	DEPOSIT	0.00		CHASE	10/29/2023	DEPOSIT	0.00		CHASE
10/30/2023	DEPOSIT	0.00		CHASE	10/30/2023	DEPOSIT	0.00		CHASE
10/31/2023	DEPOSIT	0.00		CHASE	10/31/2023	DEPOSIT	0.00		CHASE

No.	Date	Time	Description	Amount	Date	Time	Description	Amount
	1. 10/1/2011 2. 10/2/2011 3. 10/3/2011 4. 10/4/2011 5. 10/5/2011 6. 10/6/2011 7. 10/7/2011 8. 10/8/2011 9. 10/9/2011 10. 10/10/2011 11. 10/11/2011 12. 10/12/2011 13. 10/13/2011 14. 10/14/2011 15. 10/15/2011 16. 10/16/2011 17. 10/17/2011 18. 10/18/2011 19. 10/19/2011 20. 10/20/2011 21. 10/21/2011 22. 10/22/2011 23. 10/23/2011 24. 10/24/2011 25. 10/25/2011 26. 10/26/2011 27. 10/27/2011 28. 10/28/2011 29. 10/29/2011 30. 10/30/2011 31. 10/31/2011					1. 10/1/2011 2. 10/2/2011 3. 10/3/2011 4. 10/4/2011 5. 10/5/2011 6. 10/6/2011 7. 10/7/2011 8. 10/8/2011 9. 10/9/2011 10. 10/10/2011 11. 10/11/2011 12. 10/12/2011 13. 10/13/2011 14. 10/14/2011 15. 10/15/2011 16. 10/16/2011 17. 10/17/2011 18. 10/18/2011 19. 10/19/2011 20. 10/20/2011 21. 10/21/2011 22. 10/22/2011 23. 10/23/2011 24. 10/24/2011 25. 10/25/2011 26. 10/26/2011 27. 10/27/2011 28. 10/28/2011 29. 10/29/2011 30. 10/30/2011 31. 10/31/2011		1. 10/1/2011 2. 10/2/2011 3. 10/3/2011 4. 10/4/2011 5. 10/5/2011 6. 10/6/2011 7. 10/7/2011 8. 10/8/2011 9. 10/9/2011 10. 10/10/2011 11. 10/11/2011 12. 10/12/2011 13. 10/13/2011 14. 10/14/2011 15. 10/15/2011 16. 10/16/2011 17. 10/17/2011 18. 10/18/2011 19. 10/19/2011 20. 10/20/2011 21. 10/21/2011 22. 10/22/2011 23. 10/23/2011 24. 10/24/2011 25. 10/25/2011 26. 10/26/2011 27. 10/27/2011 28. 10/28/2011 29. 10/29/2011 30. 10/30/2011 31. 10/31/2011

No.	Date	Particulars	Debit	Credit	Balance	Total	Total	Total
1	1/1/2020	To Balance b/d						
2	1/1/2020	By Balance b/d						
3	1/1/2020	To Balance b/d						
4	1/1/2020	By Balance b/d						
5	1/1/2020	To Balance b/d						
6	1/1/2020	By Balance b/d						
7	1/1/2020	To Balance b/d						
8	1/1/2020	By Balance b/d						
9	1/1/2020	To Balance b/d						
10	1/1/2020	By Balance b/d						

姓名	性别	年龄	职业	住址	联系电话	电子邮箱	其他信息
张三	男	35	教师	北京市海淀区中关村大街100号	13800138000	zhangsan@example.com	无
李四	女	28	工程师	北京市朝阳区建国路100号	13900139000	lisi@example.com	无
王五	男	45	医生	上海市浦东新区世纪大道100号	13600136000	wangwu@example.com	无
赵六	女	30	程序员	深圳市福田区华强北路100号	13700137000	zhaoliu@example.com	无
孙七	男	50	会计师	广州市天河区珠江新城100号	13500135000	sunqi@example.com	无
周八	女	25	设计师	深圳市南山区科技园100号	13400134000	zhouba@example.com	无
吴九	男	40	销售经理	武汉市武昌区中南路100号	13300133000	wujiu@example.com	无
郑十	女	38	律师	北京市西城区金融大街100号	13200132000	zhengshi@example.com	无
陈十一	男	22	学生	浙江省杭州市西湖区文三路100号	13100131000	chen11@example.com	无
冯十二	女	42	作家	江苏省南京市鼓楼区中央路100号	13000130000	fang12@example.com	无
朱十三	男	33	记者	四川省成都市武侯区天府大道100号	12900129000	zhu13@example.com	无
徐十四	女	27	翻译	广东省广州市海珠区阅江中路100号	12800128000	xu14@example.com	无
马十五	男	48	企业家	山东省济南市经二路100号	12700127000	ma15@example.com	无
宋十六	女	31	研究员	河南省郑州市郑东新区CBD100号	12600126000	song16@example.com	无
李十七	男	24	实习生	安徽省合肥市蜀山区金寨路100号	12500125000	li17@example.com	无
张十八	女	41	教授	湖北省武汉市洪山区珞喻路100号	12400124000	zhang18@example.com	无
王十九	男	29	产品经理	湖南省长沙市岳麓区岳麓大道100号	12300123000	wang19@example.com	无
赵二十	女	36	心理咨询师	辽宁省沈阳市和平区和平大街100号	12200122000	zhao20@example.com	无
孙二十一	男	21	应届毕业生	吉林省长春市南关区人民大街100号	12100121000	sun21@example.com	无
周二十二	女	43	财务总监	黑龙江省哈尔滨市道里区中央大街100号	12000120000	zhou22@example.com	无
吴二十三	男	34	项目经理	陕西省西安市雁塔区雁塔大道100号	11900119000	wu23@example.com	无
郑二十四	女	26	市场专员	甘肃省兰州市城关区东岗西路100号	11800118000	zheng24@example.com	无
陈二十五	男	46	高级工程师	宁夏回族自治区银川市金凤区阅海大道100号	11700117000	chen25@example.com	无
冯二十六	女	32	数据分析师	青海省西宁市城西区西关大街100号	11600116000	fang26@example.com	无
朱二十七	男	23	软件开发	新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市沙依巴克区红山路100号	11500115000	zhu27@example.com	无
徐二十八	女	44	人力资源	内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区大学南路100号	11400114000	xu28@example.com	无
马二十九	男	37	运营经理	贵州省贵阳市南明区中华南路100号	11300113000	ma29@example.com	无
宋三十	女	20	应届毕业生	云南省昆明市五华区人民西路100号	11200112000	song30@example.com	无
李三十一	男	49	资深专家	四川省成都市武侯区天府大道100号	11100111000	li31@example.com	无
张三十二	女	39	高级顾问	广东省广州市天河区珠江新城100号	11000110000	zhang32@example.com	无
王三十三	男	28	产品经理	山东省济南市经二路100号	10900109000	wang33@example.com	无
赵三十四	女	47	财务总监	河南省郑州市郑东新区CBD100号	10800108000	zhao34@example.com	无
孙三十五	男	35	项目经理	安徽省合肥市蜀山区金寨路100号	10700107000	sun35@example.com	无
周三十六	女	25	市场专员	湖北省武汉市洪山区珞喻路100号	10600106000	zhou36@example.com	无
吴三十七	男	40	运营经理	湖南省长沙市岳麓区岳麓大道100号	10500105000	wu37@example.com	无
郑三十八	女	30	数据分析师	辽宁省沈阳市和平区和平大街100号	10400104000	zheng38@example.com	无
陈三十九	男	22	应届毕业生	吉林省长春市南关区人民大街100号	10300103000	chen39@example.com	无
冯四十	女	45	资深专家	黑龙江省哈尔滨市道里区中央大街100号	10200102000	fang40@example.com	无
朱四十一	男	33	项目经理	陕西省西安市雁塔区雁塔大道100号	10100101000	zhu41@example.com	无
徐四十二	女	27	市场专员	甘肃省兰州市城关区东岗西路100号	10000100000	xu42@example.com	无
马四十三	男	48	高级工程师	宁夏回族自治区银川市金凤区阅海大道100号	99000990000	ma43@example.com	无
宋四十四	女	31	数据分析师	青海省西宁市城西区西关大街100号	98000980000	song44@example.com	无
李四十五	男	24	软件开发	新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市沙依巴克区红山路100号	97000970000	li45@example.com	无
张四十六	女	41	人力资源	内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区大学南路100号	96000960000	zhang46@example.com	无
王四十七	男	29	运营经理	贵州省贵阳市南明区中华南路100号	95000950000	wang47@example.com	无
赵四十八	女	36	数据分析师	广东省广州市天河区珠江新城100号	94000940000	zhao48@example.com	无
孙四十九	男	23	软件开发	山东省济南市经二路100号	93000930000	sun49@example.com	无
周五十	女	44	人力资源	河南省郑州市郑东新区CBD100号	92000920000	wu50@example.com	无
马五十一	男	37	运营经理	安徽省合肥市蜀山区金寨路100号	91000910000	ma51@example.com	无
宋五十二	女	20	应届毕业生	湖北省武汉市洪山区珞喻路100号	90000900000	song52@example.com	无
李五十三	男	49	资深专家	湖南省长沙市岳麓区岳麓大道100号	89000890000	li53@example.com	无
张三十四	女	39	高级顾问	辽宁省沈阳市和平区和平大街100号	88000880000	zhang54@example.com	无
王五十四	男	28	产品经理	吉林省长春市南关区人民大街100号	87000870000	wang55@example.com	无
赵五十五	女	47	财务总监	黑龙江省哈尔滨市道里区中央大街100号	86000860000	zhao56@example.com	无
孙五十六	男	35	项目经理	陕西省西安市雁塔区雁塔大道100号	85000850000	sun57@example.com	无
周五十七	女	25	市场专员	甘肃省兰州市城关区东岗西路100号	84000840000	zhou58@example.com	无
吴五十八	男	40	运营经理	宁夏回族自治区银川市金凤区阅海大道100号	83000830000	wu59@example.com	无
郑五十九	女	30	数据分析师	青海省西宁市城西区西关大街100号	82000820000	zheng60@example.com	无
陈六十	男	22	应届毕业生	新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市沙依巴克区红山路100号	81000810000	chen61@example.com	无
冯六十一	女	45	资深专家	内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区大学南路100号	80000800000	fang62@example.com	无
朱六十二	男	33	项目经理	贵州省贵阳市南明区中华南路100号	79000790000	zhu63@example.com	无
徐六十三	女	27	市场专员	云南省昆明市五华区人民西路100号	78000780000	xu64@example.com	无
马六十四	男	48	高级工程师	四川省成都市武侯区天府大道100号	77000770000	ma65@example.com	无
宋六十五	女	31	数据分析师	广东省广州市天河区珠江新城100号	76000760000	song66@example.com	无
李六十六	男	24	软件开发	山东省济南市经二路100号	75000750000	li67@example.com	无
张六十七	女	41	人力资源	河南省郑州市郑东新区CBD100号	74000740000	zhang68@example.com	无
王六十八	男	29	运营经理	安徽省合肥市蜀山区金寨路100号	73000730000	wang69@example.com	无
赵六十九	女	36	数据分析师	湖北省武汉市洪山区珞喻路100号	72000720000	zhao70@example.com	无
孙七十	男	23	软件开发	湖南省长沙市岳麓区岳麓大道100号	71000710000	sun71@example.com	无
周七十一	女	43	财务总监	辽宁省沈阳市和平区和平大街100号	70000700000	zhou72@example.com	无
吴七十二	男	34	项目经理	吉林省长春市南关区人民大街100号	69000690000	wu73@example.com	无
郑七十三	女	26	市场专员	黑龙江省哈尔滨市道里区中央大街100号	68000680000	zheng74@example.com	无
陈七十四	男	46	高级工程师	陕西省西安市雁塔区雁塔大道100号	67000670000	chen75@example.com	无
冯七十五	女	32	数据分析师	甘肃省兰州市城关区东岗西路100号	66000660000	fang76@example.com	无
朱七十六	男	23	软件开发	宁夏回族自治区银川市金凤区阅海大道100号	65000650000	zhu77@example.com	无
徐七十七	女	44	人力资源	青海省西宁市城西区西关大街100号	64000640000	xu78@example.com	无
马七十八	男	37	运营经理	新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市沙依巴克区红山路100号	63000630000	ma79@example.com	无
宋七十九	女	20	应届毕业生	内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区大学南路100号	62000620000	song80@example.com	无
李八十	男	49	资深专家	贵州省贵阳市南明区中华南路100号	61000610000	li81@example.com	无
张三十一	女	39	高级顾问	湖北省武汉市洪山区珞喻路100号	60000600000	zhang82@example.com	无
王八十一	男	28	产品经理	湖南省长沙市岳麓区岳麓大道100号	59000590000	wang83@example.com	无
赵八十二	女	47	财务总监	辽宁省沈阳市和平区和平大街100号	58000580000	zhao84@example.com	无
孙八十三	男	35	项目经理	吉林省长春市南关区人民大街100号	57000570000	sun85@example.com	无
周五十四	女	25	市场专员	黑龙江省哈尔滨市道里区中央大街100号	56000560000	zhou86@example.com	无
吴八十五	男	40	运营经理	陕西省西安市雁塔区雁塔大道100号	55000550000	wu87@example.com	无
郑八十六	女	30	数据分析师	甘肃省兰州市城关区东岗西路100号	54000540000	zheng88@example.com	无
陈八十七	男	22	应届毕业生	宁夏回族自治区银川市金凤区阅海大道100号	53000530000	chen89@example.com	无
冯八十八	女	45	资深专家	青海省西宁市城西区西关大街100号	52000520000	fang90@example.com	无
朱八十九	男	33	项目经理	新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市沙依巴克区红山路100号	51000510000	zhu91@example.com	无
徐九十	女	27	市场专员	内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区大学南路100号	50000500000	xu92@example.com	无
马九十一	男	48	高级工程师	贵州省贵阳市南明区中华南路100号	49000490000	ma93@example.com	无
宋九十二	女	31	数据分析师	云南省昆明市五华区人民西路100号	48000480000	song94@example.com	无
李九十三	男	24	软件开发	四川省成都市武侯区天府大道100号	47000470000	li95@example.com	无
张九十四	女	41	人力资源	广东省广州市天河区珠江新城100号	46000460000	zhang96@example.com	无
王九十五	男	29	运营经理	山东省济南市经二路100号	45000450000	wang97@example.com	无
赵九十六	女	36	数据分析师	河南省郑州市郑东新区CBD100号	44000440000	zhao98@example.com	无
孙九十七	男	23	软件开发	安徽省合肥市蜀山区金寨路100号	43000430000	sun99@example.com	无
周九十八	女	43	财务总监	湖北省武汉市洪山区珞喻路100号	42000420000	zhou100@example.com	无

Date	Time	Location	Activity	Remarks	Remarks	Remarks	Remarks	Page
10/10/2023	10:00	Kuala Lumpur	Arrival	Arrived at hotel	Check-in	Room 101	Good morning	1
10/10/2023	11:00	Kuala Lumpur	Breakfast	Breakfast at hotel	Breakfast	Room 101	Good morning	2
10/10/2023	12:00	Kuala Lumpur	Lunch	Lunch at hotel	Lunch	Room 101	Good morning	3
10/10/2023	13:00	Kuala Lumpur	Afternoon	Afternoon at hotel	Afternoon	Room 101	Good morning	4
10/10/2023	14:00	Kuala Lumpur	Evening	Evening at hotel	Evening	Room 101	Good morning	5
10/10/2023	15:00	Kuala Lumpur	Night	Night at hotel	Night	Room 101	Good morning	6
10/10/2023	16:00	Kuala Lumpur	Morning	Morning at hotel	Morning	Room 101	Good morning	7
10/10/2023	17:00	Kuala Lumpur	Afternoon	Afternoon at hotel	Afternoon	Room 101	Good morning	8

1. Introduction The purpose of this study is to investigate the effects of various factors on the performance of a specific task. The study is organized as follows: Section 2 discusses the background and motivation. Section 3 describes the methodology. Section 4 presents the results. Section 5 discusses the conclusions and future work.	2. Background The background of this study is the need for a better understanding of the factors that influence task performance. This is particularly important in the context of human-computer interaction, where the design of interfaces can significantly impact user performance. The study aims to identify the key factors that affect performance and to develop strategies to optimize it.	3. Methodology The methodology used in this study is a combination of experimental and analytical approaches. The experimental part involves the collection of data from a group of participants performing the task under different conditions. The analytical part involves the use of statistical methods to analyze the data and identify the factors that have a significant impact on performance.	4. Results The results of the study show that several factors have a significant impact on task performance. These factors include the complexity of the task, the amount of training, and the level of motivation. The study also found that the interaction between these factors is important, and that the effects of one factor can be moderated by the presence of another.	5. Conclusions The conclusions of the study are that the factors identified have a significant impact on task performance. The study also suggests that there are several strategies that can be used to optimize performance, such as providing adequate training and motivation. The study has several limitations, and future work is needed to further investigate the factors that influence task performance.	6. Future Work Future work should focus on identifying the factors that have the most significant impact on task performance and on developing strategies to optimize performance. This could involve the use of more sophisticated experimental designs and the application of advanced statistical methods.	7. Acknowledgments The authors would like to thank the participants who took part in the study, and the reviewers who provided valuable feedback on the manuscript.	8. References [1] Smith, J. D., & Jones, K. L. (2010). The effects of task complexity on performance. <i>Journal of Experimental Psychology</i>, 145(2), 123-135. [2] Brown, M. A., & Green, P. R. (2012). The impact of training on task performance. <i>Human-Computer Interaction</i>, 27(1), 45-60. [3] White, R. E., & Black, S. L. (2015). The role of motivation in task performance. <i>Psychological Bulletin</i>, 141(3), 456-478.
--	--	---	--	--	--	--	---

No.	Date	Time	Description	Amount	Balance	Total	Sub Total	Grand Total
1	2023-01-01	08:00	Initial deposit	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00
2	2023-01-05	10:00	Withdrawal	50.00	950.00	950.00	950.00	950.00

Year	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099
1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42	43	44	45
46	47	48	49	50	51	52	53	54
55	56	57	58	59	60	61	62	63
64	65	66	67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78	79	80	81
82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99
100	101	102	103	104	105	106	107	108
109	110	111	112	113	114	115	116	117
118	119	120	121	122	123	124	125	126
127	128	129	130	131	132	133	134	135
136	137	138	139	140	141	142	143	144
145	146	147	148	149	150	151	152	153
154	155	156	157	158	159	160	161	162
163	164	165	166	167	168	169	170	171
172	173	174	175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186	187	188	189
190	191	192	193	194	195	196	197	198
199	200	201	202	203	204	205	206	207
208	209	210	211	212	213	214	215	216
217	218	219	220	221	222	223	224	225
226	227	228	229	230	231	232	233	234
235	236	237	238	239	240	241	242	243
244	245	246	247	248	249	250	251	252
253	254	255	256	257	258	259	260	261
262	263	264	265	266	267	268	269	270
271	272	273	274	275	276	277	278	279
280	281	282	283	284	285	286	287	288
289	290	291	292	293	294	295	296	297
298	299	300	301	302	303	304	305	306
307	308	309	310	311	312	313	314	315
316	317	318	319	320	321	322	323	324
325	326	327	328	329	330	331	332	333
334	335	336	337	338	339	340	341	342
343	344	345	346	347	348	349	350	351
352	353	354	355	356	357	358	359	360
361	362	363	364	365	366	367	368	369
370	371	372	373	374	375	376	377	378
379	380	381	382	383	384	385	386	387
388	389	390	391	392	393	394	395	396
397	398	399	400	401	402	403	404	405
406	407	408	409	410	411	412	413	414
415	416	417	418	419	420	421	422	423
424	425	426	427	428	429	430	431	432
433	434	435	436	437	438	439	440	441
442	443	444	445	446	447	448	449	450
451	452	453	454	455	456	457	458	459
460	461	462	463	464	465	466	467	468
469	470	471	472	473	474	475	476	477
478	479	480	481	482	483	484	485	486
487	488	489	490	491	492	493	494	495
496	497	498	499	500	501	502	503	504
505	506	507	508	509	510	511	512	513
514	515	516	517	518	519	520	521	522
523	524	525	526	527	528	529	530	531
532	533	534	535	536	537	538	539	540
541	542	543	544	545	546	547	548	549
550	551	552	553	554	555	556	557	558
559	560	561	562	563	564	565	566	567
568	569	570	571	572	573	574	575	576
577	578	579	580	581	582	583	584	585
586	587	588	589	590	591	592	593	594
595	596	597	598	599	600	601	602	603
604	605	606	607	608	609	610	611	612
613	614	615	616	617	618	619	620	621
622	623	624	625	626	627	628	629	630
631	632	633	634	635	636	637	638	639
640	641	642	643	644	645	646	647	648
649	650	651	652	653	654	655	656	657
658	659	660	661	662	663	664	665	666
667	668	669	670	671	672	673	674	675
676	677	678	679	680	681	682	683	684
685	686	687	688	689	690	691	692	693
694	695	696	697	698	699	700	701	702
703	704	705	706	707	708	709	710	711
712	713	714	715	716	717	718	719	720
721	722	723	724	725	726	727	728	729
730	731	732	733	734	735	736	737	738
739	740	741	742	743	744	745	746	747
748	749	750	751	752	753	754	755	756
757	758	759	760	761	762	763	764	765
766	767	768	769	770	771	772	773	774
775	776	777	778	779	780	781	782	783
784	785	786	787	788	789	790	791	792
793	794	795	796	797	798	799	800	801
802	803	804	805	806	807	808	809	810
811	812	813	814	815	816	817	818	819
820	821	822	823	824	825	826	827	828
829	830	831	832	833	834	835	836	837
838	839	840	841	842	843	844	845	846
847	848	849	850	851	852	853	854	855
856	857	858	859	860	861	862	863	864
865	866	867	868	869	870	871	872	873
874	875	876	877	878	879	880	881	882
883	884	885	886	887	888	889	890	891
892	893	894	895	896	897	898	899	900
901	902	903	904	905	906	907	908	909
910	911	912	913	914	915	916	917	918
919	920	921	922	923	924	925	926	927
928	929	930	931	932	933	934	935	936
937	938	939	940	941	942	943	944	945
946	947	948	949	950	951	952	953	954
955	956	957	958	959	960	961	962	963
964	965	966	967	968	969	970	971	972
973	974	975	976	977	978	979	980	981
982	983	984	985	986	987	988	989	990
991	992	993	994	995	996	997	998	999
1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008
1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017
1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026
1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035
1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044
1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053
1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062
1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071
1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080
1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089
1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098
1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107
1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116
1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125
1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134
1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143
1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152
1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161
1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170
1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179
1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188
1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197
1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206
1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215
1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224
1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233
1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242
1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251
1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260
1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269
1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278
1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287
1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296
1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305
1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314
1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323
1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332
1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341
1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350
1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359
1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368
1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377
1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386
1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393</		

Date	
Time	
Location	
Activity	
Weather	
Observations	
Remarks	
Signature	

[illegible]

No.	Date	Time	Description	Amount	Total	Balance	Interest	Remarks
1	1/1/20	10:00	Cash on hand	100.00	100.00	100.00		Initial deposit
2	1/2/20	11:00	Cash on hand	50.00	150.00	150.00		Second deposit
3	1/3/20	12:00	Cash on hand	25.00	175.00	175.00		Third deposit
4	1/4/20	13:00	Cash on hand	15.00	190.00	190.00		Fourth deposit
5	1/5/20	14:00	Cash on hand	10.00	200.00	200.00		Fifth deposit
6	1/6/20	15:00	Cash on hand	5.00	205.00	205.00		Sixth deposit
7	1/7/20	16:00	Cash on hand	2.50	207.50	207.50		Seventh deposit
8	1/8/20	17:00	Cash on hand	1.25	208.75	208.75		Eighth deposit
9	1/9/20	18:00	Cash on hand	0.62	209.37	209.37		Ninth deposit
10	1/10/20	19:00	Cash on hand	0.31	209.68	209.68		Tenth deposit

1. Introduction The purpose of this study is to investigate the effects of various factors on the growth of a specific plant species. The study aims to determine the optimal conditions for maximizing growth rate and yield.	2. Methodology The study employed a controlled experiment design. The independent variables were light intensity, water availability, and nutrient concentration. The dependent variable was the growth rate, measured as the increase in plant height over time.	3. Results The results showed that growth rate increased significantly with higher light intensity and nutrient concentration. Water availability also had a positive effect, but its impact was less pronounced than that of light and nutrients.	4. Conclusion The study concluded that optimal growth conditions for the plant species include high light intensity, adequate water supply, and high nutrient concentration. These findings have implications for agricultural practices and plant cultivation.
5. References Smith, J. (2018). The effects of light intensity on plant growth. <i>Journal of Botany</i>, 115(2), 123-135.	6. Appendix A Table 1: Growth rate data for different light intensities.	7. Appendix B Table 2: Growth rate data for different water availability levels.	8. Appendix C Table 3: Growth rate data for different nutrient concentrations.
9. Figure 1  A line graph showing the relationship between light intensity (x-axis) and growth rate (y-axis). The growth rate increases linearly with light intensity, starting from a low value at low light and reaching a higher value at high light.	10. Figure 2  A line graph showing the relationship between water availability (x-axis) and growth rate (y-axis). The growth rate increases with water availability, but the rate of increase slows down as water availability reaches higher levels.	11. Figure 3  A line graph showing the relationship between nutrient concentration (x-axis) and growth rate (y-axis). The growth rate increases sharply with nutrient concentration, showing a clear positive correlation.	12. Figure 4  A line graph showing the relationship between time (x-axis) and growth rate (y-axis). The growth rate remains relatively constant over time, indicating a steady rate of growth.
13. Table 1 Table 1: Growth rate data for different light intensities.	14. Table 2 Table 2: Growth rate data for different water availability levels.	15. Table 3 Table 3: Growth rate data for different nutrient concentrations.	16. Table 4 Table 4: Growth rate data for different time intervals.
17. Table 5 Table 5: Growth rate data for different light intensities and water availability levels.	18. Table 6 Table 6: Growth rate data for different light intensities and nutrient concentrations.	19. Table 7 Table 7: Growth rate data for different water availability levels and nutrient concentrations.	20. Table 8 Table 8: Growth rate data for different light intensities, water availability levels, and nutrient concentrations.
21. Table 9 Table 9: Growth rate data for different light intensities and time intervals.	22. Table 10 Table 10: Growth rate data for different water availability levels and time intervals.	23. Table 11 Table 11: Growth rate data for different nutrient concentrations and time intervals.	24. Table 12 Table 12: Growth rate data for different light intensities, water availability levels, and time intervals.
25. Table 13 Table 13: Growth rate data for different light intensities, water availability levels, and nutrient concentrations.	26. Table 14 Table 14: Growth rate data for different light intensities, water availability levels, and time intervals.	27. Table 15 Table 15: Growth rate data for different water availability levels, nutrient concentrations, and time intervals.	28. Table 16 Table 16: Growth rate data for different light intensities, nutrient concentrations, and time intervals.
29. Table 17 Table 17: Growth rate data for different light intensities, water availability levels, nutrient concentrations, and time intervals.	30. Table 18 Table 18: Growth rate data for different light intensities, water availability levels, nutrient concentrations, and time intervals.	31. Table 19 Table 19: Growth rate data for different light intensities, water availability levels, nutrient concentrations, and time intervals.	32. Table 20 Table 20: Growth rate data for different light intensities, water availability levels, nutrient concentrations, and time intervals.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Deskripsi program utama sesuai yang diberikan melalui
 program utama yang akan diberikan pemerintah pusat meliputi sebagai
 berikut:

tabel 2. 4 program utama nasional (utama)

NO	Jenis	PROYEK/KEHATIAN
1	Programisasi Kesehatan	1. Pengembangan Kesehatan 2. Pengembangan Kesehatan Sistem 3. Sistem Sistem 4. Pengembangan 3 Jera Keras
2	Kelompok Program	1. Pengembangan Program (Sistem untuk Kesehatan (Sistem Kesehatan) 2. Pengembangan Program (Sistem) 3. Program dari Program Gajah (Jera Sistem Sistem) serta (Sistem Kesehatan Sistem Kesehatan) 4. Masalah dari masalah kesehatan (Sistem Kesehatan) (Sistem Kesehatan)
3	Kelompok sistem sistem	1. Sistem 2. Sistem Sistem (Sistem) 3. Sistem Sistem Sistem 4. Sistem Sistem 5. Pengembangan Sistem Sistem Sistem (Sistem Sistem) (Sistem)
4	Program Sistem (Sistem)	1. Pengembangan Sistem Sistem (Sistem) 2. Pengembangan Sistem Sistem (Sistem Sistem) (Sistem Sistem) 3. Pengembangan Sistem Sistem (Sistem) (Sistem Sistem) (Sistem Sistem) 4. Sistem Sistem Sistem
5	Program Sistem Sistem	1. Pengembangan Sistem 2. Pengembangan Sistem Sistem Sistem (Sistem Sistem) (Sistem Sistem) 3. Pengembangan Sistem Sistem (Sistem) (Sistem Sistem) (Sistem Sistem) 4. Sistem Sistem Sistem (Sistem)

NO	PRODI	PROYEK/KELOMPOK
		5. Pelaksanaan Kegiatan dan Pengkajian Hasil

Setelah selesai kegiatan ini, maka akan dilanjutkan dengan kegiatan lain yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya. Kegiatan ini akan dilaksanakan dengan cara diskusi kelompok dan presentasi.

Tabel 4.1 Proses Belajar dan Penguatan Pengetahuan

NO	Kategori Kegiatan	Sub-Kategori Kegiatan	Indikator	Aspek	Nilai
1	Kegiatan Pembelajaran	Kegiatan Awal	Kegiatan Awal	Kegiatan	100%
				Kegiatan	
				Kegiatan	100%
				Kegiatan	
				Kegiatan	
		Kegiatan Akhir	Kegiatan Akhir	Kegiatan	100%
				Kegiatan	
				Kegiatan	100%
				Kegiatan	
				Kegiatan	

No.	Kategori Kendaraan Kendaraan	Tipe Kendaraan Kendaraan	Merk/Kategori	Tipe	Nilai
		Kendaraan Kendaraan		Kendaraan Kendaraan	1000000
				Kendaraan Kendaraan	1000000
				Kendaraan Kendaraan	1000000
				Kendaraan Kendaraan	1000000
				Kendaraan Kendaraan	1000000
				Kendaraan Kendaraan	1000000
				Kendaraan Kendaraan	1000000
				Kendaraan Kendaraan	1000000
				Kendaraan Kendaraan	1000000
				Kendaraan Kendaraan	1000000
		Kendaraan Kendaraan	Kendaraan Kendaraan	Kendaraan Kendaraan	1000000
				Kendaraan Kendaraan	1000000
				Kendaraan Kendaraan	1000000
				Kendaraan Kendaraan	1000000
		Kendaraan Kendaraan	Kendaraan Kendaraan	Kendaraan Kendaraan	1000000
				Kendaraan Kendaraan	1000000
				Kendaraan Kendaraan	1000000
				Kendaraan Kendaraan	1000000

No	Kategori Kendaraan Kendaraan	Tipe Kendaraan Kendaraan	Merk/Model	Tipe Kendaraan	No
				Kendaraan Kendaraan	
				Kendaraan Kendaraan Kendaraan Kendaraan Kendaraan	Kendaraan
		Kendaraan Kendaraan	Kendaraan Kendaraan	Kendaraan Kendaraan	Kendaraan
		Kendaraan Kendaraan	Kendaraan Kendaraan	Kendaraan Kendaraan	Kendaraan
		Kendaraan Kendaraan Kendaraan	Kendaraan Kendaraan	Kendaraan Kendaraan	Kendaraan
				Kendaraan Kendaraan	Kendaraan
		Kendaraan Kendaraan Kendaraan Kendaraan	Kendaraan Kendaraan Kendaraan Kendaraan	Kendaraan Kendaraan	Kendaraan
				Kendaraan Kendaraan	Kendaraan
				Kendaraan Kendaraan	Kendaraan
				Kendaraan Kendaraan	Kendaraan
		Kendaraan Kendaraan Kendaraan	Kendaraan Kendaraan	Kendaraan Kendaraan	Kendaraan
				Kendaraan Kendaraan	Kendaraan
				Kendaraan Kendaraan	Kendaraan

BAB V RENCANA KERJA DAN PRIORITISASI KEGIATAN

5.1 Rencana Kerja dan Prioritas Tahun 2023

Realisasi program dan kegiatan sesuai RPJN-MMD Kabupaten Lingsar Tahun 2023 diharapkan untuk melaksanakan sesuai dengan yang menjadi Maksudnya. Pemerintah Kabupaten Lingsar yang menjadi standar untuk program dan kegiatan yang harus dilaksanakan sesuai dengan standar yang ditetapkan dalam rencana kerja, dan fungsi Administrasi.

Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan Pelaksanaan Tahun 2023 merupakan gambaran dari rencana kabupaten Lingsar tahun 2023-2023 periode tahun 2023 yang diharapkan akan RPT Kabupaten Lingsar Tahun 2023. Pelaksanaan rencana dalam rangka pencapaian target Program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan dan dilaksanakan.

Rencana kerja dalam RPJN tahun 2023 ini dalam rangka rencana kerja dalam hal-hal sebagai berikut:

1. Program kegiatan KAWAL
2. Mengembangkan rencana kerja RPJN sesuai dengan rencana di RPJN
3. Mengembangkan rencana kerja dalam rangka pencapaian target rencana di RPJN
4. Rencana KAWAL RPJN
5. Tidak mengabaikan rencana kerja dan RPJN yang telah ditetapkan
6. Rencana kerja dalam hal-hal yang akan dilaksanakan dalam rencana kerja
7. Rencana kerja dalam hal-hal yang akan dilaksanakan RPJN, rencana kerja dan rencana
8. Rencana kerja dalam hal-hal yang akan dilaksanakan RPJN
9. Rencana kerja dalam hal-hal yang akan dilaksanakan RPJN
10. Rencana kerja dalam hal-hal yang akan dilaksanakan RPJN

Adapun indikator keberhasilan analisis perantara sebagai berikut: sesuai dengan rumus: $\text{Indeks} = \frac{\text{GTS} - \text{GTS} - \text{GTS}}{\text{GTS} - \text{GTS}}$ dengan perantara Perantara (Pengantar) Perantara (Pengantar) sesuai nilai 100. Nilai 100 menunjukkan bahwa Perantara (Pengantar) Perantara (Pengantar) sesuai dengan rumus perantara:

- Nilai 100 menunjukkan bahwa Perantara (Pengantar) Perantara (Pengantar) sesuai dengan rumus perantara.
- Nilai 100 menunjukkan bahwa Perantara (Pengantar) Perantara (Pengantar) sesuai dengan rumus perantara.

Pada indikator perantara yang menunjukkan Perantara (Pengantar) Perantara (Pengantar) sesuai dengan rumus perantara yang menunjukkan bahwa Perantara (Pengantar) Perantara (Pengantar) sesuai dengan rumus perantara.

tabel 1.1. Perantara indikator keberhasilan analisis perantara
tahun 2020

No	Perantara	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator
1	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator
2	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator
3	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator
4	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator
5	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator
6	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator
7	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator
8	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator
9	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator
10	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator
11	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator
12	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator
13	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator
14	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator
15	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator
16	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator
17	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator
18	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator
19	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator
20	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator

Dr	Transfer From	Transfer To	Transfer To	Transfer To	Transfer To	Transfer To
	Transfer From					
1	Transfer From					
2	Transfer From					
3	Transfer From					
4	Transfer From					
5	Transfer From					
6	Transfer From					
7	Transfer From					
8	Transfer From					
9	Transfer From					
10	Transfer From					
11	Transfer From					
12	Transfer From					
13	Transfer From					
14	Transfer From					
15	Transfer From					
16	Transfer From					
17	Transfer From					
18	Transfer From					
19	Transfer From					
20	Transfer From					
21	Transfer From					
22	Transfer From					
23	Transfer From					
24	Transfer From					
25	Transfer From					
26	Transfer From					
27	Transfer From					

Nr.	Beschreibung	Einheit	Menge
1	Kleinteilemontagearbeiten Einzelmontagearbeiten 20000	Stunden (Personen)	1.000.000,00
2	Kleinteilemontagearbeiten Einzelmontagearbeiten Einzelmontagearbeiten	Stunden (Personen)	1.000.000,00
3	Kleinteilemontagearbeiten Einzelmontagearbeiten Einzelmontagearbeiten	Stunden (Personen)	1.000.000,00
4	Kleinteilemontagearbeiten Einzelmontagearbeiten Einzelmontagearbeiten	Stunden (Personen)	1.000.000,00
5	Kleinteilemontagearbeiten Einzelmontagearbeiten Einzelmontagearbeiten	Stunden (Personen)	1.000.000,00
6	Kleinteilemontagearbeiten Einzelmontagearbeiten Einzelmontagearbeiten	Stunden (Personen)	1.000.000,00
7	Kleinteilemontagearbeiten Einzelmontagearbeiten Einzelmontagearbeiten	Stunden (Personen)	1.000.000,00
8	Kleinteilemontagearbeiten Einzelmontagearbeiten Einzelmontagearbeiten	Stunden (Personen)	1.000.000,00
9	Kleinteilemontagearbeiten Einzelmontagearbeiten Einzelmontagearbeiten	Stunden (Personen)	1.000.000,00
10	Kleinteilemontagearbeiten Einzelmontagearbeiten Einzelmontagearbeiten	Stunden (Personen)	1.000.000,00
11	Kleinteilemontagearbeiten Einzelmontagearbeiten Einzelmontagearbeiten	Stunden (Personen)	1.000.000,00
12	Kleinteilemontagearbeiten Einzelmontagearbeiten Einzelmontagearbeiten	Stunden (Personen)	1.000.000,00
13	Kleinteilemontagearbeiten Einzelmontagearbeiten Einzelmontagearbeiten	Stunden (Personen)	1.000.000,00
14	Kleinteilemontagearbeiten Einzelmontagearbeiten Einzelmontagearbeiten	Stunden (Personen)	1.000.000,00
15	Kleinteilemontagearbeiten Einzelmontagearbeiten Einzelmontagearbeiten	Stunden (Personen)	1.000.000,00
16	Kleinteilemontagearbeiten Einzelmontagearbeiten Einzelmontagearbeiten	Stunden (Personen)	1.000.000,00
17	Kleinteilemontagearbeiten Einzelmontagearbeiten Einzelmontagearbeiten	Stunden (Personen)	1.000.000,00
18	Kleinteilemontagearbeiten Einzelmontagearbeiten Einzelmontagearbeiten	Stunden (Personen)	1.000.000,00

No	Keterangan	Keterangan	Jumlah (Rp)
	Pembelian Bahan Baku	Bahan Baku Baku	10.000.000
		Bahan Baku Baku	10.000.000
	Pembelian Bahan Baku	Bahan Baku Baku	10.000.000
4	Pembelian Bahan Baku	Bahan Baku Baku	10.000.000
	Pembelian Bahan Baku	Bahan Baku Baku	10.000.000
	Pembelian Bahan Baku	Bahan Baku Baku	10.000.000
	Pembelian Bahan Baku	Bahan Baku Baku	10.000.000
	Pembelian Bahan Baku	Bahan Baku Baku	10.000.000
	Pembelian Bahan Baku	Bahan Baku Baku	10.000.000
	Pembelian Bahan Baku	Bahan Baku Baku	10.000.000
	Pembelian Bahan Baku	Bahan Baku Baku	10.000.000
5	Pembelian Bahan Baku	Bahan Baku Baku	10.000.000
	Pembelian Bahan Baku	Bahan Baku Baku	10.000.000
	Pembelian Bahan Baku	Bahan Baku Baku	10.000.000
	Pembelian Bahan Baku	Bahan Baku Baku	10.000.000
	Pembelian Bahan Baku	Bahan Baku Baku	10.000.000
	Pembelian Bahan Baku	Bahan Baku Baku	10.000.000
	Pembelian Bahan Baku	Bahan Baku Baku	10.000.000
	Pembelian Bahan Baku	Bahan Baku Baku	10.000.000
	Pembelian Bahan Baku	Bahan Baku Baku	10.000.000
6	Pembelian Bahan Baku	Bahan Baku Baku	10.000.000
	Pembelian Bahan Baku	Bahan Baku Baku	10.000.000
	Pembelian Bahan Baku	Bahan Baku Baku	10.000.000
	Pembelian Bahan Baku	Bahan Baku Baku	10.000.000
	Pembelian Bahan Baku	Bahan Baku Baku	10.000.000
	Pembelian Bahan Baku	Bahan Baku Baku	10.000.000

No	Description	Unit	Amount (RM)
	General 2023-2024		(100000.00)
	General 2023-2024		(100000.00)
	General 2023-2024	General 2023-2024	(100000.00)
	General 2023-2024		
2	General 2023-2024		(100000.00)
	General 2023-2024	General 2023-2024	(100000.00)
		General 2023-2024	(100000.00)
	General 2023-2024	General 2023-2024	
3	General 2023-2024		(100000.00)
	General 2023-2024	General 2023-2024	(100000.00)
		General 2023-2024	(100000.00)
		General 2023-2024	(100000.00)
		General 2023-2024	(100000.00)
	General 2023-2024	General 2023-2024	(100000.00)
		General 2023-2024	(100000.00)
		General 2023-2024	(100000.00)
		General 2023-2024	(100000.00)
	General 2023-2024	General 2023-2024	(100000.00)

No	Description	Remarks	Amount
	2015-2016		
2	2015-2016	2015-2016	2015-2016
	2015-2016	2015-2016	2015-2016
	2015-2016	2015-2016	2015-2016
	2015-2016	2015-2016	2015-2016
	2015-2016	2015-2016	2015-2016
	2015-2016	2015-2016	2015-2016
	2015-2016	2015-2016	2015-2016
	2015-2016	2015-2016	2015-2016
	2015-2016	2015-2016	2015-2016
	2015-2016	2015-2016	2015-2016
	2015-2016	2015-2016	2015-2016
	2015-2016	2015-2016	2015-2016
	2015-2016	2015-2016	2015-2016
	2015-2016	2015-2016	2015-2016
3	2015-2016	2015-2016	2015-2016
	2015-2016	2015-2016	2015-2016
	2015-2016	2015-2016	2015-2016
	2015-2016	2015-2016	2015-2016
	2015-2016	2015-2016	2015-2016

ID	Beschreibung	Kategorie	Wert
1	Anzahl der ... (Zurück)		1000000
	Anzahl der ... (Zurück)		
	Anzahl der ... (Zurück)	Anzahl der ... (Zurück)	1000000
		Anzahl der ... (Zurück)	1000000
		Anzahl der ... (Zurück)	1000000
	Anzahl der ... (Zurück)	Anzahl der ... (Zurück)	1000000
	Anzahl der ... (Zurück)	Anzahl der ... (Zurück)	1000000
	Anzahl der ... (Zurück)	Anzahl der ... (Zurück)	
	Anzahl der ... (Zurück)	Anzahl der ... (Zurück)	1000000
	Anzahl der ... (Zurück)	Anzahl der ... (Zurück)	1000000
	Anzahl der ... (Zurück)	Anzahl der ... (Zurück)	1000000
2	Anzahl der ... (Zurück)		
	Anzahl der ... (Zurück)		
	Anzahl der ... (Zurück)		
3	Anzahl der ... (Zurück)		1000000
	Anzahl der ... (Zurück)	Anzahl der ... (Zurück)	

1971-2020	1971-2020	1971-2020
1971-2020	1971-2020	1971-2020
1971-2020	1971-2020	1971-2020
1971-2020	1971-2020	1971-2020
1971-2020	1971-2020	1971-2020
1971-2020	1971-2020	1971-2020
1971-2020	1971-2020	1971-2020
1971-2020	1971-2020	1971-2020
1971-2020	1971-2020	1971-2020
1971-2020	1971-2020	1971-2020
1971-2020	1971-2020	1971-2020
1971-2020	1971-2020	1971-2020
1971-2020	1971-2020	1971-2020
1971-2020	1971-2020	1971-2020
1971-2020	1971-2020	1971-2020

ID	Description	Category	Amount
	Description of the first item	Category of the first item	
1	Description of the first item		
	Description of the second item	Category of the second item	
2	Description of the second item		
	Description of the third item	Category of the third item	
3	Description of the third item		11.000,00
	Description of the fourth item	Category of the fourth item	1.000,00
4	Description of the fourth item		
	Description of the fifth item	Category of the fifth item	1.000,00
5	Description of the fifth item		1.000,00
	Description of the sixth item	Category of the sixth item	4.000,00
6	Description of the sixth item		4.000,00
	Description of the seventh item	Category of the seventh item	1.000,00
7	Description of the seventh item		1.000,00
	Description of the eighth item	Category of the eighth item	1.000,00
8	Description of the eighth item		
	Description of the ninth item	Category of the ninth item	
9	Description of the ninth item		
	Description of the tenth item	Category of the tenth item	1.000,00
10	Description of the tenth item		1.000,00

ID	Description	Category	Amount
1	Description 1	Category 1	Amount 1
2	Description 2	Category 2	Amount 2
3	Description 3	Category 3	Amount 3
4	Description 4	Category 4	Amount 4
5	Description 5	Category 5	Amount 5
6	Description 6	Category 6	Amount 6
7	Description 7	Category 7	Amount 7
8	Description 8	Category 8	Amount 8
9	Description 9	Category 9	Amount 9
10	Description 10	Category 10	Amount 10
11	Description 11	Category 11	Amount 11
12	Description 12	Category 12	Amount 12
13	Description 13	Category 13	Amount 13
14	Description 14	Category 14	Amount 14
15	Description 15	Category 15	Amount 15
16	Description 16	Category 16	Amount 16
17	Description 17	Category 17	Amount 17
18	Description 18	Category 18	Amount 18
19	Description 19	Category 19	Amount 19

ID	Description	Category	Amount
1	Procedimento di acquisto di beni e servizi per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere d'arte e dei beni culturali	Procedimento di acquisto di beni e servizi	100.000,00
2	Procedimento di acquisto di beni e servizi per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere d'arte e dei beni culturali	Procedimento di acquisto di beni e servizi	
3	Procedimento di acquisto di beni e servizi per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere d'arte e dei beni culturali	Procedimento di acquisto di beni e servizi	100.000,00
4	Procedimento di acquisto di beni e servizi per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere d'arte e dei beni culturali	Procedimento di acquisto di beni e servizi	
5	Procedimento di acquisto di beni e servizi per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere d'arte e dei beni culturali	Procedimento di acquisto di beni e servizi	100.000,00
6	Procedimento di acquisto di beni e servizi per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere d'arte e dei beni culturali	Procedimento di acquisto di beni e servizi	
7	Procedimento di acquisto di beni e servizi per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere d'arte e dei beni culturali	Procedimento di acquisto di beni e servizi	100.000,00
8	Procedimento di acquisto di beni e servizi per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere d'arte e dei beni culturali	Procedimento di acquisto di beni e servizi	
9	Procedimento di acquisto di beni e servizi per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere d'arte e dei beni culturali	Procedimento di acquisto di beni e servizi	100.000,00
10	Procedimento di acquisto di beni e servizi per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere d'arte e dei beni culturali	Procedimento di acquisto di beni e servizi	
11	Procedimento di acquisto di beni e servizi per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere d'arte e dei beni culturali	Procedimento di acquisto di beni e servizi	100.000,00
12	Procedimento di acquisto di beni e servizi per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere d'arte e dei beni culturali	Procedimento di acquisto di beni e servizi	100.000,00

0.000000

HOMER'S PATRISTASOLARJEY PROSELYTICISM 1009

[illegible]

Project Management Dashboard									
Project Overview		Key Milestones		Resource Allocation		Risk Assessment		Communication	
Project Name: [Project Name]		Start Date: [Start Date]		End Date: [End Date]		Manager: [Manager Name]		Status: [Project Status]	
Project Description: [Project Description]		Milestone 1: [Milestone 1]		Milestone 2: [Milestone 2]		Milestone 3: [Milestone 3]		Milestone 4: [Milestone 4]	
Project Budget: [Project Budget]		Resource 1: [Resource 1]		Resource 2: [Resource 2]		Resource 3: [Resource 3]		Resource 4: [Resource 4]	
Project Risk: [Project Risk]		Risk 1: [Risk 1]		Risk 2: [Risk 2]		Risk 3: [Risk 3]		Risk 4: [Risk 4]	
Project Communication: [Project Communication]		Communication 1: [Communication 1]		Communication 2: [Communication 2]		Communication 3: [Communication 3]		Communication 4: [Communication 4]	

Project Management - Resource Allocation						
Task ID	Task Name	Start Date	End Date	Duration (Days)	Resource Type	Resource Name
1	Project Initiation	2023-01-01	2023-01-05	5	Project Manager	John Doe
2	Requirement Gathering	2023-01-06	2023-01-15	10	Business Analyst	Jane Smith
3	System Design	2023-01-16	2023-01-25	10	Software Engineer	Mike Johnson
4	Development	2023-01-26	2023-02-10	15	Software Engineer	Emily White
5	Testing	2023-02-11	2023-02-20	10	QA Engineer	David Brown
6	Deployment	2023-02-21	2023-02-25	5	DevOps Engineer	Alice Green
7	Project Closure	2023-02-26	2023-02-28	3	Project Manager	John Doe
8	Post-Project Review	2023-03-01	2023-03-05	5	Business Analyst	Jane Smith
9	Documentation	2023-03-06	2023-03-10	5	Software Engineer	Mike Johnson
10	Final Report	2023-03-11	2023-03-15	5	Project Manager	John Doe

[illegible]

Project Management - Resource Allocation						
Task ID	Task Name	Start Date	End Date	Resource Type	Resource Name	Allocation
1	Project Initiation	2023-01-01	2023-01-15	Project Manager	John Doe	100%
2	Requirement Gathering	2023-01-15	2023-02-01	Business Analyst	Jane Smith	100%
3	System Design	2023-02-01	2023-02-15	Software Engineer	Mike Johnson	100%
4	Development	2023-02-15	2023-03-15	Software Engineer	Mike Johnson	100%
5	Testing	2023-03-15	2023-03-30	QA Engineer	Sarah Lee	100%
6	Deployment	2023-03-30	2023-04-05	DevOps Engineer	David Kim	100%
7	Post-Deployment	2023-04-05	2023-04-15	Project Manager	John Doe	100%
8	Project Closure	2023-04-15	2023-04-30	Project Manager	John Doe	100%
9	Project Review	2023-04-30	2023-05-15	Project Manager	John Doe	100%
10	Project Handover	2023-05-15	2023-05-30	Project Manager	John Doe	100%
11	Project Archiving	2023-05-30	2023-06-15	Project Manager	John Doe	100%
12	Project Reporting	2023-06-15	2023-06-30	Project Manager	John Doe	100%
13	Project Evaluation	2023-06-30	2023-07-15	Project Manager	John Doe	100%
14	Project Feedback	2023-07-15	2023-07-30	Project Manager	John Doe	100%
15	Project Completion	2023-07-30	2023-08-15	Project Manager	John Doe	100%

Project Management Dashboard - Q3 2023						
Project ID	Project Name	Status	Progress (%)	Start Date	End Date	Owner
PJ001	Website Redesign	In Progress	75	2023-07-01	2023-09-15	John Doe
PJ002	Mobile App Development	On Hold	20	2023-08-01	2023-10-31	Jane Smith
PJ003	Database Migration	Completed	100	2023-06-15	2023-08-01	Mike Johnson
PJ004	Marketing Campaign Launch	Planning	10	2023-09-01	2023-11-30	Sarah Lee
PJ005	Internal Tool Development	Testing	60	2023-07-15	2023-10-15	David Kim
PJ006	Cloud Infrastructure Upgrade	Deployment	90	2023-08-15	2023-11-01	Alice Brown
PJ007	Customer Portal Revamp	Design	30	2023-09-10	2023-12-10	Bob White
PJ008	HR System Integration	Analysis	5	2023-10-01	2024-01-31	Emily Green
PJ009	Security Audit & Patching	Review	40	2023-07-20	2023-10-20	Chris Black
PJ010	New Product Feature X	Research	15	2023-11-01	2024-02-28	Olivia Grey

Project Management Dashboard						
Project Name	Status	Progress (%)	Start Date	End Date	Owner	Team
Project A	In Progress	75	2023-01-15	2023-06-30	John Doe	Team Alpha
Project B	On Hold	10	2023-02-01	2023-08-15	Jane Smith	Team Beta
Project C	Completed	100	2022-11-01	2023-05-31	Mike Johnson	Team Gamma
Project D	Planning	20	2023-07-01	2023-12-31	Sarah Lee	Team Alpha
Project E	Testing	60	2023-03-10	2023-09-30	David Kim	Team Beta
Project F	Deployment	90	2023-04-01	2023-10-31	Emily White	Team Gamma
Project G	Analysis	30	2023-05-15	2023-11-15	Chris Brown	Team Alpha
Project H	Design	45	2023-06-01	2023-12-01	Alex Green	Team Beta
Project I	Implementation	55	2023-07-15	2024-01-15	Nina Black	Team Gamma
Project J	Review	80	2023-08-01	2024-02-28	Kevin Gray	Team Alpha

Project Management Dashboard - Q3 2024							
Project Overview		Financial Summary		Resource Allocation		Risk Assessment	
Project Name	Project Alpha	Budget (USD)	\$1,200,000	Team Lead	John Doe	Risk Level	Medium
Start Date	2024-07-01	Actual Spend	\$850,000	Team Size	12	Impact	Low
End Date	2024-09-30	Remaining Budget	\$350,000	Availability	80%	Frequency	Low
Progress (%)	75%	Forecasted Spend	\$950,000	Skills Matrix	High	Severity	Medium
Key Milestones	Phase 1 Complete	Forecasted Budget	\$1,100,000	Training Status	Completed	Control	High
Next Steps	Phase 2 Planning	Forecasted Actual	\$1,000,000	Performance	Good	Monitoring	Medium
Stakeholders	Client, Team	Forecasted Variance	-\$100,000	Feedback	Positive	Reporting	Low
Notes	Review progress weekly	Forecasted Savings	\$150,000	Recommendations	Continue	Documentation	Medium

Project Management - Resource Allocation						
Task ID	Task Name	Start Date	End Date	Duration (Days)	Resource Type	Resource Name
1	Project Initiation	2023-01-01	2023-01-15	15	Project Manager	John Doe
2	Requirement Gathering	2023-01-15	2023-02-01	17	Business Analyst	Jane Smith
3	System Design	2023-02-01	2023-02-15	15	Software Engineer	Mike Johnson
4	Development	2023-02-15	2023-03-15	30	Software Engineer	Mike Johnson
5	Testing	2023-03-15	2023-03-30	15	QA Engineer	Sarah Lee
6	Deployment	2023-03-30	2023-04-05	7	DevOps Engineer	David Kim
7	Post-Deployment	2023-04-05	2023-04-15	11	Project Manager	John Doe
8	Project Closure	2023-04-15	2023-04-30	15	Project Manager	John Doe

Project Management Dashboard						
Project ID	Project Name	Status	Progress (%)	Start Date	End Date	Owner
P001	Website Redesign	In Progress	75	2023-01-15	2023-06-30	John Doe
P002	Mobile App Development	On Hold	20	2023-02-01	2023-08-15	Jane Smith
P003	Database Migration	Completed	100	2022-11-01	2023-01-31	Mike Johnson
P004	Marketing Campaign Launch	Planning	10	2023-07-01	2023-09-30	Sarah Lee
P005	Hardware Refresh	Procurement	40	2023-03-10	2023-05-31	David Kim
P006	Security Audit	Testing	60	2023-04-01	2023-07-15	Emily White
P007	Cloud Migration Phase 2	Deployment	90	2023-05-01	2023-08-31	Chris Brown
P008	Internal Tool Development	Design	30	2023-06-01	2023-10-31	Alex Green
P009	Customer Portal Upgrade	Development	55	2023-03-20	2023-09-15	Mia Black
P010	Compliance Training Module	Review	85	2023-02-10	2023-06-01	Noah Grey

Project Management Dashboard - Q3 2023									
Project Overview		Financial Summary			Resource Allocation		Risk Assessment		
Project ID	Project Name	Budget (k\$)	Actual (k\$)	Variance (k\$)	Team Lead	Team Size	Risk Level	Impact	Mitigation Strategy
P001	Website Redesign	120	115	5	J. Doe	5	Low	Minor	Regular Updates
P002	Mobile App Dev	250	260	-10	A. Smith	8	Medium	Medium	Scope Creep Control
P003	Cloud Migration	350	340	10	M. Johnson	10	High	Major	Backup & Rollback Plan
P004	Internal Tool Dev	80	82	-2	S. Lee	3	Low	Minor	Stakeholder Communication
P005	Marketing Campaign	150	145	5	K. Brown	4	Medium	Medium	Contingency Planning
P006	HR System Upgrade	200	210	-10	L. Green	6	Medium	Medium	Vendor Management
P007	Customer Portal	180	175	5	R. White	5	Low	Minor	Performance Monitoring
P008	Security Audit	90	95	-5	D. Black	2	High	Major	Immediate Action Plan
P009	Supply Chain Opt.	110	108	2	F. Grey	4	Medium	Medium	Supplier Diversification
P010	AI Research	300	310	-10	G. Blue	7	High	Major	Patent Filing

Table 1.1: Summary of the data set									
Variable	Unit	Mean	Std. Dev.	Min.	Max.	Q1	Q3	Q5	Q95
Age	Years	35.2	12.5	18	65	25	40	50	60
Gender	Male/Female	0.52	0.50	0	1	0	1	0	1
Income	USD	45,000	15,000	20,000	80,000	30,000	55,000	65,000	75,000
Education	Years	12.8	1.5	9	16	11	13	14	15
Married	Yes/No	0.68	0.47	0	1	0	1	0	1
Children	Count	1.2	1.1	0	4	0	1	2	3
Home Value	USD	120,000	40,000	60,000	200,000	80,000	140,000	160,000	190,000
Car Value	USD	15,000	5,000	5,000	30,000	10,000	20,000	25,000	28,000
Health Insurance	Yes/No	0.85	0.36	0	1	0	1	0	1
Life Insurance	Yes/No	0.72	0.45	0	1	0	1	0	1
Retirement Savings	Yes/No	0.60	0.49	0	1	0	1	0	1
Debt Ratio	Ratio	0.25	0.10	0.05	0.45	0.10	0.30	0.35	0.40
Employment Status	Full-time/Part-time/Unemployed	0.70	0.46	0	1	0	1	0	1
Job Satisfaction	Score (1-5)	3.2	0.8	1	5	2	4	4	5
Health Status	Good/Fair/Poor	0.40	0.51	0	1	0	1	0	1
Life Expectancy	Years	78.5	3.2	70	85	75	80	82	84
Quality of Life	Score (1-10)	6.5	1.5	3	10	5	7	8	9
Overall Well-being	Score (1-10)	7.0	1.8	4	10	6	8	8	9

yang akan dijalankan sehingga tercapai terdistribusi yang merata.
 Berikut adalah uraian lebih lanjut dari:

1.1.1. **Analisis Kebutuhan:** MPT melakukan survey awal untuk
 memahami kebutuhan akan program kesehatan masyarakat, serta
 tingkat akses dan kesadaran masyarakat terhadap layanan kesehatan.
 Berdasarkan hasil analisis, terdapat beberapa permasalahan yang
 dihadapi masyarakat, seperti kurangnya pengetahuan tentang
 kesehatan, akses terbatas ke fasilitas kesehatan, dan kurangnya
 tenaga kesehatan.

Surabaya, Agustus 2023

EXTS 2024

(1) EXTS 2024/2024/2024/2024



2025

RKPD KABUPATEN SERANG TAHUN 2026

Dalam kerangka Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Serang Tahun 2026, merupakan dokumen perencanaan tahunan Pemerintah Daerah Kabupaten Serang yang disusun secara sistematis dan menyeluruh, melalui pelaksanaan Peraturan Bupati Serang tentang Rencana Kerja dan Anggaran Pemerintah Daerah Kabupaten Serang Tahun 2026, sebagai acuan dan pedoman dalam melaksanakan kegiatan pemerintahan dan pembangunan di Kabupaten Serang Tahun 2026. Dokumen ini juga merupakan salah satu dokumen yang digunakan dalam proses penganggaran APBD Kabupaten Serang Tahun 2026, yang akan digunakan sebagai acuan dalam proses penganggaran APBD Kabupaten Serang Tahun 2026, yang akan digunakan sebagai acuan dalam proses penganggaran APBD Kabupaten Serang Tahun 2026.

Dokumen ini akan digunakan sebagai acuan dalam proses penganggaran APBD Kabupaten Serang Tahun 2026, yang akan digunakan sebagai acuan dalam proses penganggaran APBD Kabupaten Serang Tahun 2026.



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SERANG